



## СОВЕТ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА

первая сессия первого созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

от 10.01.2025 г.  
г.Исилькуль

№ 9

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Исилькульского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 года № 2720-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Исилькульского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Исилькульского района РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Исилькульского района Омской области.
2. Обнародовать настоящее Решение.

Глава  
муниципального района

Ю.В. Бахтин

Председатель Совета  
Исилькульского района

В.Н. Симонов

Утвержден решением  
Совета Исилькульского района от  
10.01.2025 г. № 9

## **Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Исилькульского района Омской области**

### **I. Общие положения**

1. Публичные слушания (далее – слушания), проводимые Советом Исилькульского района, являются формой реализации права жителей муниципального округа Исилькульский район Омской области (далее – муниципальный округ Исилькульский район) на непосредственное участие в местном самоуправлении.

2. Слушания – открытое обсуждение наиболее важных вопросов жизни района, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы большого числа жителей муниципального округа Исилькульский район, с участием представителей политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления.

3. Основными целями проведения слушаний являются:

- 1) обеспечение реализации прав жителей муниципального округа Исилькульский район на непосредственное участие в местном самоуправлении;
- 2) учет мнения жителей муниципального округа Исилькульский район при принятии наиболее важных решений органов местного самоуправления;
- 3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением муниципального округа Исилькульский район;
- 4) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

4. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета Исилькульского района или Главы Исилькульского района. Иницилирующие слушания лица являются организаторами слушаний.

5. Слушания по инициативе населения и представительного органа муниципального образования назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе Главы Исилькульского района – Главой Исилькульского района. Инициатива населения о проведении слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

6. На слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;



- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

## II. Порядок проведения слушаний

7. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время и место проведения.

8. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются инициатором слушаний не позднее чем за две недели до проведения слушаний.

9. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, депутаты Законодательного Собрания Омской области, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций, представители средств массовой информации.

10. Жители муниципального округа Исилькульский район могут принимать участие в слушаниях, известив лично о своем намерении организаторов слушаний не позднее чем за три дня.

11. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее чем за 3 дня до дня слушаний) обеспечение депутатов Совета и приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

12. Для подготовки слушаний может создаваться рабочая группа.

13. Организатор слушаний обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, информирование население в других формах о времени, месте проведения слушаний и вопросах, выносимых на обсуждение не позднее чем за неделю до проведения слушаний.

14. Продолжительность слушаний определяется организатором их проведения исходя из характера обсуждаемых вопросов.

15. На слушаниях Глава Исилькульского района являются председательствующим.

16. Председательствующий открывает слушания докладом о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляет слово докладчику (продолжительностью не более 20 минут), содокладчикам (не более 10 минут) и выступающим (до 5 минут).

Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

17. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

18. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ – рекомендации слушаний, подлежащий обязательному учету при принятии решений по вопросам, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка.