

Объяснительная записка
о выполнении показателей основных направлений и результатов
деятельности архивным сектором Администрации
Исилькульского муниципального района
Омской области за 2020 год

1. Обеспечение сохранности и государственного учёта документов

На контроле Приказ Министерства Культуры РФ от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».

В архивном секторе охранная и пожарная сигнализации, все в исправном состоянии. Регулярно перечисляются средства на содержание и техническое обслуживание ОПС, кнопки оповещения.

Закартонированы дела всех принятых на хранение фондов (приложение №1). Ярлыки на коробки оформлены в соответствии с архивными правилами. Фонды в хранилищах расставлены в соответствии с правилами.

Документальные проверки в 2020 году проводились при приеме дел в муниципальный архив. Методические проверки не проводились в связи с эпидемиологической ситуацией в районе.

Внесены изменения в пофондовые и постеллажные топографические указатели, схемы размещения фондов в хранилищах муниципального архива. Обновлен методический уголок архивного сектора.

На протяжении отчётного года велась работа по заполнению базы данных «Архивный фонд, 4 версия».

Программа «Справочник документов по личному составу» пополнилась на 1 фонд, в 2020 году поступил фонд «Общество с ограниченной ответственностью «Жилищник – 1» Исилькульского района Омской области», документы за 2007-2018 годы в количестве 56 ед.хр., фонду присвоен номер 90.

На сайте правительства Омской области на странице Администрации Исилькульского муниципального района размещены: список фондов постоянного срока хранения и по личному составу, положение об архивном секторе, отчёты о работе архивного сектора, регламенты, справочник документов по личному составу, контактная информация архивного сектора, график приёма граждан, сведения о работе с обращениями граждан с динамикой в три года, протоколы заседаний экспертно-методической комиссии, публикации, двадцать одна виртуальная выставка, фотогалерея.

2. Комплектование муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации

На протяжении года велось плановое описание организаций, в результате проведенной работы в состав Архивного фонда включены дела от 22 организации, 442 единицы постоянного срока хранения (приложение №2).

Приняты дела постоянного срока хранения от 22 организаций, 537 единиц хранения (приложение №1).

Пополнен личный фонд П.Н. Репина – 2 ед.хр.

Пополнен личный фонд А.Я. Дрыга – 2 ед.хр.

Пополнена коллекция фотодокументов – 5 ед.хр., 18 ед.уч.

Пополнена коллекция документов по истории района – 6 ед.хр.

Описано 4 единицы хранения (диски) 39 ед.уч., принятых от Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района, которые помещены в фонд видеокolleкции.

Все описанные документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, приняты в фонды МА, на них оформлен научно-справочный аппарат.

Кроме того, описаны и рассмотрены ЭМК Администрации Исилькульского муниципального района документы организаций возможных источников комплектования:

№№ п/п	Наименование организации	Опись № 1, Годы/ кол-во	Опись № 4, Годы/ кол-во
1	БУ Омской области «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Называевского района Омской области» «МФЦ Исилькульского района Омской области»	2018/21	
2	БУЗОО «Исилькульская центральная районная больница»	2017/31	2017/3

Описаны и рассмотрены на ЭМК Администрации Исилькульского муниципального района описи № 2 от 16 организаций-возможных источников комплектования на 571 единиц хранения, опись №3 от 1 организации на 11 ед.хр., опись №4 от 1 организации на 3 ед.хр. (приложение №3).

В отчетном году работа была построена во взаимодействии с организациями:

- оказывалась методическая помощь при описании документов, по составлению номенклатур дел в соответствии с Перечнем (2019);

Рассмотрено и согласовано на ЭМК 12 номенклатур. Рассмотрены и согласованы на заседании ЭМК 10 инструкций по делопроизводству, 7 положений об архиве, 7 положений об экспертной комиссии.

Архив находится под охраной, охранно-пожарная сигнализация действующая, договоры обновляются регулярно, в том числе и в 2020 году на охрану и на содержание. В 2010 году дополнительно была установлена кнопка оповещения с выводом на Отдел внутренних дел Администрации МР.

Вневедомственной охраной регулярно производится осмотр ОПС. В 2010 году дополнительно произведено укрепление оконных решеток. Все хранилища и коридоры оснащены первичными средствами пожаротушения. Во всех имеющихся хранилищах архивного сектора имеются Схемы размещения фондов.

3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

В 2020 году были подготовлены документальные выставки, которые размещались в рабочем кабинете архивного сектора:

- «О героях былых времен...» Посвящается 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»;
- «Госпиталь № 2479».

Виртуальные выставки (размещены на сайте правительства Омской области на странице Администрации Исилькульского муниципального района <http://isilk.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-215-1/officialsite/archivedep/virt-expo.html>):

- «О героях былых времен...» Посвящается 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

Опубликованы статьи в районной газете «Знамя»:

- И.В. Коломбет, Наравне со взрослыми // Знамя. – Исилькуль, 10 апреля 2020. - № 19 (11415);
- П.В. Огурцова, Один из отстоявших мир – Петр Огурцов// Знамя. – Исилькуль, 15 мая 2020. - № 19 (11415).

Приняли заочное участие во Всероссийской научно-практической конференции, приуроченной к 100-летию Сибархива (г. Новосибирск, 3-4 марта 2020 г.) «Историко-архивное наследие Сибири в системе внутрироссийских и международных коммуникаций», в сборнике по итогам конференции опубликована статья Ермаковой А.А. «Красногвардеец Андрей Михайлович Ломов».

Приняли заочное участие в X региональной научно-практической конференции «Вагановские чтения», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в г. Таре, в сборнике по итогам конференции опубликована статья И.В. Коломбет «Детство, опаленное войной».

Приняли участие в сборе фотографий в рамках проекта Минобороны России «Дорога памяти». В ходе работы провели обработку и описание фотографий участников ВОВ 1941-1945 гг. – уроженцев Исилькульского района, фотографии разместили на сайте <http://isilk.omskportal.ru> во вкладке 75 Победы – бессмертный полк, всего размещено и передано в военкомат Исилькульского района 1296 фотографий - <http://omskportal.ru/omsu/isilk-3-52-215-1/etc/75lp/bp>.

Вели работу по составлению списков призванных на фронт по данным похозяйственных книг, для размещения на сайте Исилькульского района на вкладке – 75 лет Победы в годы ВОВ 1941-1945 гг. - <http://omskportal.ru/omskportal/omskportal/isilk-3-52-215-1/etc/75lp/sp>, списки подготовлены по 13 сельским Советам 119 населенным пунктам, включены данные по 5 138 участникам ВОВ 1945-1945 гг.

В 2020 году в архивном секторе прошли производственную практику студентка ЧУО ОВО «Омская гуманитарная академия» и студентка ЧПОУ «Омский Юридический колледж».

В течение отчетного года велось сканирование наиболее востребованных документов, всего за 2020 год отсканировано 55 ед.хр., оцифровано образов (листов) – 891 (фонд «Администрация Исилькульского муниципального района»).

Исполнено: информационных мероприятий -9

В строке 401 ст.1 учтены следующие виды работ: выставки, публикации в средствах массовой информации, предоставления информации организациям, предоставление документированной информации.

Документные информации предоставлялись в Исилькульский историко-краеведческий музей, Редакцию газеты «Знамя», Исилькульский военкомат, МКУ «Центр по работе с детьми и молодежью» Администрации Исилькульского района, Омскую областную общественную организацию ветеранов (пенсионеров), Совет ветеранов Исилькульского района, корреспонденту газеты «Правда Севера».

Строка 401 ст.2 исполнение запросов граждан социально-правового характера: учтены ответы на запросы граждан муниципального архива и архива по личному составу, в том числе генеалогического характера.

Строка 401 ст.3 посещение читального зала: посещали исследователи с целью написания родословных, дипломных и курсовых работ, рефератов. Всего выдано 103 дела.

Строка 401 ст.4 компьютеры к сети Интернет подключены в октябре 2011.

Строка 401 ст.5 выдано пользователям архивной информации 1581, в том числе: работавшим в читальном зале, обратившимся с запросами социально-правового характера, с тематическими запросами, с генеалогическими запросами, посетителям выставок.

Строка 401 ст.6 выдано документов пользователям – 13208, в том числе: в читальный зал, сотрудникам архива для исполнения запросов и для выполнения работ по использованию, выдано во временное пользование учреждениям, организациям.

4. Кадровое, организационное, научно-методическое и информационное обеспечение

Ведется работа по реализации Закона Омской области от 12.09.2011 года №1385-ОЗ «Об архивном деле в Омской области»:

- приняли участие в совещаниях - семинарах, проводимых в 2020 году Министерством культуры Омской области;
- разработан план переработки описей.

Все три компьютера имеют выход в Интернет. Администрацией района приобретена и установлена программа VipNetclient на одном компьютере архивного сектора. На одном компьютере архивного сектора установлены программы Lotus Notes 8.5, СМЭВ, электронная подпись в СМЭВ.

Продолжаем внедрять в практику работы:

- «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений, с указанием сроков хранения». М.2019, путем переработки и внедрения номенклатур дел.

В 2020 году предоставили в архивный сектор номенклатуры для утверждения на ЭПК Министерства культуры 10 организаций списка № 1.

- «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук». М.2020

- «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526» выполняется путем изучения и совершенствования нормативных актов, в частности совершенствования научно-справочного аппарата, своевременно вносятся изменения в реестр описей, заведены паспорта на все архивохранилища к плану размещения фондов в них, в конце года внесены изменения в них.

5. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

На протяжении отчетного года и в соответствии с планом работы было переработано 4 фонда документов Архивного фонда Российской Федерации:

№№ п/п	Наименование фонда	Годы	Количество	Квартал
1	Райком профсоюза работников АПК	1993-2014	105	1
2	Объединенный фонд «Исилькульское телевидение»	1994-2019	134	2
3	Районное потребительское общество Исилькульского района Омской области (РайПО)	1990-2015	213	2

При переработке фондов проведена полистная экспертиза всех дел, частично дела перешиты, пересоставлены заголовки на делах, листы перенумерованы.

Продолжалась работа над программой ПК «Архивный фонд» (4 версия), учтены акты на приём и передачу дел, акты переработки и описания, программа пополнялась заголовками дел из описей фондов.

На уровне описей дел внесено в ПК «Архивный фонд» (4 версия) 621 заголовок дела 27 фондов.

Пополнялись тематические каталоги:

- «Постановления Администрации района», по фонду Администрации Исилькульского муниципального района, было заполнено 1663 карточки;
- «Постановления Администрации городского поселения», по фонду Администрации Исилькульского городского поселения, было заполнено 1161 карточка;
- «Решения Совета Исилькульского района», было заполнено 101 карточка;
- «Уволенные работники гор и рай исполкомов», заполнено 58 карточек.

6. Материально-техническая база.

Архивный сектор оснащен металлическими архивными стеллажами полностью, все дела закартонированы в картонные коробки.

Все комнаты архивного сектора находятся под охраной, которая выведена на центральный пульт. Сектор оснащен как охранной сигнализацией, так и пожарной.

В архивном секторе имеются: холодильник, микроволновая печь, столы, стулья, шкафы.

Архивохранилища и рабочие комнаты оснащены углекислотными огнетушителями, гигрометрами ВИТ-2. Загруженность имеющихся архивохранилищ составляет 58 процентов. Влажная уборка производится уборщицей ежедневно.

Обеспеченность канцелярскими товарами производится за счет средств местного бюджета Администрации района.

Содержание помещений архивного сектора производится Администрацией района.

В 2020 году было приобретено Администрацией муниципального района:

- канцелярские товары - 16300,00 руб.;
- хозяйственные товары – 8100,00 руб.;
- конверты – 3753,50 руб.;
- визуализатор ПАК VIAR Vega – 65000,00 руб.;

- содержание, установка и техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации – 171839,28 руб.;

- техническое обслуживание оргтехники – 21 500, 00 руб.;

- ремонт кровли здания, в котором располагается архивный сектор – 683793,30 руб.

Всего израсходовано на содержание и эксплуатацию за год 970 286 рублей 8 коп.

Начальник архивного сектора
12.01.2020

И.В. Коломбет