

ПРОТОКОЛ

заседания ЭМК при Администрации Исилькульского муниципального района

от 29.02.2024 года

№ 2

Председатель – Парахуда А.А.

Заместитель председателя – Радаева И.В.

Секретарь – Ермакова А.А.

**Присутствовали:**

Пашутина М.Н. – архивист 1 категории муниципального архива

**Приглашены:** ответственная за делопроизводство и архив Администрации района Хабибрахманова М.С.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Согласование нормативных актов, описей.

Рассмотрели:

**1. Номенклатуры дел:**

- МБОУ «Солнцевская СОШ» на 2024 год в количестве 167 статей, 27 дел постоянного хранения.

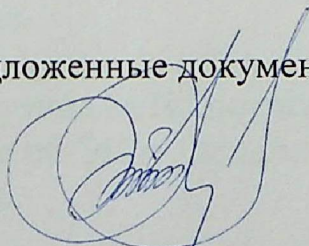
**2. Описи долговременного хранения:**

- БПОУ Омской области «Исилькульский профессионально-педагогический колледж» Опись № 1 за 2014-2022 годы в количестве 121 (сто двадцать одна) ед.хр., опись № 2 за 2022 год в количестве 41 (сорок одна) ед.хр.

Выступили: Ермакова А.А., Пашутина М.Н. представили номенклатуру дел, опись долговременного срока хранения и предложили согласовать с оценкой качества – удовлетворительно.

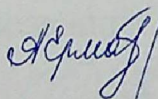
**РЕШИЛИ:** СОГЛАСОВАТЬ предложенные документы.

Председатель



А.А. Парахуда

Секретарь



А.А. Ермакова