



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2016 г.
г.Исилькуль

№ 27

О создании Общественного совета
Исилькульского муниципального
района Омской области

В целях развития институтов гражданского общества и всестороннего учёта интересов населения Исилькульского муниципального района при реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Создать Общественный совет Исилькульского муниципального района Омской области (далее по тексту - Общественный совет).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Общественном совете (приложение №1).
 - 2.2. Регламент Общественного совета (приложение №2).
 - 2.3. Кодекс этики Общественного совета (приложение №3).
 - 2.4. Состав Общественного совета (приложение №4).
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 26.01.2016г. № 27

Положение
об Общественном совете Исилькульского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1. Общественный совет Исилькульского муниципального района Омской области (далее по тексту – Общественный совет) является совещательным органом, образованным в целях развития институтов гражданского общества и всестороннего учёта интересов населения муниципального района при реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения.

2. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Омской области, иных нормативных актов РФ и Омской области, нормативных правовых актов муниципального района, настоящего Положения.

4. Задачи Общественного совета:

а) привлечение граждан и их объединений к реализации вопросов местного значения;

б) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального района и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления;

в) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

5. Общественный совет утверждает Регламент Общественного совета муниципального района (далее – Регламент Общественного совета).

6. Регламентом Общественного совета устанавливаются:

- а) порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
- б) сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;
- в) полномочия председателя Общественного совета (далее – председатель Общественного совета);
- г) порядок принятия решений Общественного совета;
- д) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

7. Общественный совет разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов Общественного совета Исилькульского муниципального района (далее – Кодекс этики).

8. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественного совета.

9. Положение об Общественном совете утверждается главой Исилькульского муниципального района.

2. Порядок формирования и структура Общественного совета.

1. Формирование и деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности и законности.

2. Общественный совет формируется из числа граждан, имеющих заслуги в области защиты прав и свобод человека и гражданина, граждан с активной жизненной позицией, а также представителей действующих общественных объединений, находящихся на территории Исилькульского муниципального района.

3. Глава Исилькульского муниципального района по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями, действующими на территории района, учитывая предложения жителей района, имеющих заслуги в определенных сферах жизнедеятельности района, утверждает постановлением администрации Исилькульского муниципального района состав Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета выбирается большинством голосов от присутствующих на первом организационном заседании по предложению главы Исилькульского муниципального района.

5. Внесение изменений в состав Общественного совета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Общественного совета.

6. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 2 года со дня первого заседания Общественного совета.

7. Порядок избрания председателя Общественного совета при досрочном прекращении его полномочий определяется Регламентом Общественного совета.

8. В состав Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета. Общий количественный состав – не более 21 человека (первоначально состав Общественного совета может быть менее 21 человека, по предложению организаций, предприятий Общественный совет может быть дополнен).

9. Общественный совет вправе образовывать рабочие группы.

10. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

3. Член Общественного совета.

1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

2. Членом Общественного совета не может быть:

а) лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда;

б) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость;

в) лицо, членство которого в Общественном совете ранее было прекращено в результате грубого нарушения им Кодекса этики.

3. Член Общественного совета осуществляет свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.

4. Член Общественного совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссиях совета. Член Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета и комиссий совета. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

а) истечения срока его полномочий;

б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

в) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

г) вступления в силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

д) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, на основании решения суда, вступившего в законную силу;

е) грубого нарушения им Кодекса этики – по решению не менее половины членов Общественного совета от установленной численности.

4. Деятельность Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета и комиссий Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся не реже 4-х раз в год. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

3. Общественный совет вправе:

а) организовывать и проводить форумы, семинары, «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни;

б) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов. Для проведения общественной экспертизы рабочая группа Общественного совета вправе привлекать экспертов.

в) обращаться и выступать с инициативой по вопросам местного значения в органы местного самоуправления Исилюкского муниципального района.

4. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

5. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, проживающих на территории района, и их объединениях по вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты основных прав и свобод человека.

6. Общественный совет доводит до сведения граждан, проживающих на территории муниципального района, и органов местного самоуправления информацию об инициативах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, с целью привлечения общественности и органов местного самоуправления к их обсуждению и реализации.

7. Размещает материалы о своей работе в средствах массовой информации Исилькульского муниципального района.

5. Взаимодействие Общественного совета с органами государственной власти и местного самоуправления.

1. Члены Общественного совета вправе обратиться в Совет Исилькульского муниципального района с просьбой об участии в сессии Совета Исилькульского муниципального района и к главе Исилькульского муниципального района – об участии в заседаниях коллегиальных или совещательных органов администрации Исилькульского муниципального района с правом совещательного голоса.

2. Общественный совет имеет право:

а) запрашивать у отраслевых органов администрации Исилькульского муниципального района, учреждений и предприятий необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за исключением тех, которые составляют государственную и иную, охраняемую федеральным законом, тайну;

б) приглашать представителей органов местного самоуправления на свои заседания.

3. Органы и должностные лица администрации муниципального района оказывают содействие членам Общественного совета в исполнении ими своих полномочий, установленных настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет организационный отдел администрации Исилькульского муниципального района.

5. Администрация Исилькульского муниципального района для информационного обеспечения деятельности Общественного совета создает на официальном сайте администрации района раздел «Общественный совет».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 26.01.2016г. № 27

Регламент
Общественного совета Исилькульского муниципального района
Омской области

1. Порядок участия членов Общественного совета в его деятельности.

1. Регламент Общественного совета Исилькульского муниципального района Омской области (далее по тексту – Совет) на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, нормативных правовых актов Исилькульского муниципального района устанавливает общие правила организации деятельности Общественного совета.

2. К органам Совета относятся комиссии Общественного совета (далее – комиссии Совета) и рабочие группы Общественного совета (далее – рабочие группы).

3. Совет проводит свою работу в форме заседаний Совета и заседаний органов Совета.

4. Члены совета принимают личное участие в его работе.

5. При исполнении своих полномочий в Совете его члены:

1) Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений;
2) Имеют равное с другими членами Совета право избрать и быть избранным на выборные должности и в органы Совета;

3) Осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

6. Член Совета обязан:

1) Принимать личное участие в работе заседаний Совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) До начала заседаний комиссии Совета, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Совета, комиссии, рабочей группы;

3) Состоять в комиссиях Совета, быть членом рабочей группы в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) При осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7. Член Совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

8. Член Совета вправе:

1) Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;

2) Участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых и утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать пояснения;

3) Обращаться с запросами в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Исилькульского муниципального района, иным лицам;

4) Принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он является;

5) Знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Совета.

2. Сроки и порядок проведения заседаний Совета. Порядок принятия решений Общественного совета.

1. Заседания Совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Совета проводятся на реже 4-х раз в год. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливаются настоящим Регламентом.

3. В повестку первого заседания Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

1) О численном и по-фамильном составе Совета;

2) Об избрании председателя Совета;

3) Об избрании заместителя председателя Совета;

4) О положении об Общественном совете Исилькульского муниципального района. Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

4. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным и заблаговременно разосланным членам Совета. План работы утверждается Советом большинством голосов от общего числа членов Совета.

5. План работы Совета составляется на квартал и на год.

6. Предложения о внесении изменений в план работы Совета предварительно предоставляются в письменной форме комиссиями или отдельными членами Совета. На заседании Совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

7. Очередное заседание Совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Совета на предыдущем заседании.

Члены Совета уведомляются помощником председателя Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

8. Повестка заседания Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Совет от членов Совета, не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Совета, и утверждается Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

9. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей членов Совета.

10. Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета.

11. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета.

12. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

13. Во время проведения очередного заседания Совета председатель Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Совета.

14. В случае, если на заседании Совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, её рассмотрение членами Совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 20 раздела 2 настоящего Регламента.

15. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета председатель имеет решающее слово.

16. Совет может привлекать к своей работе общественные объединения и граждан, проживающих на территории района, представители которых не вошли в состав Совета.

17. Объединения граждан могут быть приглашены для участия в деятельности Совета путем направления своих представителей в состав рабочих групп Совета.

18. Решение об участии в заседании Совета представителей общественных объединений и иных граждан, которые не вошли в его состав, принимаются решением Совета.

19. Предложения и инициативы граждан, поступающие в адрес Совета и его членов, рассматриваются на заседании Совета.

20. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по предложению главы Исилькульского муниципального района, Совета

Исилькулського муниципального района, по инициативе более одной трети от общего числа членов Совета, а также, если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме. Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

21. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания и назначает его дату.

22. Председатель на заседании Совета:

1) Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня;

2) Предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиям настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;

3) Проводит голосование и оглашает его результаты;

4) Организует и контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

23. Председатель на заседании Совета вправе:

1) В случае нарушений положений настоящего Регламента и Кодекса этики Общественного Совета предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) Предупреждать члена Совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) Указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) Удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Совета;

5) Вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов.

24. Для организации проведения мероприятий Общественного совета председатель назначает себе помощника (ов).

25. По решению Совета на заседание Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных объединений для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым вопросам.

26. В приглашении на заседании Совета указывается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подпись председателя Совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания совета, на которое приглашено должностное лицо. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

27. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета.

28. Член Совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председателем Совета.

29. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Совета – не более 1 минуты. По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

30. Каждый член Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Совета.

31. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

32. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

33. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председателя.

34. Члены совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Совета.

35. Решения Совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

36. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

37. Во время заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Совета, члены Совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

38. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета, могут быть приняты решения Совета в заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол.

39. Материалы заседаний Совета размещаются на официальном сайте администрации Исилькульского муниципального района в разделе «Общественный совет».

40. Протоколы заседаний Совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Совета и рабочих групп хранятся в организационном отделе администрации Исилькульского муниципального района.

3. Порядок избрания, полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета, помощника (ов).

1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета.

2. Кандидатов на должность председателя Совета выдвигает глава Исилькульского муниципального района.

3. Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов Совета. Члены Совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. Член Совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от присутствующих на первом организационном заседании.

6. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.

8. Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.

9. Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета от должности рассматривается по его личному заявлению, по предложению более одной трети членов Совета. Решение об освобождении председателя

Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

10. Председатель Общественного совета:

- 1) Решает вопросы внутреннего распорядка Совета;
- 2) Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) На основании решений и предложений членов Совета формирует повестки дня Заседаний Совета, вносит их на рассмотрение Совета;
- 4) Подписывает решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;
- 5) Направляет поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссии в соответствии с вопросами их ведения;
- 6) Представляет совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, и другими организациями и должностными лицами;
- 7) Дает поручения членам и органам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 8) Осуществляет контроль над принятыми решениями Совета.

11. Председатель совета представляет совету доклады о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего Совета и о проекте примерной программы работы Совета на текущий период.

12. Заместителя председателя Совета и помощника назначает председатель Совета.

13. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя по уважительной причине.

14. Помощник отвечает за подготовку и проведение заседаний, ведет учет посещений заседаний членами Совета, ведет документацию Совета.

4. Состав, порядок формирования комиссий и рабочих групп Общественного совета. Порядок избрания и полномочия руководителей комиссий и рабочих групп.

1. Совет на заседании образует комиссии Совета из числа членов Совета и утверждает их персональный состав.

2. Комиссии Общественного совета:

- формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета текущего созыва;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом;
- проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории Исылькульского муниципального района в рамках своей компетенции;

- привлекают к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;

- вносят предложения о проведении мероприятий в Совете;

- решают вопросы организации своей деятельности.

3. Комиссии совета образуются на срок, не превышающий полномочий Совета очередного созыва. Участие члена Совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

4. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании совета.

5. Член Совета может быть членом не более двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

6. Рабочая группа:

- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим регламентом;

- привлекает к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Совете;

- решает вопросы организации своей деятельности.

7. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены представители заинтересованных государственных муниципальных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

8. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

9. Комиссии:

- комиссия по вопросам экономического развития и сельского хозяйства;

- комиссия по вопросам правопорядка и общественной безопасности;

- комиссия по спорту и культуре;

- комиссия по вопросам образования и патриотического воспитания;

- комиссия по вопросам здравоохранения и образования;

- комиссия по вопросам пенсионеров, ветеранов и инвалидов.

5. Заключительные положения.

1. Регламент Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа решением Совета.

2. Регламент, а также решения совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не имеет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Совета, внесенные комиссиями Совета, включаются в повестку дня и рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом,

принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются решением и действуют со дня их принятия.

5. Разъяснение положений регламента во время заседания Совета может осуществляться председателем Совета. При наличии у членов Совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Совета.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 26.01.2016г. № 27

Кодекс этики
Общественного совета Исилькульского муниципального района
Омской области

Общественный совет Исилькульского муниципального района Омской области (далее по тексту – Общественный совет) образован в целях развития институтов гражданского общества и всестороннего учета интересов населения муниципального района при реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения. Достижение этих целей возможно только в условиях активного взаимодействия граждан с органами местного самоуправления и напрямую зависит от качества реализации своих полномочий всеми членами Общественного совета. Каждому члену Общественного совета в процессе осуществления своих полномочий необходимо:

- содействовать претворению в жизнь принципов демократии, нравственности и справедливости;
- руководствоваться интересами жителей Исилькульского муниципального района.

1. Общие положения

Статья 1.

Кодекс этики Общественного совета Исилькульского муниципального района (далее – Кодекс) устанавливает обязательные для каждого члена Общественного совета правила поведения при осуществлении своих полномочий, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и коллегам.

Статья 2.

Члены Общественного совета участвуют в формировании гражданского общества и согласовании общественно-значимых интересов путем осуществления объективного и беспристрастного общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления, выдвижения и поддержки гражданских инициатив, проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, привлечения граждан и общественных

объединений к реализации политики, проводимой органами местного самоуправления.

2. Нормы поведения членов Общественного совета.

Статья 3.

Член Общественного совета при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, иные федеральные законы, законы и иные нормативные правовые акты Омской области, положение об Общественном совете Исилькульского муниципального района, регламент Общественного совета, настоящий Кодекс.

Статья 4.

Член Общественного совета при осуществлении возложенных на него полномочий должен:

- исходить из честного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений;

- заботиться о повышении авторитета Общественного совета;

- осуществлять сотрудничество с органами местного самоуправления и гражданами на основе принципов взаимной открытости и равноправного партнерства;

- руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости. Информировать органы Общественного совета, в которых он принимает участие, об обстоятельствах, при которых он не может быть беспристрастным при выполнении обязанностей члена Общественного совета;

- не допускать любых форм публичной поддержки политических партий со ссылкой на Общественный совет;

- проявлять уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

- содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

- не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета или его рабочих органов, не будучи на то уполномоченным.

3. Ответственность за нарушение Кодекса этики.

Статья 5.

Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественного совета этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

Статья 6.

В случае грубого нарушения членом Общественного совета норм Кодекса его полномочия могут быть прекращены в порядке, установленном Регламентом Общественного совета.

4. Заключительные положения.

Статья 7.

Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его принятия на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

Внесение изменений в Кодекс принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются постановлением Общественного совета.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 26.01.2016г. № 27

Состав
Общественного совета Исилькульского муниципального района
Омской области

1. Байер Александр Егорович – Почётный житель района, директор ЗАО «Солнцево»
2. Горбунов Виктор Григорьевич – Почётный житель района, заведующий неврологическим отделением Исилькульской ЦРБ
3. Егоров Сергей Анатольевич – атаман
4. Бурлачко Иван Павлович – председатель совета ветеранов
5. Минеев Юрий Николаевич – председатель совета ветеранов МВД
6. Матвеева Людмила Николаевна – глава Украинского с/п
7. Стоян Татьяна Владимировна – зам. начальника Управления образования
8. Черненко Наталья Викторовна - пенсионер
9. Николаев Сергей Владимирович – предприниматель
10. Омаров Жоломан Зейнисович – председатель общественной организации «Общество мусульман»
11. Игизбаева Надежда Николаевна – директор Дома детского творчества, член Общественной палаты Омской области
12. Астафуров Вадим Николаевич – начальник станции Исилькуль
13. Морозова Лидия Викторовна – профсоюз АПК
14. Карпец Людмила Васильевна – председатель общественного совета при ОМВД
15. Новиков Николай Иванович – общественный активист