

6

**ПРОТОКОЛ**  
заседания ЭМК при Администрации Исилькульского муниципального  
района

30.05.2024 года

№ 5

г. Исилькуль

Председательствующий – Парахуда А.А.

Секретарь – Ермакова А.А.

**Присутствовали:**

Радаева И.В., начальник организационного отдела Администрации Исилькульского муниципального района; Пашутина М.Н. – архивист 1 категории муниципального архива

**Приглашены:** Хабибрахманова М.С., ответственная за делопроизводство и архив Администрации района.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении и согласовании нормативных актов, описей.

Рассмотрели:

**1. Номенклатуры дел:**

- МБОУ «Водянинская основная общеобразовательная школа» на 2024 год, в количестве 180 статей, 38 дел постоянного хранения;
- МБДОУ «Детский сад № 7» на 2024 год, в количестве 113 статей, 29 дел постоянного хранения;
- МБОУ «Маргенауская средняя общеобразовательная школа» на 2024 год, в количестве 166 статей, 27 дел постоянного хранения;
- МБОУ «Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» на 2024 год, в количестве 97 статей, 20 дел постоянного хранения.

**2. Описи долговременного хранения:**

- МБДОУ «Детский сад № 7» опись № 2 за 2022-2023 годы в количестве 12 (двенадцать) ед.хр..

**3. Положение об архиве, Положение об ЭК:**

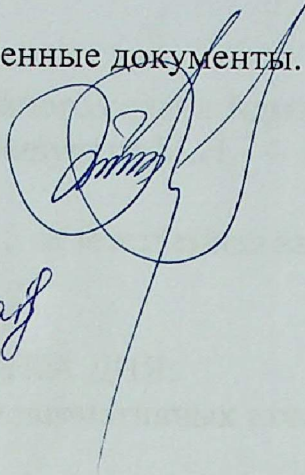
- МБОУ «Солнцевская средняя общеобразовательная школа»;
- МБОУ «Медвежинская средняя общеобразовательная школа»;
- МБДОУ «Детский сад № 5»;
- МБОУ «Водянинская основная общеобразовательная школа»;
- МБОУ «Маргенауская средняя общеобразовательная школа»;
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
- МБОУ «Украинская средняя общеобразовательная школа»;
- МБОУ «Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»;
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
- МБОУ «Боевая средняя общеобразовательная школа»;

- МБУ ДО «Дом детского творчества»;
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Выступили: Ермакова А.А., Пашутина М.Н. представили номенклатуры дел, описи долговременного срока хранения, положения об архиве, положение об ЭК и предложили согласовать с оценкой качества – удовлетворительно.

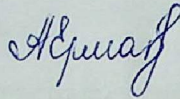
РЕШИЛИ: СОГЛАСОВАТЬ предложенные документы.

Председатель



А.А. Парахуда

Секретарь



А.А. Ермакова