

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Исилькульского муниципального
района Омской области
от 08 ноября 2011 года № 1682

Устав юридического лица
ОГРН 1015014000426
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 17 ноября 2011
за ОГРН 1015014000426



Глава муниципального района
В.Г.Сусленко

Старший специалист в разделе
Юридический отдел

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Центр
хозяйственного обслуживания и обеспечения
деятельности Администрации Исилькульского
муниципального района
Омской области»

г.Исилькуль
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания и обеспечения деятельности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 17.08.2010 года № 1144 «Об учреждении муниципального бюджетного учреждения «Центр хозяйственного обслуживания и обеспечения деятельности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области», постановлением Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 08.11.2011 года № 1682 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Центр хозяйственного обслуживания и обеспечения деятельности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области» и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обслуживания и обеспечения деятельности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Исилькульский муниципальный район Омской области (далее – Исилькульский район). Функции Учредителя от имени Исилькульского района осуществляет Администрация Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета Исилькульского района.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания и обеспечения деятельности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области»;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦХО и ОД.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Исилькульского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Исилькульский муниципальный район Омской области в лице органа, осуществляющего от имени Исилькульского муниципального района Омской области полномочия учредителя Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Исилькульского муниципального района Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок, филиалов и представительств не имеет.

1.10. Место нахождения Учреждения: 646020 Омская область, г. Исилькуль, ул. Советская, 62

Почтовый адрес Учреждения: 646020 Омская область, г. Исилькуль, г. Исилькуль, ул. Советская, 62

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются хозяйственно-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Исилькульского муниципального района Омской области (далее по тексту - органы местного самоуправления).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению органов местного самоуправления, лиц замещающих должности муниципальной службы, выборных должностных лиц, работников органов местного самоуправления необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

-обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления, в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.);

-содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий и капитальный ремонт, предоставление коммунальных услуг, эксплуатация теплотребляющих установок и тепловых сетей, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);

-обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

-своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих к административным зданиям территорий, обеспечение мебелью помещений общего пользования и др.;

-обеспечение машинописных, копировально-множительных работ документов органов местного самоуправления;

-приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;

-организация услуг связи органов местного самоуправления операторами связи (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг).

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Исылькульского района, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) бюджетные ассигнования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Исылькульского района, на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении, а также в процессе осуществления его деятельности осуществляется Учредителем.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Исилькульского района.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Учредитель вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет отдел муниципальных отношений Администрации Исилькульского муниципального района.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4.2. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю проектно-сметную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

✓ 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

✓ 6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

✓ 7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

✓ 8) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

✓ 9) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

10) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

11) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

4.3. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.5. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) координация деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- 4) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- 5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице руководителя Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

5.4. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

✓2) совершает сделки от имени Учреждения;

✓3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

✓4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

✓5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

✓6) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

7) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

✓8) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

9) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

10) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

✓11) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения,
порядок изменения Устава Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается по акту приема-передачи Учредителю.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

6.7. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано на
08 (восемь) листах
МКУ ЦХО-ч ОД



П.Г.Бабаков

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

3/восемь

листах

Зам. начальника Межрайонной
России № 3 по Омской обла



Е.В.Рогозная