Приложение № 1

К приказу Комитета финансов и контроля

Администрации Исилькульского муниципального

района Омской области № 60 от 03.06.2024г.

Приложение N1.3

к Учетной политике Комитета финансов и контроля

для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

**График документооборота**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование документа**  **(ОКУД)** | **Вид документа** | | | **Предзаполнение документа по данным бухгалтерского учёта** | | | | | | | | | **Ответственный за составление документа (составление бухгалтерской отчетности).** | | | | **Порядок представления документа в бухгалтерскую службу** | | **Порядок отражения бухгалтерией первичного учетного документа в бухгалтерском учете** | | | | | |
| Структурное подразделение, бухгалтерской службы (централизованной бухгалтерии), должность лица, ответственного за формирование предзаполненного документа в части реквизитов по данным бухгалтерского учета. | | | | Срок отражения указанных реквизитов в предзаполненном документе. | | | Порядок передачи предзаполненного документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни (составление бухгалтерской (финансовой) отчетности). | | Структурное подразделение учреждения, ответственное за осуществление факта хозяйственной жизни (должность лица, ответственного за оформление факта хозяйственной жизни). | | Срок составления документа. | Должностные лица, подписывающие документ, или информацию. | Способ представления документа | Структурное подразделение, бухгалтерской службы (ЦБ), должность лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, | Способ отражения первичного учетного документа в бухгалтерском учете | Срок проверки документа и его отражения в бухгалтерском учете. | | Срок проведения внутреннего контроля и направления требования о представления дополнительных документов (информации, пояснений). | | Сроки представления запрашиваемых бухгалтерией дополнительных документов (информации, пояснений). |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 |
| **Учет нефинансовых активов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств  (0510433) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета;ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности; члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 2 | | Доверенность  (01315001) | | На бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | На бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; сотрудник, получивший доверенность | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 3 | | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование  (0510434) | |  | |  | | |  | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Сотрудник, передавший объект; сотрудник, получивший объект в личное пользование | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 4 | | Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей  (0510435) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | |  | | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 5 | | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов  (0610440) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | |  | | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 6 | | Решение о признании объектов нефинансовых активов  (0510441) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | |  | | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 7 | | Решение об оценке стоимости имущества, отчужденного не в пользу организаций бюджетной сферы  (0510442) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | |  | | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 8 | | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов  (0510448) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 9 | | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)  (0510454) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 10 | | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов  (0510450) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственный сотрудник, передающий объект, ответственный сотрудник, принимающий объект | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 11 | | Требование-накладная  (0510451) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 12 | | Акт о списании материальных запасов  (0510460) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 13 | | Акт о списании бланков строгой отчетности  (0510461) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 14 | | Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону  (0510458) | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Учет кассовых операций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | Платежное поручение  (0410060) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 16 | | Приходный кассовый ордер (фондовый)  (0310001) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 17 | | Расходный кассовый ордер (фондовый)  (0310002) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 18 | | Кассовая книга  (0504514) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Учет расчетов с подотчетными лицами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | Решение о командировании на территории РФ  (0504512) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности; сотрудник, получающий под отчет денежные средства | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 20 | | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо  (0510521) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности; сотрудник, получающий денежные средства под отчет | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 21 | | Отчет о расходах подотчетного лица  (0504520) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности; сотрудник, получивший под отчет денежные средства | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | |  | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 23 | | Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора  (0506101) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета/ начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 24 | | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | |  | 1 день | |  | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 25 | | Акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приема-передачи, справка-расчет, товарная накладная, универсальные передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | |  | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 26 | | Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях  (0506102) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 27 | | Акт приемки товаров, работ, услуг  (0510452) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; представитель поставщика (в случае участия в приемке); ответственный исполнитель отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Оплата труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Штатное расписание | | На бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Утверждается Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 29 | График отпусков  (0301020) | | На бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 30 | Приказы по личному составу | | На бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 31 | Табель учета использования рабочего времени  (0504421) | | На бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник, составивший табель; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, принявший табель | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 32 | Расчетно-платежная ведомость  (0504401) | | На бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 33 | Расчетная ведомость (0504402) | | На бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 34 | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (0504425) | | На бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 35 | Листок временной нетрудоспособности | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | Ведомость группового начислена доходов (0510431) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 37 | | Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)  (0510432) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 38 | | Ведомость начисления доходов бюджета  (0510837) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 39 | | Ведомость выпадающих доходов (0510838) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 40 | | Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (0510445) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель клмитета;ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 41 | | Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам  (0510436) | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | 1 день | | | | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель клмитета;ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности, члены комиссии | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Учет межбюджетных трансфертов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | |  | | | |  | |  | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 43 | | Платежное поручение  (0501060) | | Электронный | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Электронный | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Электронный | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 44 | | Выписка по лицевому бюджетному счету | | Электронный | | |  | |  | | | |  | |  | 1 день | | КФиК Исилькульского МР | Электронный | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Электронный | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 45 | | Извещение  (0504805) | | На бумажном носителе | | |  | |  | | | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; ответственный исполнитель | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | | Информация о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные | | | На бумажном носителе | | |  | | |  | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 47 | | Информация о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам | | | На бумажном носителе | | |  | | |  | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 48 | | Информация об общем количестве, неиспользованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование | | | На бумажном носителе | | |  | | |  | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 49 | | Информация для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни | | | На бумажном носителе | | |  | | |  | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 50 | | Бухгалтерская справка  (0504833) | | |  | | |  | | |  | |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе |  | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | Договор о предоставлении бюджетного кредита | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  | |  |  | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 52 | | Дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  | |  |  | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 53 | | Приказ о взыскании кредитной задолженности | | | На бумажном носителе | | |  | | | |  | |  |  | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | На бумажном носителе | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 54 | | Расчет неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту | | | На бумажном носителе | | |  | | | |  | |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 55 | | Приказ о взыскании штрафов и пеней | | | На бумажном носителе | | |  | | | |  | |  |  | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 56 | | Расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и уплате процентов по кредиту | | | На бумажном носителе | | |  | | | |  | |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 57 | | Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту | | | На бумажном носителе | | |  | | | |  | |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Учет на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | | Требование-накладная  (0510451) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  | |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности; сотрудник, передающий объект; сотрудник, получающий объект | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 59 | | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета  (05100437) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  | |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности; члены комиссии | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Инвентаризация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями) | | | На бумажном носителе | | |  | | | |  |  | |  | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |  | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 61 | | Решение о проведении инвентаризации  (0510439) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; члены инвентаризационной комиссии; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 62 | | Изменение Решения о проведении инвентаризации  (0510447) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; члены инвентаризационной комиссии; ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 63 | | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (0504086) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственное лицо; члены инвентаризационной комиссии | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 64 | | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (0504087) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Ответственное лицо; члены инвентаризационной комиссии | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 65 | | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами  (0504089) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Члены инвентаризационной комиссии | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 66 | | Ведомость расхождений по результатам инвентаризации  (0504092) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Члены инвентаризационной комиссии | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 67 | | Акты сверки взаимных расчетов | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 68 | | Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств  (0510836) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; члены инвентаризационной комиссии; ответственный исполнитель | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 72 | | Акт о результатах инвентаризации  (0510463) | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; члены инвентаризационной комиссии; ответственный исполнитель | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| **Отчетность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 73 | | Годовой отчет об исполнении сметы расходов | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 74 | | Квартальная, месячная бюджетная отчетность об исполнении сметы расходов | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 75 | | Годовой отчет об исполнении бюджета района и пояснительная записка к нему | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 76 | | Квартальные и месячные отчеты об исполнении бюджета района | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 77 | | Уведомление о получении отчетности | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  |  | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 день | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета или начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 78 | | Уведомление о принятии отчетности | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  |  | |  |  | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета или начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | |  |  |  | |
| 79 | | Отчетность по налогам и страховым взносам | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | |  |  | | Заместитель главы муниципального района | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 80 | | Сведения о застрахованных лицах | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  |  | |  |  | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 81 | | Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  |  | |  |  | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 82 | | Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | 1 день | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | |  |  | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 83 | | Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете | | | Электронный, но при отсутствии технической возможности допустимо использовать документ на бумажном носителе | | |  | | | |  |  | |  |  | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Цифровой способ, но при отсутствии технической возможности документ направляется на бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |
| 84 | | Приказ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета | | | На бумажном носителе | | |  | | | |  |  | |  |  | | Заместитель главы муниципального района, председатель комитета | На бумажном носителе | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | На бумажном носителе | | 1 день | 1 день | 1 день | |