



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2022 г.
г.Исилькуль

№ 653

О внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района 14.09.2017 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Исилькульского муниципального района 14.09.2017 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении №1 «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» к постановлению:

1.1.1. пункт 8 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«Извещение о проведении отбора, содержащее цель проведения отбора, критерии и требования отбора, перечень необходимых документов, а также сведения о сроках проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, месте и времени предоставления документов, размещается на официальном сайте Исилькульского муниципального района <http://isilk.omskportal.ru/omsu/isilk-3-52-215-1/otrasl/umtsr/sonko>.»

1.1.2. Пункт 9 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить абзацами в следующей редакции:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)).».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Исилькульского муниципального района по социально-экономическим вопросам Е.Ф. Коновалову, заместителя главы Исилькульского муниципального района по финансово – экономическим вопросам, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Т.Н. Кузовову.

Глава
муниципального района



Ю.В. Бахтин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий, порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии) является финансовая поддержка некоммерческих организаций в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами», включающая:

1) осуществление следующих мероприятий:

- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

- защита прав и законных интересов инвалидов;

- достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;

- интеграция инвалидов в обществе;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

2) осуществление реализации социально значимых проектов (программ), мероприятий направленных на:

- профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;

- утверждение в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранение и обогащение национальных культур народов Российской Федерации, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- участие в работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, оказание помощи в содержании воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей;

- утверждение в общественном сознании убеждения, что забота о ветеранах, лицах старшего поколения является нравственным долгом общества и государства;

- достижение гражданского согласия и мира между народами, организацию выступлений против любых проявлений национализма и экстремизма;

- формирование позитивного отношения общества к инвалидам, ветеранам, информирование общества о положении инвалидов, ветеранов;

- информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Администрация), субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Исилькульского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления некоммерческим организациям субсидий являются:

1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

2) осуществление филиалами и представительствами некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации, своей деятельности на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

3) осуществление уставной деятельности по одному или нескольким направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, не менее 1 года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) средний балл социально значимого проекта (программы) должен составлять не менее 10 баллов – для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ).

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Исилькульского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Исилькульского муниципального района Омской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен иметь статус иностранного юридического лица, а также статус российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение.

6. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию оригиналы и копии следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1, приложению 2;

2) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения на текущий финансовый год с указанием их наименования, места и срока проведения, краткого описания (цели, задачи, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты) – для участия в отборе некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

3) социально значимый проект (программу) по форме, согласно приложению 3 – для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

4) копия учредительного документа некоммерческой организации;

5) расчет (смету) затрат для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме, согласно приложению 4;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов для участия в отборе;

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов для участия в отборе.

Копии представленных документов заверяются печатью организации, сверяются с оригиналами, которые возвращаются организации.

Документы, указанные в подпунктах 6 – 7 настоящего пункта, предоставляются некоммерческой организацией по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены, Администрация запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены некоммерческой организацией в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

8. Извещение о проведении отбора, содержащее цель проведения отбора, критерии и требования отбора, перечень необходимых документов, а также сведения о сроках проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, месте и времени предоставления документов, размещается на официальном сайте Исилькульского муниципального района <http://isilk.omskportal.ru/omsu/isilk-3-52-215-1/otrasl/umtsr/sonko>.

9. Отбор некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии осуществляется на основании экспертизы представленных документов в соответствии с критериями, требованиями отбора и условиями предоставления субсидий.

Представленные документы на отбор рассматриваются комиссией по проведению отбора (далее – комиссия).

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по 5-ти бальной системе по следующим критериям:

- 1) социальная и общественная значимость проекта;
- 2) доступность результатов проекта для широкой общественности;
- 3) новизна, актуальность и оригинальность проекта;
- 4) соответствие мероприятий целям и задачам проекта;
- 5) наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет".

Некоммерческая организация, набравшая наибольший средний бал считается победителем.

Состав комиссии утверждается Администрацией.

Решение комиссии оформляется в форме протокола в течение 5 дней со дня окончания приема документов на участие в отборе.

На основании протокола комиссии Администрация в течение 5 дней издает постановление о предоставлении субсидии с указанием ее объема, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в течение 5 дней уведомляет некоммерческую организацию.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)).

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), утвержденного приказом Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области № 118 от 29 декабря 2017 года «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – соглашение).

Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и значениям, которых устанавливаются в соглашениях.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

11.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

11.3. Несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

11.4. Несоответствие содержания заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 6 настоящего Порядка, цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка

12 Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему планируемых затрат некоммерческой организации на осуществление мероприятий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами» и количества

некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в п. 4 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$C_i = K \times a_i$, где:

C_i - размер субсидии i -ой некоммерческой организации;

K – общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

a_i – размер запрашиваемой субсидии на осуществление мероприятий i -ой некоммерческой организацией.

Общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия (K), определяется по следующей формуле:

$K =$	S	, где:
	$\Sigma a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + a_{in}$	

S - общий объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами» в текущем финансовом году.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и далее ежемесячно до 10 числа, организует перечисление 1/12 объема выделенной субсидии на расчетные счета получателей.

13. Объем субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется пропорционально расчетному объему затрат некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами», набранного количества баллов и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями и требованиями, установленными пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии некоммерческим организациям, набравшим количество баллов ниже победителя определяется по следующей формуле:

$C_i = K \times a_i - m_i$, где:

C_i - размер субсидии i -ой некоммерческой организации;

K – общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

a_i – размер запрашиваемой субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) i -ой некоммерческой организацией;

Общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия (К), определяется по следующей формуле:

К =	S	, где:
	$\Sigma a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + a_{in}$	

S - общий объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами».

При расчете размера субсидии применяется понижающая ставка, которая рассчитывается по формуле:

$$m_i = (M_{\max} - M_i) * 1\%, \text{ где:}$$

m_i – понижающая ставка i -ой некоммерческой организации;

M_{\max} – количество баллов победителя;

M_i – количество баллов, набранное i -ой некоммерческой организацией.

Расчет размера субсидии победителя определяется по формуле:

$$C_p = K \times a_p + \Sigma m_{i1} + m_{i2} + m_{i3} + m_{in}, \text{ где:}$$

C_p - размер субсидии победителя;

K – общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

a_p – размер запрашиваемой субсидии победителем на реализацию социально значимого проекта (программы);

В случае определения нескольких победителей с равным максимальным количеством баллов сумма понижающих ставок делится в равных долях на всех победителей.

Если размер предоставляемой субсидии, в соответствии с расчетом превышает размер запрашиваемой субсидии, то субсидия выплачивается в запрашиваемом объеме. Оставшаяся сумма субсидии распределяется комиссией самостоятельно.

III. Требования к отчетности

14 Получатели субсидий предоставляют в сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации отчет об использовании субсидий (далее – отчет) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется ежеквартально. Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации и Комитет финансов и контроля Администрации, с согласия получателей субсидии, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации, как получатель бюджетных средств, в праве устанавливать в

соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также ответственности за их нарушение

15. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, Администрация в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

16. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 5 дней со дня обнаружения указанных оснований, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

17. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в 30-дневный срок со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

18. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации, производится возврат субсидий в доход районного бюджета в течении 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

2) возврат субсидий в доход районного бюджета в случае не достижения показателей результативности федеральных или региональных проектов;

3) штрафные санкции.

19. В отношении получателей субсидии Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района:

1) осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением (далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	

10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	
13	Численность учредителей, участников, членов	
Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере		
14	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план	
15	Дата утверждения календарного плана	
16	Сроки реализации календарного плана	
17	Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
18	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана	
19	Запрашиваемый размер субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятий календарного плана	
20	Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения	
21	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов)	

22	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	
----	---	--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
о предоставлении субсидии на реализацию социально
значимого проекта (программы)

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением (далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	

10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	
13	Численность учредителей, участников, членов	
Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявки о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ)		
14	Наименование проекта (программы)	
15	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу)	
16	Дата утверждения проекта (программы)	
17	Сроки реализации проекта (программы)	
18	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
19	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
20	Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета	
21	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии	
22	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)
некоммерческой организации)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА
социально значимого проекта (программы)

(наименование социально значимого проекта (программы) (далее – проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
(далее – некоммерческая организация))

1	Дата утверждения проекта	
2	Сроки реализации проекта	
3	Цель проекта	
4	Задачи проекта	
5	Исполнители проекта	
6	Актуальность проекта	
7	Содержание проекта	
8	Количество и наименование поселений Исилькульского муниципального района Омской области, на территории которых будет реализован проект	
9	Предоставление услуг в социальной	

	сфере в рамках реализации проекта			
10	Ожидаемые результаты реализации проекта			
11	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)
12	Наличие размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставленного средствами массовой информации для опубликования отчета о деятельности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год			

(наименование должности руководителя (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
некоммерческой организации)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

РАСЧЕТ (СМЕТА)

заграт на осуществление мероприятий, реализацию социально
значимых проектов (программ) некоммерческими организациями, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями предлагаемых к финансированию за счет субсидии

_____ (наименование цели предоставления субсидии)

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением (далее - некоммерческая организация))

N п/п	Виды заграт	Ед. изм.	Кол-во	Норма/цена за ед-цу (руб.)	Всего: (руб.)	Сумма (руб.) Средства местного бюджета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	11
ИТОГО:							

_____ (наименование должности руководителя
некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

" ____ " ____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Значения результатов
 предоставления субсидии некоммерческой организации,
 не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
 (далее - Субсидия)

Приложение N__ к Соглашению N__ от " __ " __ 20__ года
 (Приложение N__ к Дополнительному соглашению
 N__ от " __ " __ 20__ года)

Наименование Получателя		КОДЫ
Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета		по Сводному реестру
Наименование регионального проекта <1>		по Сводному реестру
Вид документа		по БК <2>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <2>

Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>	
				на __. __. 20__	на __. __. 20__
					на __. __. 20__

наименование	код по БК	<4>	наименование	Код по ОКЕИ	6	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
		в том числе:			0200								

Руководитель(уполномоченное лицо) Главного распорядителя средств районного бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ года

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.
- <2> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").
- <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).
- <4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее - Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).
- <5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
-

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением (далее - Субсидия)

Приложение N__ к Соглашению N__ от " __ " _____ 20__ года

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки <1>	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из районного бюджета	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		

в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

"__" _____ 20__ года

<1> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
