



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2017 г.
г.Исилькуль

№ 455

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В целях реализации муниципальной программы "Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 31 октября 2013 года № 1724, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Правительства Омской области, руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально-экономическим вопросам Коновалову Е.Ф., заместителя главы по финансово – экономическим вопросам, председателя комитета финансов и контроля Л.Н. Седельникову.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий, порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка некоммерческих организаций, включающая:

1) осуществление следующих мероприятий:

- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

- защита прав и законных интересов инвалидов;

- достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;

- интеграция инвалидов в обществе;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

2) осуществление реализации социально значимых проектов (программ), мероприятий направленных на:

- профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, улучшение морально – психологического состояния граждан;

- утверждение в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранение и обогащение национальных культур народов Российской Федерации, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- участие в работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, оказание помощи в содержании воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей;

- утверждение в общественном сознании убеждения, что забота о ветеранах, лицах старшего поколения является нравственным долгом общества и государства;

- достижение гражданского согласия и мира между народами, организацию выступлений против любых проявлений национализма и экстремизма;
- формирование позитивного отношения общества к инвалидам, ветеранам, информирование общества о положении инвалидов, ветеранов;
- информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Администрация), субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Исилькульского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий

4. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

2) осуществление уставной деятельности по одному или нескольким направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, не менее 1 года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Исилькульского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Исилькульского муниципального района Омской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

III. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию оригиналы и копии следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1, приложению 2;

2) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения на текущий финансовый год с указанием их наименования, места и срока проведения, краткого описания (цели, задачи, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты) – для участия в отборе некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

3) социально значимый проект (программу) по форме, согласно приложению 3 - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ).

4) копия учредительного документа некоммерческой организации;

5) расчет (смету) затрат для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме, согласно приложению 4;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

9) справку из кредитной организации о наличии расчетного счета;

Копии представленных документов заверяются печатью организации, сверяются с оригиналами, которые возвращаются организации.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта, предоставляются некоммерческой организацией по собственной инициативе.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены некоммерческой в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

8. Извещение о проведении отбора, содержащее цель проведения отбора, критерии и требования отбора, перечень необходимых документов, а также сведения о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления документов, размещается на официальном сайте Исилькульского муниципального района <http://isilk.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-215-/officialsite/umtsr.html>.

9. Отбор некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии осуществляется на основании экспертизы представленных документов в соответствии с критериями, требованиями отбора и условиями предоставления субсидий.

9. Представленные документы на отбор рассматриваются комиссией по проведению отбора (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается Администрацией.

Решение комиссии оформляется в форме протокола в течение 5 дней со дня окончания приема документов на участие в отборе.

На основании протокола комиссии Администрация в течение 5 дней издает распоряжение о предоставлении субсидии с указанием ее объема, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в течение 5 дней уведомляет некоммерческую организацию.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), утвержденного приказом Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 30.12.2016 года № 102 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) между главными распорядителями средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из районного бюджета»

Субсидия перечисляется на счета, указанные в соглашении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

11.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

11.3. Несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

11.4. Несоответствие содержания заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 6 настоящего Порядка, цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка

12. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется в размере, равном объему планируемых затрат в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации Исилькульского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами на 2014 – 2020 годы";

13. Объем субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется в размере, равном расчетному объему затрат некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации Исилькульского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами на 2014 – 2020 годы" и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями и требованиями, установленными пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

14. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию отчет об использовании субсидий (далее - отчет) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется в течение 30 календарных дней после окончания проведения мероприятия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

15. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, Администрация Исилькульского муниципального района в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

16. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, Администрация в течении 5 дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

17. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в 30-дневный срок со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

18. В случае установления не исполнения показателей результативности применяются штрафные санкции, согласно действующего законодательства.

19. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией Исилькульского муниципального района и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением (далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	

10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	
13	Численность учредителей, участников, членов	
Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере		
14	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план	
15	Дата утверждения календарного плана	
16	Сроки реализации календарного плана	
17	Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
18	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана	
19	Запрашиваемый размер субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятий календарного плана	
20	Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения	
21	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов)	

22	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	
----	---	--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
о предоставлении субсидии на реализацию социально
значимого проекта (программы)

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением (далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	

10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	
13	Численность учредителей, участников, членов	
Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявки о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ)		
14	Наименование проекта (программы)	
15	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу)	
16	Дата утверждения проекта (программы)	
17	Сроки реализации проекта (программы)	
18	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
19	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
20	Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета	
21	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии	
22	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА
социально значимого проекта (программы)

(наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
(далее - некоммерческая организация))

1	Дата утверждения проекта	
2	Сроки реализации проекта	
3	Цель проекта	
4	Задачи проекта	
5	Исполнители проекта	
6	Актуальность проекта	
7	Содержание проекта	
8	Количество и наименование муниципальных районов Омской области и административных округов города Омска, на территории которых будет реализован проект	
9	Предоставление услуг в социальной	

	сфере в рамках реализации проекта			
10	Ожидаемые результаты реализации проекта			
11	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)
12	Наличие размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставленного средствами массовой информации для опубликования отчета о деятельности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год			

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимися
государственными (муниципальными)
учреждениями

РАСЧЕТ (СМЕТА)
затрат на осуществление мероприятий, реализацию социально
значимых проектов (программ) некоммерческими организациями, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями предлагаемых к финансированию за счет субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением (далее - некоммерческая организация))

N п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/цена за ед-цу (руб.)	Всего: (руб.)	Сумма (руб.) Средства местного бюджета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	11
ИТОГО:							

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов некоммерческой организацией – получателем финансовой поддержки за счет средств субсидии

(наименование организации)

(направление деятельности)

Соглашение N _____ от _____

N п/п	Направление использования субсидии	Предоставлен ный объем субсидии (руб.)	Объем расходования субсидии за отчетный период (руб.)	Объем неиспользован ных средств на конец отчетного периода (руб.)	Дата, время и место проведения мероприятия	Количество охватываемых мероприятием лиц, ответственный за проведение мероприятия	Примечание

Приложены копии подтверждающих документов на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Проекта постановления «Порядок определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение нормативных затрат общероссийских общественных организаций действующих на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Седельникова Л.Н. – зам. главы по финансово-экономическим вопросам, председатель КФик Исилькульского муниципального района;

Щепанова О.Н.- главный специалист экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района;

Бужкова Ж.А. – начальник юридического отдела Администрации Исилькульского муниципального района.