



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2025 г.
г. Исилькуль

№ 38

О внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района 14.09.2017 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 14.09.2017 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Исилькульского муниципального района по социальным вопросам Е.Ф. Коновалову.

3. Обнародовать настоящее постановление.

Глава
муниципального района

Ю.В. Бахтин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, критерии отбора, условия и порядок предоставления из бюджета Исилькульского муниципального района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами» в целях финансовой поддержки на реализацию мероприятий и социально значимых проектов, направленных на:

- защиту прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

- защиту прав и законных интересов инвалидов;

- достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;

- интеграцию инвалидов в обществе;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;

- утверждение в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранение и обогащение национальных культур народов Российской Федерации, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- участие в работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, оказание помощи в содержании воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей;
- утверждение в общественном сознании убеждения, что забота о ветеранах, лицах старшего поколения является нравственным долгом общества и государства;
- достижение гражданского согласия и мира между народами, организацию выступлений против любых проявлений национализма и экстремизма;
- формирование позитивного отношения общества к инвалидам, ветеранам, информирование общества о положении инвалидов, ветеранов;
- информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области.

3. Средства субсидий предоставляются на финансовое обеспечение затрат СОНКО в рамках их уставной деятельности, связанных с осуществлением мероприятий и реализацией социально значимых проектов (программ) по направлениям, указанным в п.2. и могут направляться на финансовое обеспечение следующих расходов (затрат):

- оплата аренды помещения, необходимого СОНКО для реализации проекта (на срок его реализации, указанный в заявке участника отбора);
- оплата работ (услуг) информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов;
- приобретение необходимого технического оборудования;
- приобретение призов;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение расходных материалов;
- осуществление отчётной деятельности организации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Исилькульского муниципального района (далее Администрация муниципального района). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Исилькульского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Получателем субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), осуществляющие деятельность на территории Исилькульского муниципального района.

6. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидий осуществляется на едином Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием системы «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) «Госуслуги».

8. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств – Администрации муниципального района с получателями субсидий обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок проведения отбора на предоставления субсидий

9. Участниками отбора на предоставление субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

10. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс.

11. Условиями предоставления субсидий из бюджета Исилькульского муниципального района участникам отбора являются:

1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

2) осуществление филиалами и представительствами некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации, своей деятельности на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

3) осуществление уставной деятельности по одному или нескольким направлениям, указанным пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, не менее 1 года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка;

5) регистрация некоммерческой организации на электронной платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения меры поддержки – субсидии.

6) подтверждённая учётная запись в ЕСИА и наличие усиленной квалифицированной электронной подписи.

12. Участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН ил органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Исылькульского муниципального района;

- участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в п.12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем при наличии технической возможности.

14. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией муниципального района из данных, находящихся в распоряжении Администрации муниципального района и (или) открытых данных в сети «Интернет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявки на участие в отборе.

15. Социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующие на получение субсидий, подают заявку на участие в отборе в электронном виде через Портал, обеспечивающий проведение отбора, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком.

16. Для участия в отборе социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующие на получение субсидий, представляют пакет документов на участие в отборе в электронном виде через Портал, обеспечивающий проведение отбора, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком, содержащий:

1) заявление социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий / социально значимого проекта (программы) (Приложение №1 – для предоставления субсидии на реализацию мероприятий, Приложение №2 – для предоставления субсидий на реализацию социально значимого проекта (программы) к Порядку),

2) расчёт (смету) затрат для реализации мероприятий / социально значимых проектов (программ), предлагаемых к финансированию за счет субсидии (Приложение №2 к Порядку),

3) паспорт социально значимого проекта (программы) (Приложение №3 к Порядку),

4) копию учредительного документа некоммерческой организации,

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов для участия в отборе;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов для участия в отборе.

17. Документы, указанные в п.п. 1-4 п. 16 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

Документы, указанные в п.п. 5-8 п. 16 настоящего Порядка – в виде скан-копий в виде архива.

18. Отбор некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии осуществляется на основании условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и экспертизы представленных документов в соответствии с критериями.

19. Документы, представленные на отбор, рассматриваются комиссией по проведению отбора (далее - комиссия). Порядок деятельности и состав комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, утверждается Постановлением Администрации Исылькульского муниципального района.

20. Субсидия предоставляется на заявительной основе по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора.

21. Объём субсидии определяется Администрацией Исылькульского муниципального района в пределах объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации Исылькульского муниципального района в рамках реализации муниципальной

программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами» и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в п. 12 настоящего Порядка.

22. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), утвержденного приказом Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области № 118 от 29 декабря 2017 года «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – соглашение).

23. В случае уменьшения Администрации городского округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются между Администрацией Исилькульского муниципального района и некоммерческой организацией – победителем отбора в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

25. В случае отказа организации заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение 3 (трех) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

26. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Администрацией Исилькульского муниципального района в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

28. Результатом предоставления субсидии является исполнение участником отбора мероприятий и реализация социально-значимых проектов, своевременная и в полном объеме реализация проекта, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

29. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в п. 16 настоящего пункта, решения о предоставлении субсидии. Далее ежемесячно до 10 числа главный распорядитель бюджетных средств, организует перечисление 1/12 объема выделенной субсидии на расчетные счета получателей.

Датой достижения результата предоставления субсидии является дата окончания реализации проекта, указанная в Соглашении на основании поданной заявки участника отбора.

3. Порядок проведения отбора

30. Проведение отбора обеспечивается посредством размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии путем конкурса на едином портале и официальном сайте Исылькульского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с п.12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также об участии или неучастии председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) и экспертов в оценке заявок;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок установленный срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявку;

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

31. Участник отбора для получения субсидии не позднее даты подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, подаёт заявку на участие в отборе в электронном виде через единый портал, обеспечивающий проведение отбора, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящим Порядком.

Участник отбора может подать только одну заявку.

32. Заявка содержит в себе - информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком.

33. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

34. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

35. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

36. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

37. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

38. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора на дату заключения Соглашения требованиям, определенным п.12 настоящего Порядка,

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.16 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 11, 16 настоящего Порядка;

5) несоответствие представленного проекта целям и требованиям к проекту, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

6) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий Программы;

39. Победителем отбора является участник (участники) отбора, соответствующий критериям, установленным пунктами 11 настоящего Порядка, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, при условии соблюдения требований, определенных пунктом 16 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя отбора получателей субсидии

40. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, организатору отбора и председателю комиссии (председателю комиссии и членам комиссии) открывается доступ в системе «Электронный бюджет», на Портале к заявкам для их рассмотрения и оценки.

41. Поступившие заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

42. Участник отбора до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе отозвать заявку на участие в конкурсе при миновании надобности и (или) при наличии технических ошибок при оформлении заявки и документов в составе заявки.

Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

43. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

44. Возврат заявок организатором отбора (в том числе на доработку) не предусмотрен.

45. Организатор отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

46. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной уполномоченным лицом от имени Администрации муниципального района в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Организатор отбора рассматривает представленные заявки и документы, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11,12,16 настоящего Порядка.

48. Заявка признается надлежащей, если на дату ее рассмотрения участник отбора соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 43 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается лицом, уполномоченным от имени Администрации Исылкульского муниципального района на проведение отбора получателей субсидий, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

49. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения

заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

50. Для оценки заявок привлекаются председатель комиссии (председатель комиссии и члены комиссии) из числа сотрудников Администрации муниципального района, Управлений и структурных подразделений Администрации представителей других организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, в общем количестве 5 (пять) человек (далее - эксперты).

51. Взаимодействие организатора отбора с экспертами обеспечивается на Портале.

52. Каждый эксперт оценивает представленную СОНКО заявку по следующим критериям:

1) ориентированность на решение проблем местного сообщества – оценка актуальности и возможности дальнейшего развития проектного опыта;

2) социальная значимость проекта, представляемого участником отбора - значимости описанных в проекте мероприятий;

3) реалистичность и чёткость плана реализации проекта – оценка опыта участника по реализации мероприятий проекта;

4) результативность и эффективность проекта – наличие количественных и качественных показателей, продукта проекта;

5) реалистичность бюджета проекта - оценка сметы проекта.

Для каждой заявки рассчитывается средний балл - сумма баллов по каждому критерию, выставленных экспертами, принявшими участие в оценке заявки, разделенная на количество таких экспертов.

Начисление баллов по критериям оценки и показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки по всем установленным показателям критериев оценки;

Победителем (победителями) в конкурсном отборе становится СОНКО, набравшая наибольший средний балл, с учетом критериям оценки и показателям критериев оценки.

53. Председатель комиссии (председатель комиссии и члены комиссии) принимает решение о предоставлении субсидии СОНКО в случае, когда средний балл Заявки составляет не менее 25 баллов.

54. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается по итогам рассмотрения и оценки заявки и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

55. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

56. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

57. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

58. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

59. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

60. Размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии с учетом представленной участником отбора сметы расходов на реализацию проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, на цели, указанные в 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

а) Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему планируемых затрат некоммерческой организации на осуществление мероприятий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами» и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в п. 4 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$C_i = K \times a_i$, где:

C_i - размер субсидии i -ой некоммерческой организации;

K – общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

a_i – размер запрашиваемой субсидии на осуществление мероприятий i -ой некоммерческой организацией.

Общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия (K), определяется по следующей формуле:

| | | |
|-----|--|--------|
| K = | S | , где: |
| | $\Sigma a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + a_{in}$ | |

S - общий объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами» в текущем финансовом году.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и далее ежемесячно до 10 числа, организует перечисление 1/12 объема выделенной субсидии на расчетные счета получателей.

б) Объем субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется пропорционально расчетному объему затрат некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами», набранного количества баллов и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями и требованиями, установленными пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии некоммерческим организациям, набравшим количество баллов ниже победителя, определяется по следующей формуле:

$C_i = K \times a_i - m_i$, где:

C_i - размер субсидии i -ой некоммерческой организации;

K – общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

a_i – размер запрашиваемой субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) i -ой некоммерческой организацией;

Общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия (K), определяется по следующей формуле:

| | | |
|-----|--|--------|
| K = | S | , где: |
| | $\Sigma a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + a_{in}$ | |

S - общий объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами».

При расчете размера субсидии применяется понижающая ставка, которая рассчитывается по формуле:

$m_i = (M_{max} - M_i) * 1\%$, где:

m_i – понижающая ставка i -ой некоммерческой организации;
 M_{\max} – количество баллов победителя;
 M_i – количество баллов, набранное i -ой некоммерческой организацией.

Расчет размера субсидии победителя определяется по формуле:

$C_p = K \times a_p + \sum m_i^1 + m_i^2 + m_i^3 + m_i^n$, где:

C_p - размер субсидии победителя;

K – общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

a_p – размер запрашиваемой субсидии победителем на реализацию социально значимого проекта (программы).

В случае определения нескольких победителей с равным максимальным количеством баллов сумма понижающих ставок делится в равных долях на всех победителей.

Если размер предоставляемой субсидии, в соответствии с расчетом превышает размер запрашиваемой субсидии, то субсидия выплачивается в запрашиваемом объеме. Оставшаяся сумма субсидии распределяется комиссией самостоятельно

61. Соглашение подлежит подписанию с победителем отбора в срок не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

62. В случае не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 61 настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

63. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

64. В целях предоставления отчетности о соблюдении условий и целей предоставления субсидии победитель отбора формирует и предоставляет не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за датой, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результата предоставления субсидии, где результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии;

2) информационный отчет о реализации проекта;

3) отчет о финансовом обеспечении проекта за счет средств субсидии.

65. Проверка и принятие Администрацией Исилькульского муниципального района отчетности, представленной участником отбора, проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией Исилькульского муниципального района в соответствии с требованиями настоящего

Порядка в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления отчетности участником отбора.

66. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) Администрации Исилькульского муниципального района (органа муниципального финансового контроля) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

68. При выявлении нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) Администрации Исилькульского муниципального района (органа муниципального финансового контроля) субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования в полном объеме.

69. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация Исилькульского муниципального района принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

70. Неиспользованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года денежные средства, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход местного бюджета в течение первых пятнадцати рабочих дней финансового года, следующего за истекшим.

71. При невозврате победителем отбора неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация Исилькульского муниципального района принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

ЗАЯВЛЕНИЕ

социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением (далее - некоммерческая организация)

| | | |
|--|---|--|
| 1 | Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| 2 | Организационно-правовая форма | |
| 3 | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) | |
| 4 | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | |
| 5 | Реквизиты банковского счета | |
| 6 | Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации | |
| 7 | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты | |
| 8 | Наименование должности руководителя | |
| 9 | Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| 10 | Контактные телефоны | |
| 11 | Численность работников | |
| 12 | Численность добровольцев | |
| 13 | Численность учредителей, участников, членов | |
| Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере | | |
| 14 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план | |
| 15 | Дата утверждения календарного плана | |

| | | |
|----|---|--|
| 16 | Сроки реализации календарного плана | |
| 17 | Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |
| 18 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана | |
| 19 | Запрашиваемый размер субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятий календарного плана | |
| 20 | Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения | |
| 21 | Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов) | |
| 22 | Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)
некоммерческой организации)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
о предоставлении субсидии на реализацию социально
значимого проекта (программы)

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее – некоммерческая организация)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| 2 | Организационно-правовая форма | |
| 3 | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) | |
| 4 | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | |
| 5 | Реквизиты банковского счета (ИНН/КПП, ОГРН, БИК, ОКТМО, р/с, кор/с) | |
| 6 | Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации | |
| 7 | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты | |
| 8 | Наименование должности руководителя | |
| 9 | Фамилия, имя, отчество руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа | |
| 9.1 | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера), контактные телефоны | |
| 10 | Контактные телефоны | |
| 11 | Численность работников | |
| 12 | Численность добровольцев | |
| 13 | Численность учредителей, членов | |
| Информация о социально значимом проекте (программе) (далее – проект (программа)), представленная в составе заявления о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ) | | |
| 14 | Наименование проекта (программы) | |
| 15 | Сроки реализации проекта (программы) | |
| 16 | Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |
| 17 | Сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы), на осуществление которого запрашивается субсидия | |

| | | | | |
|----|--|------------|-------------------|------------------------------|
| 18 | Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – показатель) | Показатель | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| | | | | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

РАСЧЕТ (СМЕТА)

заtrag для реализации мероприятий / социально значимых проектов (программ), предлагаемых к финансированию за счет субсидии

_____ (наименование цели предоставления субсидии)

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственной (муниципальной) учреждением (далее – некоммерческая организация))

| № п/п | Виды затрат | Ед. изм. | Кол-во | Норма/ цена за ед-цу (руб.) | Всего: (руб.) | Примечание |
|--------|-------------|----------|--------|-----------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ года
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

ПАСПОРТ
социально значимого проекта (программы)

| | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Наименование социально значимого проекта (программы) (далее – проект) | | | |
| 2 | Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее – некоммерческая организация) | | | |
| 3 | Сроки реализации проекта | | | |
| 4 | Цель (цели) и задачи проекта | | | |
| 5 | Обоснование социальной значимости проекта | | | |
| 6 | Исполнители проекта, целевые группы проекта | | | |
| 7 | Краткое описание проекта | | | |
| 8 | Календарный план реализации проекта | Перечень мероприятий | Место и сроки проведения мероприятий | |
| | | | | |
| 7 | Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – показатель) | Показатель | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| | | | | |

Выражаю свое согласие на публикацию паспорта социально значимого проекта (программы)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.