

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Создание условий для развития экономического
потенциала района и эффективного управления
муниципальными финансами на 2014-2020
годы

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Исилькульского муниципального
района Омской области

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района от 13.12.2013 № 1904; от 23.04.2014 № 462; от 09.07.2014 № 784; от 25.09.2014 № 1184; от 24.10.2014 № 1349; от 27.11.2014 № 1500; от 13.02.2015 № 152; от 23.06.2015 № 431; от 30.07.2015 № 475; от 21.10.2015 № 603; от 30.10.2015 № 635; от 29.12.2015 № 766; от 22.01.2016 № 23; от 22.03.2016 № 167, от 20.05.2016 № 262, от 18.11.2016 № 527, от 29.12.2016 № 598, от 14.03.2017 № 107; от 27.04.2017 № 205; от 10.07.2017 № 348, от 02.11.2017 № 538, от 18.12.2017 № 622, от 16.05.2018 № 212)

Наименование муниципальной программы Исилькульского муниципального района Омской области	Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами на 2014 – 2020 годы
Наименование подпрограммы муниципальной программы Исилькульского муниципального района Омской области (далее – подпрограмма)	Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Наименования структурных подразделений Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, являющихся исполнителями муниципальной программы <*>	Экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области
Задачи подпрограммы	1) Развитие кредитно-финансовых механизмов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение их инвестиционной активности. 2) Информационная, методическая, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1) Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. 2) Облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационно-консультационным ресурсам.
Целевые индикаторы подпрограммы	1) Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя. 2) Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 13 393 907,84 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий; - увеличение доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий; - увеличение количества консультаций, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в выставках, ярмарках и семинарах.

1. Сущность решаемых подпрограммой проблем

Малое предпринимательство - значительное явление социально-экономической жизни Исилькульского района Омской области, присутствующее практически во всех отраслях региональной экономики. В деятельность малых предприятий вовлечены все социальные группы населения Исилькульского района Омской области. Сектор малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом любой развитой хозяйственной системы, без которого не могут нормально существовать экономика и общество. Малое и среднее предпринимательство способствует прежде всего эффективному решению проблемы обеспечения занятости населения путем создания новых рабочих мест.

По итогам 2012 года на территории Исилькульского муниципального района Омской области осуществляло свою деятельность 935 субъектов малого и среднего предпринимательства. Количество индивидуальных предпринимателей,

зарегистрированных на территории Исилькульского муниципального Омской области, составляло 809 человек, юридических лиц – 126.

На малых предприятиях на постоянной основе работало 3376 человек. В отраслевом резерве действующие предприятия распределились следующим образом: оптовая и розничная торговля - 53 процента, обрабатывающие производства - 9 процентов, сельское хозяйство - 9 процентов, строительство - 3 процента, общественное питание – 1,5 процентов.

Всего по итогам 2012 года доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в Исилькульском муниципальном районе Омской области составила 27,62 процента.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг за данный период составил 382269 тыс. рублей.

Инвестиции в основной капитал в 2012 году составили 265298 тыс. рублей.

Сложившаяся отраслевая структура свидетельствует о развитии малого предпринимательства преимущественно в сфере торговли. Малое предпринимательство в производственной отрасли развивается не в достаточной мере.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики Исилькульского района.

Несмотря на существенный прогресс в секторе малого и среднего предпринимательства, очевидна актуальность принятия на местном уровне мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста в Исилькульском муниципальном районе Омской области за счет стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), объективно присущие малому и среднему бизнесу не только в Исилькульском муниципальном районе Омской области, но и в России в целом. Основными из них являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с рентабельностью малого бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению кредитных обязательств;

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам;

- высокие издержки при вхождении на рынок для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, финансовые трудности и административные барьеры при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные и международные рынки;

- недостаток квалифицированных кадров.

Решение проблем развития малого и среднего предпринимательства обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с системой управления и контроля создаст предпосылки для дальнейшего более динамичного развития этого сектора экономики.

Кроме того, данный метод позволит обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов, контроль выполнения программных мероприятий.

Принятие муниципальной подпрограммы является инструментом достижения планомерного развития малого бизнеса и решения социально-экономических проблем района в целом.

2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области.

Задачи подпрограммы определяются её конечной целью и заключаются в следующем:

- развитие кредитно-финансовых механизмов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, увеличение их инвестиционной активности;
- информационная, методическая, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Сроки реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в течение 2014-2020 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

4. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

В подпрограмме предусмотрены два основных мероприятия:

- оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационно-консультационным ресурсам.

За оказанием поддержки в рамках настоящей подпрограммы субъекты малого и среднего предпринимательства обращаются в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям,

установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также при условии прохождения субъектами малого и среднего предпринимательства конкурсного отбора в соответствии с законодательством.

5. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Мероприятиями целевых индикаторов подпрограммы являются:

- грантовая поддержка субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района;

- субсидии на возмещение части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области за счет средств местного бюджета в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований;

- субсидии субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, на территории Исилькульского муниципального района Омской области, за исключением затрат, связанных с реализацией подакцизных товаров;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства части лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования.

Грантовая поддержка предоставляется на конкурсной основе физическим лицам, планирующим заняться предпринимательской деятельностью и начинающим предпринимателям в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района (Приложение № 1).

Субсидии на возмещение части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, предоставляются на конкурсной основе зарегистрированным в Исилькульском муниципальном районе Омской области и осуществляющим деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области в целях возмещения части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (Приложение № 2).

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области за счет средств местного бюджета в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований, предоставляются на конкурсной основе зарегистрированным в Исилькульском муниципальном районе Омской области и осуществляющим деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Исилькульского муниципального района на возмещение затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований (Приложение № 3).

Субсидии субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, на территории Исилькульского муниципального района Омской области, за исключением затрат, связанных с реализацией подакцизных товаров, предоставляются на конкурсной основе зарегистрированным в Исилькульском муниципальном районе Омской области и осуществляющим деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, на территории Исилькульского муниципального района Омской области (Приложение № 4).

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области за счет средств местного бюджета в целях возмещения части лизинговых платежей предоставляются на конкурсной основе зарегистрированным в Исилькульском муниципальном районе Омской области и осуществляющим деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Исилькульского муниципального района на возмещение части лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (Приложение № 5).

Облегчению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационно-консультационным ресурсам способствует функционирование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регулярное освещение в средствах массовой информации позитивных тенденций (примеров) развития

малого и среднего предпринимательства, деятельности государственной и муниципальной власти по поддержке и развитию бизнеса на территории района, участие в областных выставках, форумах и мероприятиях, направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели подпрограммы - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области помимо мероприятий, требующих денежного ассигнования, исполнитель подпрограммы осуществляет следующие организационные мероприятия:

- оказание содействия в формировании пакета документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;
- организация мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства;
- оказание консультационно-методической помощи по проблемным аспектам ведения бизнеса;
- проведение семинаров, совещаний и «круглых столов», направленных на повышение доступности финансово-кредитных услуг для широких слоев населения в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, стимулирования потребительского спроса, развитию товарного рынка на территории района;
- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества;
- обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ;
- обновление сформированного стенда для предпринимателей;
- оказание содействия БУ «Омский региональный бизнес - инкубатор» в реализации проекта «Молодежный бизнес – инкубатор «Точка роста».

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленных целей и решения задач подпрограммы, используются следующие показатели:

- увеличение объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;
- увеличение доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий.

Инвестиции в основной капитал на 1 жителя района рассчитываются по формуле: $A=V/C$, где: А - объем инвестиций; В - инвестиции малых и средних предприятий в год; С - численность жителей района.

Доля среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого предпринимательства, рассчитывается по формуле: $A=(B/C)*100$, где А - доля; В - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий; С - численность работников всех предприятий и организаций.

Дополнительные индикаторы для оценки эффективности подпрограммы представлены в таблице:

N п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	2013 год (оценка)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших грантовую поддержку	Единиц	3	12	5	3	2	2	5	5	5
2	Количество созданных новых рабочих мест	Единиц	3	35	5	5	5	5	5	5	5
3	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии	Единиц	-	10	4	6	0	0	0	0	0
4	Сумма предоставленной финансовой поддержки	Тыс.руб.	312,20	14256,8	1550	1850	450	800	6,8	0	0
5	Количество предоставленных консультаций	Единиц	1650	9630	1700	1700	1750	1180	1100	1100	1100
6	Количество проведенных семинаров, круглых столов	Единиц	22	228	25	25	30	43	35	35	35

6. Объемы финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 13 393 907,84 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 6 156 256,00 рублей;
- в 2015 году – 4 155 528,64 рублей;
- в 2016 году – 1 872 123,2 рублей;
- в 2017 году – 805 000,00 рублей;
- в 2018 году – 405 000,00 рублей;
- в 2019 году – 0,00 рублей;
- в 2020 году – 0,00 рублей.

Предполагается привлечение средств из областного бюджета и внебюджетных источников"

7. Прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы

В результате реализации Программы ожидается увеличение базовых социально-экономических показателей развития Исилькульского муниципального района Омской области.

Реализация Программы позволит обеспечить увеличение:

- объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий не менее чем на 25 процентов к уровню 2013 года;
- доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий с 27,87 процентов до 28,69 процентов.

А также увеличение количества консультаций, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в выставках, ярмарках и семинарах.

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Исилькульского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 18 июня 2013 г. № 869.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы.

Текущее управление реализацией подпрограммы, а также контроль за ходом ее выполнения осуществляются экономическим отделом Администрации Исилькульского муниципального района.

Экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района руководит деятельностью по реализации подпрограммы, несет ответственность за ее выполнение и конечные результаты, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации, проводит оценку эффективности мероприятий.

Приложение № 1
к подпрограмме "Развитие малого
и среднего предпринимательства
в Исилькульском муниципальном
районе Омской области»

ПОРЯДОК
предоставления грантовой поддержки субъектам малого
предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на
территории Исилькульского муниципального района

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района от 13.12.2013 № 1904; от 23.04.2014 № 462; от 09.07.2014 № 784; от 25.09.2014 № 1184; от 27.11.2014 № 1500; от 13.02.2015 № 152; от 21.10.2015 № 603; от 22.01.2016 № 23; от 22.03.2016 № 167, от 20.05.2016 № 262, от 01.07.2016 № 345; от 27.04.2017 № 205; 10.07.2017 № 348; от 16.05.2018 № 212)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства (далее субъекты малого предпринимательства) в форме предоставления грантовой поддержки на конкурсной основе (далее - грант) за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные средства).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области».

1.3. Информационная поддержка конкурса:

- официальный сайт Администрации Исилькульского муниципального района www.isilk.omskportal.ru;
- газета «Знамя» Исилькульского муниципального района.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

2.1.1. создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области;

2.1.2. увеличение количества субъектов малого предпринимательства в сфере сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности;

2.1.3. обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

2.1.4. повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

2.2.1. утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений муниципального района;

2.2.2. стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами;

2.2.3. увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого предпринимательства.

3. Размер грантовой поддержки и предмет поддержки

3.1. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800000 рублей одному субъекту малого предпринимательства- юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов)".

3.2. Предметом грантовой поддержки могут быть расходы, направленные на приобретение основных средств.

4. Участники конкурса

4.1. К участию в конкурсе допускаются:

4.1.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Исилькульского муниципального района впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 года № 209-ФЗ;

4.1.2. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, проживающие на территории Исилькульского муниципального района и планирующие заняться предпринимательской деятельностью на территории Исилькульского муниципального района, относящиеся к приоритетным целевым группам:

– зарегистрированные безработные;

– молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

– работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению

работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4.1.3. юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпункте 4.1.2., составляет более 50 процентов;

4.1.4. субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе претенденты:

- имеющие на дату проведения просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- имеющие среднюю заработную плату в расчете на одного работающего ниже минимального уровня оплаты труда и задолженность перед персоналом по оплате труда;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- не представившие полный перечень документов в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Порядка;

- представившие ложные сведения;

- осуществляющие (или планирующие осуществлять) предпринимательскую деятельность за пределами Исилькульского муниципального района и действующие более одного года на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

- в отношении которых в течение года до дня принятия решения о предоставлении субсидии в форме грантовой поддержки уже принималось решение о предоставлении ему таковой;

- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, и с момента указанного признания прошло менее чем три года;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не давшие согласие (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации

Исилькульского муниципального района Омской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Основаниями отказа в предоставлении грантов являются:

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Администрации Исилькульского муниципального района в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей субъекта малого предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;
- не заключения договора".

5. Организаторы конкурса

5.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

5.1.1. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района сообщение о проведении конкурса, сообщение об итогах конкурса;
- регистрирует конкурсные заявки по мере их поступления;
- подготавливает проект распоряжения об отказе в участии в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2., подпунктами 8.1.1. и 8.1.4. настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении участников конкурса;
- оформляет подведение итогов конкурса на основании решения конкурсной комиссии;
- подготавливает проекты договоров на представление грантов по итогам конкурса;
- осуществляет контроль за исполнением договоров на представление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением Администрации Исилькульского муниципального района.

5.2.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

5.2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- запрашивает от участников конкурса пояснения по представленным документам;
- определяет победителей конкурса на предоставление грантов;
- принимает и рассматривает апелляции по итогам конкурса.

6. Этапы проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим этапам:

- 6.1.1. информирование о начале конкурса;
- 6.1.2. прием и первичный отбор заявок на участие в конкурсе;
- 6.1.3. публичная защита проектов и определение итогов конкурса;
- 6.1.4. заключение договоров с победителями конкурса.

7. Условия проведения конкурса

7.1. Датой открытия конкурса является дата публикации извещения о проведении конкурса в газете «Знамя» и размещение информации на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется Уполномоченным органом по адресу: 646024, Омская область, г. Исилькуль, ул. Советская, 62, каб. № 48.

7.2. Полный пакет документов может быть получен заинтересованными лицами по адресу Уполномоченного органа (646024, Омская область, г. Исилькуль, ул. Советская, 62, каб. № 48) или на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района www.isilk.omskportal.ru.

7.3. Для участия в конкурсе в Уполномоченный орган необходимо представить следующий пакет документов:

7.3.1. заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.3.2. технико-экономическое обоснование бизнес - проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

7.3.3. перечень документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для субъектов малого предпринимательства или перечень документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для физических лиц;

7.3.4. дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.);

7.3.5. заявителем по собственной инициативе представляются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе (для физических лиц);

- сведения, подтверждающие отнесение к одной из целевых групп - зарегистрированные безработные.

В случае если указанные документы не представлены, Уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе и Казенном учреждении Омской области «Центр занятости населения Исилькульского района» посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7.4. Требования к заявкам на участие в конкурсе:

7.4.1. копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии);

7.4.2. издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются;

7.4.3. конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются;

7.4.4. ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган:

7.5.1. в случае не предоставления документов, указанных в подпункте 7.3.5. настоящего Порядка, осуществляет запрос по каналам межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки;

7.5.2. передает заявки и полученные документы на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после получения ответа на запрос;

7.5.3. формирует протокол о рассмотрении заявок;

7.5.4. подготавливает проект распоряжения о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии с указанием обоснования принятого решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района;

7.5.5. приглашает участников конкурса на заседание конкурсной комиссии для защиты проекта;

7.5.6. готовит материалы на рассмотрение конкурсной комиссии, инициирует заседание конкурсной комиссии для определения победителей конкурса, которая подводит итоги конкурса на позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.

7.6. участник конкурса может представить документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

8. Требования к проектам

8.1. Для участия в конкурсе устанавливаются следующие условия отбора:

8.1.1. соответствие приоритетным видам деятельности:

- туристическая деятельность;
- сельское хозяйство;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- обрабатывающие производства;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- образование, здравоохранение, культура и спорт;
- оказание жилищно – коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

Социальное предпринимательство с предоставлением услуг в следующих видах деятельности:

- социальное обслуживание граждан, оказание услуг в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- деятельность домов для престарелых, домов (интернатов) для лиц с физическими или умственными недостатками, в том числе для слепых, глухих и немых, реабилитационных заведений (без лечения) для наркоманов и алкоголиков, приютов для бездомных, заведений, обеспечивающих уход за матерями - одиночками и их детьми и т.п.;
- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
- предоставление социальной помощи детям и подросткам и руководство их воспитанием;
- дневной уход за детьми, в том числе за детьми с отклонениями в развитии, дневной уход за взрослыми людьми с физическими или умственными недостатками;
- медицинские консультации и лечение в области общей и специальной медицины, предоставляемые врачами общего профиля (терапевтами), врачами - специалистами и хирургами. Деятельность в области стоматологии общего и специального характера;
- деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта, например деятельность турецких бань, саун и парных бань, соляриев, курортов с минеральными источниками, салонов для снижения веса и похудения, массажных кабинетов, центров физической культуры и т.п.

8.1.2. создание новых рабочих мест либо принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки;

8.1.3. принятие обязательства по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, а также обязательства по возврату средств гранта в местный бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта;

8.1.4. обеспечение софинансирования расходов на реализацию бизнес-проекта не менее 15 % (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта;

8.1.5. заключение с Уполномоченным органом договора о предоставлении гранта, предусматривающего в качестве условия его предоставления согласие субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки;

8.1.6. износ приобретенных основных средств, ранее бывших в эксплуатации, должен составлять не более 40 процентов;

8.1.7. предоставление грантов после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес – проекта (прохождение

претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

8.2. При определении победителей конкурса учитываются следующие критерии оценки:

8.2.1. востребованность результатов деятельности по проекту;

8.2.2. реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта и наличие перспектив дальнейшего развития проекта;

8.2.3. актуальность и новизна представленной идеи (проекта);

8.2.4. реализация заявленного проекта в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении грантовой поддержки;

8.2.5. доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 % (пятнадцати процентов) от общей суммы целевых расходов.

9. Подведение итогов конкурса

9.1. Победителями конкурса признаются участники, допущенные к участию в конкурсе и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными.

9.2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные на конкурс заявки по мере их регистрации Уполномоченным органом в порядке очередности их поступления.

9.3. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

9.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

10. Порядок выплаты грантов

10.1. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурса, на основании протокола конкурсной комиссии Уполномоченным органом готовится проект распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района о предоставлении гранта.

10.2. После подписания распоряжения о перечислении денежных средств Уполномоченный орган в 2-х дневный срок письменно (или устно) извещает победителей конкурса с указанием срока, в течение которого он должен заключить договор о предоставлении гранта с Администрацией Исилькульского муниципального района (приложение № 4).

10.3. Договор о предоставлении гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо и прохождения краткосрочного обучения..

10.4. Предельный срок заключения договоров о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности,

ограничен 5 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в Уполномоченный орган.

10.5. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении гранта он не был подписан со стороны победителя конкурса, обязательства Администрации Исилькульского муниципального района перед данным лицом аннулируются.

10.6. Перечисление гранта производится на основе договора о предоставлении гранта на создание собственного бизнеса, заключенного между Администрацией Исилькульского муниципального района и победителем конкурса, прошедшего краткосрочное обучение. Администрация Исилькульского муниципального района перечисляет денежные средства гранта победителям конкурса, прошедшим краткосрочное обучение, после подписания соответствующего договора, в срок не позднее 7 рабочих дней.

10.7. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

10.8. Получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению и в сроки, установленные договором, заключенным с Администрацией муниципального района.

10.9. Получатель гранта обязан освоить выделенные средства в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, а также вернуть средства гранта в местный бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

10.10. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет Уполномоченный орган.

11. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов

11.1. Победители конкурса, заключившие договоры, не позднее 6 месяцев со дня получения гранта представляют Уполномоченному органу информацию о ходе реализации бизнес-проекта, в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

11.2. Уполномоченный орган:

- ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
- проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших грант;
- уведомляет получателей гранта о выявлении фактов нецелевого использования гранта и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

11.3. Получатели гранта при выявлении факта нецелевого использования гранта обязаны в течение 10 дней с момента получения уведомления вернуть полученные средства в местный бюджет.

11.4. Администрация Исилькульского муниципального района проводит плановые выездные проверки получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района
(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 23.04.2014 № 462; от 25.09.2014 № 1184)

В Администрацию Исилькульского
муниципального района
Омской области

**Заявление на участие в конкурсе
юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление гранта**

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/ индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим обязуюсь освоить выделенные средства в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта, в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, а также вернуть средства гранта в местный бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса.

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« » 20 г. м.п.

В Администрацию Исилькульского
муниципального района
Омской области

**Заявление на участие в конкурсе
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, учредителем
(участником) юридического лица на предоставление гранта**

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированного на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурсного отбора.

Настоящим обязуюсь освоить выделенные средства в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта, в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, а также возвратить средства гранта в местный бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса.

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

« » 20 г. _____

Приложение № 2
к Порядку о предоставлении грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 23.04.2014 № 462, от 21.10.2015 № 603, от 20.05.2016 № 262)

Перечень документов

для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам
малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на
территории Исилькульского муниципального района

Участник конкурса	№ п/п	Наименование документа
Субъект малого предпринимательства	1	Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
	2	Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	3	Календарный план реализации проекта
	4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе
	5	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе
	6	Справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей)
	7	Справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью
	8	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью

	9	Справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печать
	10	Опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная руководителем и скрепленная печатью (приложение № 5 к Порядку)
	11	Документ, подтверждающий, что субъект малого предпринимательства не находится в стадии ликвидации или банкротства
	12	Копи диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)

Технико-экономическое обоснование бизнес- проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 – Times New Roman, интервал - одинарный.
Максимальное количество приложений – 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план ежемесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 3
к Порядку о предоставлении грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 23.04.2014 № 462, от 20.05.2016 № 262)

Перечень документов
для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам
малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на
территории Исилькульского муниципального района

Участник конкурса	№ п/п	Наименование документа
Физическое лицо	1	Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
	2	Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	3	Календарный план реализации проекта
	4	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
	5	Копия документа, удостоверяющего личность
	6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
	7	Копия документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп
	8	Опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная подписью (приложение № 5 к Порядку)
	9	Копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)

Технико-экономическое обоснование бизнес- проекта

Основной текст - 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал - одинарный.
Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:
 - место размещения и участники проекта;
 - краткая характеристика отрасли деятельности;
 - сроки реализации проекта;
 - анализ спроса-предложения;
 - основные потребители продукции (услуг);
 - основные конкуренты;
 - обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.
3. Смета расходов.
4. Календарный план ежемесячно.
5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку о предоставлении грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 13.12.2013 № 1904; от 23.04.2014 № 462; от 25.09.2014 № 1184; от 21.10.2015 №
603; от 29.12.2015 № 766, от 20.05.2016 № 262, от 16.05.2018 № 212)

**Договор № _____
о предоставлении гранта**

г. Исилькуль

« __ » _____ 20__ г.

Администрация Исилькульского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы Исилькульского муниципального района Лямзина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

для индивидуальных предпринимателей – индивидуальный предприниматель, фамилия, имя, отчество, действующий (ая) на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от « » _____ 20 г., ОГРНИП №,

для юридических лиц - полное наименование юридического лица, в лице _____ должность, фамилия, имя, отчество руководителя, действующего на основании _____ наименование документа,

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые в Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем, используя следующие основные понятия:

Грант (грантовая поддержка) – это доленое финансирование Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Комиссия) расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии (далее – целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, решение о предоставлении которого принимается Комиссией, с обязательным последующим отчетом Грантополучателя о реализации проекта и об использовании предоставленных средств.

Общие целевые расходы – расходы Грантополучателя, связанные с реализацией проекта, включая целевые расходы за счет средств Гранта.

Грантодатель - Администрация Исилькульского муниципального района Омской области;

Грантополучатель - субъект малого предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему Гранта, с которым заключается Договор о предоставлении Гранта.

Проект – это план действий Грантополучателя, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

Согласие на проведение проверок – согласие Грантополучателя (за исключением, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Грантодателем и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Согласие Грантополучателя на проведение проверок является обязательным условием предоставления Гранта.

1. Предмет договора

1.1. На основании решения Комиссии (протокол № _ от «_» ____ 20__ г.), в целях реализации Грантополучателем следующего проекта («указывается название и фактический адрес места реализации Проекта»), согласия Грантополучателя на проведение проверок, Грантодатель обязуется предоставить Грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Договором.

1.2. Сумма общих целевых расходов составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе, сумма целевых расходов за счет средств Гранта в размере _____ (_____) рублей __ копеек, что составляет __ % от общей суммы целевых расходов (далее – соотношение расходов).

1.3. Грант предоставляется с условием реализации проекта в срок, не превышающий 1 (Один) год с момента заключения Договора.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Перечислить средства Гранта на расчетный счет Грантополучателя, после прохождения краткосрочного обучения, в срок не позднее 7 рабочих дней после предоставления документа об обучении и подписания Договора.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств Гранта, надлежащим выполнением календарного плана реализации проекта и соблюдением соотношения расходов.

2.2.2. Потребовать от Грантополучателя возврата полученных средств Гранта в полном объеме, в случае их нецелевого расходования, нарушения Грантополучателем установленных сроков предоставления отчетности или при нарушении (невыполнении) календарного плана реализации проекта или соотношения расходов, непредоставления отчета о реализации проекта, а также в случае выявленного в ходе выездной проверки, на место реализации проекта, несоответствия документально подтвержденных расходов, заявленных в смете реализации проекта (Приложение № 1 к Договору), фактически понесенным, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе и до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.3. Рассматривать заявление Грантополучателя о продлении срока календарного плана реализации проекта на срок не более 30 календарных дней до даты окончания действия настоящего Договора с направлением письменного уведомления о принятом решении.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязан:

3.1.1. Обеспечить целевое расходование средств, выделенных на реализацию проекта, в соответствии со сметой реализации проекта (Приложение № 1 к Договору) и соотношение расходов.

3.1.2. Обеспечить расходование средств Гранта в целях реализации проекта, в сроки, установленные календарным планом реализации проекта (Приложение № 2 к Договору).

3.1.3. Обеспечить представление финансовой отчетности и документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих общие целевые расходы и соблюдение соотношения расходов в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.4. Предварительно согласовать с Грантодателем внесение изменений в смету реализации проекта, либо календарный план реализации проекта.

3.1.5. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности дальнейшего исполнения проекта.

3.1.6. Представить документы, подтверждающие право собственности и иные права и документы, подтверждающие затраты на приобретенные за счет средств Гранта нематериальные активы и (или) основные средства не позднее 1 (Одного) месяца по истечении срока, установленного календарным планом реализации проекта. В случае приобретения основных

средств, ранее бывших в эксплуатации, представить документ, подтверждающий износ и рыночную стоимость на момент приобретения.

3.1.7. Представить в ходе выездной проверки, приобретенные в соответствии со сметой реализации проекта (Приложение № 1 к Договору) основные средства, комплектующие и техническую документацию к ним.

3.1.8. Вернуть Грантодателю средства Гранта в полном объеме, в случае отказа от реализации проекта на любом этапе, а также в случае нецелевого расходования полученных средств Гранта, нарушения Грантополучателем установленных сроков предоставления отчетности и (или) при нарушении (невыполнении) календарного плана реализации проекта или соотношения расходов, непредоставления отчета о реализации проекта, а также в случае выявленного в ходе выездной проверки, на место реализации проекта, несоответствия документально подтвержденных расходов, заявленных в смете реализации, фактически понесенным.

3.1.9. Пройти краткосрочное обучение.

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Использовать средства Гранта в целях реализации указанного проекта, в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть денежные средства, полученные по Гранту, Грантодателю.

3.2.3. Подать Грантодателю заявление о продлении срока календарного плана реализации проекта.

4. Отчетность и контроль

4.1. Финансовый отчет о реализации проекта (Приложение № 3 к Договору) предоставляется в письменной форме в соответствии с календарным планом реализации проекта в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента окончания каждого этапа реализации проекта.

4.2. К финансовым отчетам прилагаются заверенные Грантополучателем копии документов первичного бухгалтерского учета и иные документы, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием средств Гранта, а также за реализацией проекта, осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 и 4.2 Договора, а также в ходе выездных проверок на место реализации Проекта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае непредставления Грантополучателем отчетности в установленные Договором сроки, нарушения целевого расходования средств Гранта, в том числе нарушения видов и соотношения их расходования, нарушения календарного плана реализации проекта, установленных Договором или невыполнения им условий, предусмотренных п. 3.1. настоящего Договора, Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование об устранении указанных нарушений Договора и представлении Грантополучателем в письменном виде соответствующих разъяснений.

Грантополучатель при выявлении факта нецелевого использования гранта обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет, в том числе в следующих случаях:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода

получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

Если в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Грантополучатель не исполнил указанное требование, то Грантодатель оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд Омской области для взыскания суммы Гранта, в том числе и до истечения срока действия Договора.

5.2. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Омской области.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «__» ____ 20__ г. (в течение 1 (Одного) года).

6.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существо изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>ГРАНТОДАТЕЛЬ: Администрация Исилькульского муниципального района Омской области</p>	<p>ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ: <i>Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо полное наименование юридического лица</i></p>
<p>646024, г. Исилькуль, ул. Советская, 62 Тел.(38173) 22-506, факс (38173) 21-655 ИНН 5514003009 КПП 551401001 л/сч 002010011 в Комитете финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района БИК 045209001</p> <p>Глава муниципального района</p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П. «__» ____ 20__ г.</p>	<p>Адрес: Тел./факс ИНН/ КПП: Р/с: Банк: БИК Корр/с ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) или ОГРН (для юридических лиц)</p> <p>_____/_____/</p> <p>М. П. «__» ____ 20__ г.</p>

Приложение № 1
к Договору о предоставлении
Гранта № от «__»__ 20__ г.

СМЕТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
К ДОГОВОРУ № __ от «__»__ 20__ г.

№ п/п	Наименование общих целевых расходов	Средства Грантополучателя руб.	Средства Гранта, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ИТОГО:			
ВСЕГО:			

От Грантодателя:

Глава муниципального района

_____/_____/_____
м.п.

Главный бухгалтер

_____/_____/_____

От Грантополучателя:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
Гранта № _ от «_» ___ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
К ДОГОВОРУ № __ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Наименование этапа реализации проекта	Объем финансирования этапа (руб.)	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				

От Грантодателя:

Глава муниципального района

_____ / _____ /

м.п.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

От Грантополучателя:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
Гранта № _ от «_» ___ 20__ г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА «_» _____ 20__ г.

К ДОГОВОРУ № ___ от «_» _____ 20__ г.

1. Получено всего средств гранта _____
(указывается в рублях)
2. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 4, указывается в рублях)
3. Остаток средств гранта на отчетный период _____
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)
4. Средства Грантополучателя _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
5. Соотношение расходов _____
(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам *100%)

Статья и наименование расходов	Средства гранта				Средства Грантополучателя, руб.	Соотношение расходов, %
	Запланировано, руб.	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.		
1	2	3	4	5	6	7

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете реализации проекта по данной статье расходов.
3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.
4. В графе 4 указывается сумма средств, израсходованных за отчетный период.
(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 4 ставится сумма из гр. 2;
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 4 ставится фактически израсходованная сумма)
5. В графе 5 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду (гр. 4 – гр. 3)
6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.
7. В графе 7 указывается соотношение суммы гранта и общих целевых расходов.
8. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

Глава муниципального района

_____ / _____ /

м.п.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 6
к Порядку о предоставлении грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района от 09.07.2014 № 784; от 13.02.2015 № 152; от 21.10.2015 № 603; от 22.01.2016 № 23; от __.02.2016 №, 01.07.2016 № 345, от 14.06.2018 № 266)

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса «Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района»

Кузорова Татьяна Николаевна -

заместитель главы Администрации Исилькульского муниципального района по финансово-экономическим вопросам, председатель комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района, председатель конкурсной комиссии

Минина

Елена Николаевна -

начальник экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

Балябкина Татьяна Геннадьевна -

ведущий специалист экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Симонов

Владимир Николаевич -

заместитель начальника центра поддержки предпринимательства Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства

Власова

Анастасия Петровна –

директор КУ Омской области «Центр занятости населения Исилькульского

района (по согласованию)

Семенцов
Александр Ильич –

индивидуальный предприниматель, член районного отделения Региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства»
(по согласованию)

Новиков
Сергей Владимирович -

индивидуальный предприниматель, консультант бизнес-консультационного пункта в Исилькульском районе
(по согласованию)

Махмудянцев
Денис Станиславович -

индивидуальный предприниматель, руководитель районного отделения Региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства»
(по согласованию)

Тарасов
Сергей Михайлович -

главный специалист юридического сектора Администрации Исилькульского муниципального района Омской области

Калиниченко
Олег Николаевич –

начальник Управления сельского хозяйства

Приложение № 2

к подпрограмме "Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области»

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района от 25.09.2014 № 1184; от 13.02.2015 № 152; от 22.03.2016 № 167, от 01.07.2016 № 345, от 14.06.2018 № 266)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области в целях возмещения части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области за счет средств местного бюджета в целях возмещения части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является:

возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях.

3. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий являются:

1) прохождение открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. К участию в конкурсе допускаются зарегистрированные в Исилькульском муниципальном районе Омской области и осуществляющие деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым может быть оказана поддержка в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - участники конкурса).

5. Конкурсная заявка представляется участниками конкурса в экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района Омской области и должна включать:

1) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку) в 2 экземплярах;

2) документы, утвержденные приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - документы).

Участник конкурса может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

6. Конкурсная заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

7. Участник конкурса вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса.

8. Оценка участников, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

- положительная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 1 балл;

- отрицательная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 0 баллов;

2) увеличение средней численности работников в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;

- увеличение средней численности работников от одного до трех человек включительно - 1 балл;

- увеличение средней численности работников от четырех до семи человек включительно - 2 балла;

- увеличение средней численности работников от восьми до двенадцати человек включительно - 3 балла;

- увеличение средней численности работников свыше тринадцати человек - 4 балла;

3) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- ниже МРОТ - 0 баллов;
- равен МРОТ - 1 балл;
- выше МРОТ от 1 до 200 процентов включительно - 2 балла;
- выше МРОТ от 201 до 400 процентов включительно - 3 балла;
- выше МРОТ более чем на 400 процентов - 4 балла;

4) производство продукции (выполнение работ, оказание услуг):

- производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в городе Исилькуле - 1 балл;

- производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Исилькульском районе - 3 балла;

5) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района - 1 балл;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района и за пределы Исилькульского района - 2 балла;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района, за пределы Исилькульского района и за пределы Российской Федерации - 3 балла.

9. Присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров, исходя из наибольшего количества баллов, осуществляется соответственно комиссией по проведению оценки (далее - Комиссия), в течение 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше.

Порядок деятельности и состав Комиссии утверждаются Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области.

10. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области в средствах массовой информации, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, включая "Интернет". Информационное сообщение должно содержать информацию о сроках проведения конкурса, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

11. Участник конкурса должен быть проинформирован о его результатах в письменной форме.

II. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

12. Условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) наличие средств, предусмотренных в местном бюджете, направляемых на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области»;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) Согласие субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключаемое с Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, а также приказом Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 29 декабря 2016 года №102 "Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) между главными распорядителями средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из районного бюджета".

13. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

возмещение части суммы процентов по кредиту - в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. Сумма компенсации части процентов по кредиту не должна превышать 100 тыс. рублей по одному кредитному договору и определяется с учетом ранее произведенного возмещения части процентов по кредиту по данному кредитному договору в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

14. При расчете размера субсидий используется округление до сотых долей.

15. Решение о предоставлении субсидий принимается Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области с учетом очередности номеров участников конкурса, установленной решением Комиссии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Исилькульского муниципального района Омской области на текущий финансовый год.

16. Администрация Исилькульского муниципального района Омской области после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 дней

перечисляет денежные средства на расчетный счет субъектов малого и среднего предпринимательства.

17. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация Исилькульского муниципального района Омской области в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъектам малого и среднего предпринимательства уведомление о возврате субсидии.

18. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 дней со дня направления уведомления о возврате субсидий.

19. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства срока возврата субсидий, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе
Омской области в целях возмещения части суммы
процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого
предпринимательства в кредитных организациях

В Администрацию
Исилькульского муниципального района
Омской области

Заявка
на участие в конкурсе

_____ (наименование организации (индивидуального предпринимателя))

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20 ____ году субсидии на возмещение:

_____ (нужное указать)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер

2. Дата регистрации

3. Место регистрации

4. Размер уставного капитала по состоянию на последнюю отчетную дату
(для организаций)

5. Перечень расчетных, текущих, валютных счетов с указанием банков

6. Наличие картотеки N 2 к расчетным счетам

7. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

8. ИНН

9. Код КПП

10. Коды ОКВЭД

11. Наименование основного вида деятельности:

12. Коды ОКАТО

13. Коды ОКПО

14. Средняя численность работников

15. Информация об объеме полученной участником-организацией (индивидуальным предпринимателем) выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

1

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе
Омской области в целях возмещения части суммы
процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого
предпринимательства в кредитных организациях

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подаваемых для участия в конкурсе

1) для индивидуального предпринимателя - копия паспорта, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

2) для юридического лица - копии учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии, справка о присвоении кодов органами государственной статистики;

3) справка налогового органа об отсутствии у участника просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

4) сведения о месте осуществления деятельности, о периоде и направлениях деятельности субъекта малого предпринимательства, средней численности работников, созданных новых рабочих местах, среднемесячной заработной плате работников, динамике налоговых платежей в бюджеты всех уровней, динамике объема произведенной продукции, рынках сбыта продукции (работ, услуг) в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года;

5) сведения о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;

6) опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная руководителем и скрепленная печатью, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

7) заверенная банком копия кредитного договора, заключенного между участником и банком;

8) заверенная банком копия документа, подтверждающего перечисление денежных средств заемщику, и оригинал или заверенная банком копия документа, подтверждающего исполнение обязательств по кредитному договору, в том числе обязательств по уплате основной суммы долга и процентов по нему, с указанием дат и сумм соответствующих платежей.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе
Омской области в целях возмещения части суммы
процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого
предпринимательства в кредитных организациях

РАСЧЕТ
суммы возмещения получателю кредита части суммы процентов,
уплаченных банку, иной кредитной организации по кредиту
(в рублях)

1. Дата предоставления кредита _____
2. Дата подачи заявки на участие в конкурсе _____
3. Общий объем заемных средств по кредиту _____ (руб.)
4. Процентная ставка по кредиту _____ (%)
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации,
действовавшая на дату заключения кредитного договора, _____ (%)
6. Размер ранее предоставленной субсидии по данному кредитному договору _____ (руб.)

Общий объем заемных средств по кредиту	Количество дней пользования кредитом	Размер субсидии (значение графы 1 x (значение пункта 5 / 100) x (значение графы 2 / 365)), руб.	Размер субсидии, максимально возможный по одному кредиту, руб.
1	2	3	4
			100 000,00

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3, 4, уменьшенная на размер ранее предоставленной субсидии по данному кредитному договору) _____ (руб.).

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе
Омской области в целях возмещения части суммы
процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого
предпринимательства в кредитных организациях

ФОРМА

описи документов, подаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах (отборах) на предоставление субсидий

Настоящим удостоверяется, что _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

представил в экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района Омской области для участия в конкурсе (отборе) на предоставление субсидии следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения
Итого			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О)

МП _____ 201_г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе
Омской области в целях возмещения части суммы
процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого
предпринимательства в кредитных организациях

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по предоставлению субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской
области в целях возмещения части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами
малого предпринимательства в кредитных организациях

1. Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области в целях возмещения части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее - Комиссия) проводит открытые конкурсы между субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс).

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для участников конкурса, а также единство требований, объективность оценок, гласность и конфиденциальность.

3. При проведении конкурса Комиссия руководствуется Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области в целях возмещения части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях.

4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. При рассмотрении заявок Комиссия принимает решения об определении субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий.

5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе
Омской области в целях возмещения части суммы
процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого
предпринимательства в кредитных организациях

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области в целях
возмещения части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого
предпринимательства в кредитных организациях

Кузцова Татьяна Николаевна	- заместитель главы Администрации Исилькульского муниципального района по финансово – экономическим вопросам, председатель комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;
Минина Елена Николаевна	- начальник экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Язовских Елена Анатольевна	- начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации Исилькульского муниципального района;
Тарасов Сергей Михайлович	- главный специалист юридического сектора Администрации Исилькульского муниципального района;
Балябкина Татьяна Геннадьевна	- ведущий специалист экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района секретарь комиссии.

Приложение № 3
к подпрограмме "Развитие малого и
среднего предпринимательства в
Исилькульском муниципальном
районе Омской области»

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 23.04.2014 № 462; от 09.07.2014 № 784; от 25.09.2014 № 1184;
от 21.10.2015 № 603; от 22.03.2016 №167)

ПОРЯДОК

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Исилькульского муниципального района на возмещение затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области за счет средств местного бюджета в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является:

возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований.

3. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- 3) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату подачи конкурсной заявки задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней

и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа;

4) отсутствие процедуры ликвидации или банкротства в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. К участию в конкурсе допускаются зарегистрированные в Исилькульском муниципальном районе Омской области и осуществляющие деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым может быть оказана поддержка в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и [частью 1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - участники конкурса).

5. Конкурсная заявка представляется участниками конкурса в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области (далее – уполномоченный орган) и должна включать:

1) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку) в 2 экземплярах;

2) документы, утвержденные приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - документы). Документы, указанные в абзаце третьем пункта 1, абзаце третьем пункта 2, пункте 3 раздела 1 приложения N 2 к настоящему Порядку, предоставляются участниками конкурса по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Администрация Исилькульского муниципального района Омской области запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе в соответствии с законодательством.

Участник конкурса может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

6. Уполномоченный орган регистрирует заявки в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, с указанием номера и даты регистрации.

7. Участник конкурса вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса.

8. Оценка участников, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года:

- положительная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 1 балл;

- отрицательная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 0 баллов;

2) увеличение средней численности работников в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;

- увеличение средней численности работников от одного до трех человек включительно - 1 балл;

- увеличение средней численности работников от четырех до семи человек включительно - 2 балла;

- увеличение средней численности работников от восьми до двенадцати человек включительно - 3 балла;

- увеличение средней численности работников свыше тринадцати человек - 4 балла;

3) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- ниже МРОТ - 0 баллов;

- равен МРОТ - 1 балл;

- выше МРОТ от 1 до 200 процентов включительно - 2 балла;

- выше МРОТ от 201 до 400 процентов включительно - 3 балла;

- выше МРОТ более чем на 400 процентов - 4 балла;

4) производство продукции (выполнение работ, оказание услуг):

- производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в городе Исилькуле - 1 балл;

- производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Исилькульском районе - 3 балла;

5) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района - 1 балл;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района и за пределы Исилькульского района - 2 балла;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района, за пределы Исилькульского района и за пределы Омской области - 3 балла.

9. Присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров, исходя из наибольшего количества баллов, осуществляется соответственно уполномоченным органом в течение 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше.

10. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется экономическим отделом Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в средствах массовой информации, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, включая "Интернет". Информационное сообщение должно содержать информацию о сроках проведения конкурса, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

11. Участник конкурса должен быть проинформирован о его результатах в письменной форме.

II. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок
возврата субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

12. Условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) Согласие субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключаемое с Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887, а также приказом Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 29 декабря 2016 года №102 "Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) между главными распорядителями средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из районного бюджета;

3) сохранение размера среднемесячной начисленной заработной платы, а также обеспечение увеличения среднемесячной начисленной заработной платы до уровня в размере не менее чем 1,5 МРОТ (в случае если он составлял менее 1,5 МРОТ) в течение одного года с момента получения субсидии.

13. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

возмещение затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований, - в размере 50 процентов от экономически обоснованных расходов участника, произведенных на реализацию соответствующих мероприятий, но не более 100 тыс. руб. по одному участнику в год.

14. При расчете размера субсидий используется округление до сотых долей.

15. Решение о предоставлении субсидий принимается Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области с учетом очередности номеров участников конкурса, установленной решением Комиссии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Исилькульского муниципального района Омской области на текущий финансовый год.

16. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей субъекта малого и среднего предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

2) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

17. Администрация Исилькульского муниципального района Омской области после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 дней перечисляет денежные средства на расчетный счет субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются экономическим отделом Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

19. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация Исилькульского муниципального района Омской области в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о возврате субсидии.

20. Субсидия подлежит возврату в течение 30 дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства уведомления о возврате субсидий. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства срока возврата субсидий субсидии возвращаются в соответствии с законодательством.

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Исилькульского муниципального района на возмещение затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований.

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района от 21.10.2015 № 603)

В Администрацию
Исилькульского муниципального района
Омской области

Заявка
на участие в конкурсе

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20 ____ году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) (нужное подчеркнуть):

(нужное указать)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя)

2. Наличие картотеки № 2 к расчетным счетам

3. ИНН _____

4. ОГРН _____

5. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

6. Коды осуществляемых видов деятельности по ОКВЭД

7. Наименование основного вида деятельности: _____

8. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,

муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (процентов) _____

9. Доля участия, принадлежащая иностранным юридическим лицам, одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (процентов) _____

10. Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек):

за 20 __ год: _____

за 20 __ год: _____

за 20 __ год: _____

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (рублей) _____

за 20 __ год: _____

за 20 __ год: _____

за 20 __ год: _____

12. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (рублей)

за 20 __ год: _____

за 20 __ год: _____

за 20 __ год: _____

Подтверждаю достоверность всей информации, представленной в заявке на участие в конкурсе. Мне известно, что представление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении субсидии.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. (если имеется)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Исилькульского муниципального района на возмещение затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства энергетических обследований

ПЕРЕЧЕНЬ**документов, подаваемых для участия в конкурсе**

- 1) для индивидуального предпринимателя:
 - копия паспорта;
 - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;
- 2) для юридического лица:
 - копии учредительных документов;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;
- 3) справка налогового органа об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;
- 4) сведения о месте осуществления деятельности, о периоде и направлениях деятельности субъекта малого, среднего предпринимательства, средней численности работников, динамике объема произведенной продукции, рынках сбыта продукции (работ, услуг) в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года;
- 5) сведения о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;
- 6) опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная руководителем и скрепленная печатью, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- 7) копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, предусматривающих затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, имеющих высокую энергетическую эффективность в соответствии с перечнем объектов и технологий, которые относятся к объектам и технологиям высокой энергетической эффективности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 600, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований;
- 8) копия утвержденной руководителем субъекта малого, среднего предпринимательства программы по энергосбережению;
- 9) копии документов, подтверждающих соответствие инновационных технологий, оборудования и материалов требованиям перечня объектов и технологий, которые относятся к объектам и технологиям высокой энергетической эффективности, утвержденным постановлением

Приложение № 4
к подпрограмме "Развитие малого и
среднего предпринимательства в
Исилькульском муниципальном
районе Омской области»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с реализацией социально значимых проектов
на территории Исилькульского муниципального района Омской области**
(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 23.04.2014 № 462; от 25.09.2014 № 1184; от 24.10.2014 № 1349;
от 23.06.2015 № 431; от 22.03.2016 № 167)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств местного бюджета субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области, за исключением затрат, связанных с реализацией подакцизных товаров (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части понесенных и (или) планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с реализацией социально значимых проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области по следующим направлениям:

- строительство, ремонт зданий (сооружений);
- строительство сетей инженерно-технического обеспечения;
- газификация зданий (сооружений);
- приобретение технологического оборудования;
- приобретение автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей).

В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается разработанный субъектом малого предпринимательства и соответствующий требованиям пункта 7 Перечня документов, подаваемых для участия в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – Перечень документов) комплекс мероприятий, направленных на создание на территории Исилькульского муниципального района Омской области новых производственных объектов, объектов торговли и сферы обслуживания, направленных на улучшение качества жизни населения, решение социальных вопросов, способствующих профилактике безработицы, обеспечивающих создание дополнительных рабочих мест, увеличение уровня заработной платы работников.

II. Критерии отбора субъектов малого предпринимательства

3. Критериями отбора субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) отсутствие оснований для отказа в предоставлении поддержки субъектам малого предпринимательства, установленных [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и [частью 1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней за последний отчетный период по соответствующим платежам;

3) наличие социально значимого проекта, предусмотренного в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

4) отсутствие процедуры ликвидации или банкротства субъектов малого предпринимательства;

5) непредоставление субъекту малого предпринимательства средств из местного бюджета на компенсацию затрат, предусмотренных социально значимым проектом;

6) регистрация и осуществление деятельности на территории Исилькульского муниципального района Омской области субъектами малого предпринимательства.

4. Конкурсная заявка представляется участниками конкурса в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган) и должна включать:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

2) документы согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в [абзаце третьем пункта 1](#), [абзаце третьем пункта 2](#), [пункте 3](#) приложения № 2 к настоящему Порядку, представляются субъектами малого предпринимательства по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Участник конкурса может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

5. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления заявок, размещается уполномоченным органом в средствах массовой информации, а также на сайте www.isilk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок приема заявок должен составлять не менее 15 календарных дней.

6. Уполномоченный орган регистрирует заявки в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен

печатью, с указанием номера и даты регистрации.

7. Субъект малого предпринимательства вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления субъекта малого предпринимательства.

8. Оценка участников конкурса, допущенных уполномоченным органом к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) сфера реализации представленного проекта, направленного на реализацию социально значимого проекта на территории Исилькульского муниципального района Омской области, по направлениям:

- обрабатывающее производство - 3 балла;
- сельское хозяйство - 3 балла;
- предоставление услуг - 2 балла;
- прочее - 1 балл;

2) увеличение средней численности работников в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

- увеличение средней численности работников от одного до трех человек включительно - 1 балл;
- увеличение средней численности работников от четырех до семи человек включительно - 2 балла;
- увеличение средней численности работников от восьми до двенадцати девяти человек включительно - 3 балла;
- увеличение средней численности работников от тринадцати до двадцати человек включительно - 4 балла;

3) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, и минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- ниже МРОТ - 0 баллов;
- равен МРОТ - 1 балл;
- выше МРОТ от 1 до 50 процентов включительно - 2 балла;
- выше МРОТ от 51 до 100 процентов включительно - 3 балла;
- выше МРОТ более чем на 100 процентов - 4 балла;

4) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

- положительная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 1 балл;
- отрицательная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 0 баллов;

5) увеличение объема произведенной продукции в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

- положительная динамика объема произведенной продукции - 1 балл;
- отрицательная динамика объема произведенной продукции - 0 баллов;

6) оценка социальной значимости проекта:

- проблемы, на решение которых направлен проект, не актуальны и социально значимы – 0 баллов;
- проблемы, на решение которых направлен проект, частично актуальны и социально значимы – 1 балл;
- проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и социально значимы – 3 балла;

7) качество проработки социально значимого проекта:

- социально значимый проект не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию - 0 баллов;
- социально значимый проект частично соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию (отсутствует описание отдельных составляющих проекта) - 1 балл;
- социально значимый проект соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию - 2 балла;

9. Присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров, исходя из наибольшего количества баллов, осуществляются в течение 15 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Условиями предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства являются:

- 1) прохождение субъектом малого предпринимательства отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) использование субсидии на финансовое обеспечение части затрат, которые планируется произвести, в соответствии с целью, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- 3) представление субъектами малого предпринимательства, получившими субсидию на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, которые планируется произвести, отчетов об использовании субсидии в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка;
- 4) "Согласие субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области

проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключаемое с Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887, а также приказом Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 29 декабря 2016 года №102 "Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) между главными распорядителями средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из районного бюджета.

В соглашении включаются случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

11. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, прошедшим отбор, в порядке очередности поступления заявок.

12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

13. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей субъекта малого предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

2) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

14. Информация о принятых решениях о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) направляется субъектам малого предпринимательства в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Объем субсидии определяется уполномоченным органом исходя из объема затрат субъекта малого предпринимательства согласно представленным в соответствии с [пунктом 8](#) Переченя документов документам и сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующие цели, из расчета 50 процентов от фактически произведенных (планируемых) субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию социально значимого проекта, но:

не более 100 тыс. руб. по одному субъекту малого предпринимательства при

объеме затрат до 300 тыс. руб.;

не более 150 тыс. руб. по одному субъекту малого предпринимательства при объеме затрат свыше 300 тыс. руб., но не более 500 тыс. руб.;

не более 200 тыс. руб. по одному субъекту малого предпринимательства при объеме затрат свыше 500 тыс. руб., но не более 1 000 тыс. руб.;

не более 300 тыс. руб. по одному субъекту малого предпринимательства при объеме затрат свыше 1 000 тыс. руб.

16. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на банковский счет субъекта малого предпринимательства согласно реквизитам в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий.

17. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются уполномоченным органом.

18. В случаях, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 4 пункта 10](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет субъектам малого предпринимательства уведомление о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

19. Остатки субсидий подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 дней со дня получения субъектом малого предпринимательства уведомления о возврате остатков субсидий. В случае нарушения указанного срока возврата остатков субсидий остатки субсидий возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

20. Отчеты об использовании субсидий на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, которые планируется произвести, представляются в уполномоченный орган по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

22. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъектам малого предпринимательства уведомление о возврате субсидий.

23. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 дней со дня получения субъектом малого предпринимательства уведомления о возврате субсидий.

В случае нарушения субъектом малого предпринимательства срока возврата субсидий, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, субсидии возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с реализацией социально значимых
проектов на территории Исилькульского
муниципального района Омской области

В Администрацию
Исилькульского муниципального района
Омской области

Заявка
на участие в конкурсе

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20 ____ году субсидии на возмещение/финансовое обеспечение (нужное подчеркнуть):

(нужное указать)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя)

2. Наличие картотеки № 2 к расчетным счетам

3. ИНН _____

4. ОГРН _____

5. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

6. Коды осуществляемых видов деятельности по ОКВЭД _____

7. Наименование основного вида деятельности: _____

8. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (%) _____

9. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (%) _____

10. Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек): _____

за 20 __ год: _____

за 20 __ год: _____

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за
предшествующий _____ календарный _____ год _____ (рублей)

12. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных
активов) _____ за _____ предшествующий _____ календарный _____ год _____ (рублей)

Подтверждаю достоверность всей информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.
Мне известно, что представление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в
предоставлении субсидии.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. (если имеется)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с реализацией социально значимых
проектов на территории Исилькульского
муниципального района Омской области

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 23.06.2015 № 431)

ПЕРЕЧЕНЬ **документов, подаваемых для участия в конкурсе**

- 1) для индивидуального предпринимателя:
 - копия паспорта;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;
- 2) для юридического лица:
 - копии учредительных документов;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;
- 3) справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;
- 4) документ, подтверждающий, что субъект малого предпринимательства не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- 5) сведения о месте осуществления деятельности, о периоде и направлениях деятельности субъекта малого предпринимательства, средней численности работников, динамике объема произведенной продукции, динамике объема налоговых отчислений, рынках сбыта продукции (работ, услуг) в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года;
- 6) сведения о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;
- 7) социально значимый проект, содержащий следующую информацию:
 - перечень мероприятий, направленных на создание на территории Исилькульского муниципального района Омской области новых производственных объектов, объектов торговли и сферы обслуживания, направленных на улучшение качества жизни населения, решение социальных вопросов, способствующих профилактике безработицы, обеспечивающих создание дополнительных рабочих мест, увеличение уровня заработной платы работников;

- краткое описание мероприятий, включенных в социально значимый проект;
 - обоснование актуальности каждого мероприятия, целесообразности его проведения;
 - сведения об общей стоимости затрат на реализацию социально значимого проекта с разбивкой по источникам финансирования;
 - ожидаемые результаты реализации социально значимого проекта;
- 8) копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, и (или) расчет предлагаемых к возмещению затрат субъекта малого предпринимательства, связанных с реализацией социально значимого проекта на территории Исилькульского муниципального района Омской области, по каждому мероприятию, включенному в социально значимый проект;
- 9) справка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 10) опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и скрепленная печатью, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
- 11) **расчет** суммы субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с реализацией социально значимых
проектов на территории Исилькульского
муниципального района Омской области

Справка (по видам деятельности)

№ п/п/	Сфера реализации проекта по направлениям	Критерии	Описание
1	Предоставление услуг	баланс между ценой услуги и её качеством	
		комплексное предоставление услуг	
		соответствие услуги потребительскому спросу, влияние на улучшение качества жизни населения	
		внедрение современного оборудования и техники	
		импортозамещение	
		социальная ответственность бизнес-проекта	
2	Обрабатывающее производство, сельское хозяйство	внедрение технологически новых процессов	
		совершенствование процессов производства	
		создание продукта, получившего широкое признание потребителей Омской области	
		внедрение современного оборудования и техники	
		импортозамещение	
		социальная ответственность бизнес-проекта	
3	Прочее	вносимый вклад в развитие района	
		соответствие потребительскому спросу, влияние на улучшение качества жизни населения	
		внедрение современного оборудования и техники	
		импортозамещение	
		социальная ответственность бизнес-проекта	

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с реализацией социально значимых
проектов на территории Исилькульского
муниципального района Омской области

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 23.06.2015 № 431)

РАСЧЕТ

суммы субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с реализацией социально значимых проектов на территории
Исилькульского муниципального района Омской области

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

N п/п	Наименование оборудования	Номер и дата договора приобретения, наименование поставщика	Стоимость оборудования, руб.	Размер субсидии, руб. (значение графы 4 x 50%)
1	2	3	4	5

Расчет субсидии подтверждаю.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 5
к подпрограмме "Развитие малого и
среднего предпринимательства в
Исилькульском муниципальном
районе Омской области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
Исилькульского муниципального района на возмещение части лизинговых
платежей по договорам лизинга оборудования

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района
от 24.10.2014 № 1349; от 23.06.2015 № 431; от 21.10.2015 № 603; от 22.03.2016 №
167)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области за счет средств местного бюджета в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства части лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является:

возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - технические средства).

3. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий являются:

1) прохождение открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату подачи конкурсной заявки задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие процедуры ликвидации или банкротства в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. К участию в конкурсе допускаются зарегистрированные в Исилькульском муниципальном районе Омской области и осуществляющие деятельность на территории Исилькульского муниципального района Омской области юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым может быть оказана поддержка в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и [частью 1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - участники конкурса).

5. Конкурсная заявка представляется участниками конкурса в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области (далее – уполномоченный орган) и должна включать:

1) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку) в 2 экземплярах;

2) документы, утвержденные приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - документы). Документы, указанные в абзаце третьем пункта 1, абзаце третьем пункта 2, пункте 3 раздела 1 приложения N 2 к настоящему Порядку, предоставляются участниками конкурса по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе в соответствии с законодательством.

Участник конкурса может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

6. Уполномоченный орган регистрирует заявки в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, с указанием номера и даты регистрации.

7. Участник конкурса вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в уполномоченный орган официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса.

8. Оценка участников, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года:

- положительная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 1 балл;

- отрицательная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 0 баллов;

2) увеличение средней численности работников в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года:

- увеличение средней численности работников от одного до трех человек включительно - 1 балл;

- увеличение средней численности работников от четырех до семи человек включительно - 2 балла;

- увеличение средней численности работников от восьми до двенадцати девяти человек включительно - 3 балла;

- увеличение средней численности работников от тринадцати до двадцати человек включительно - 4 балла;

3) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, и минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- ниже МРОТ - 0 баллов;

- равен МРОТ - 1 балл;

- выше МРОТ от 1 до 50 процентов включительно - 2 балла;

- выше МРОТ от 51 до 100 процентов включительно - 3 балла;

- выше МРОТ более чем на 100 процентов - 4 балла;

4) производство продукции (выполнение работ, оказание услуг):

- производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в городе Исилькуле - 1 балл;

- производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Исилькульском районе - 3 балла;

5) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района - 1 балл;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района и за пределы Исилькульского района - 2 балла;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Исилькульского района, за пределы Исилькульского района и за пределы Омской области - 3 балла.

9. Присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров, исходя из наибольшего количества баллов, осуществляется соответственно уполномоченным органом в течение 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше.

10. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется экономическим отделом Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в средствах массовой информации, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, включая "Интернет". Информационное сообщение должно содержать информацию о сроках проведения конкурса, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

11. Участник конкурса должен быть проинформирован о его результатах в письменной форме.

II. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

12. Условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) Согласие субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключаемое с Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887, а также приказом Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 29 декабря 2016 года №102 "Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) между главными распорядителями средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из районного бюджета;

3) в отношении договора лизинга:

- предмет лизинга - не бывшее ранее в эксплуатации и морально не устаревшее техническое средство;

- договоры лизинга с лизингодателем на дату подачи конкурсной заявки должны быть действующими и заключены не ранее трех лет до даты подачи конкурсной заявки;

- использование предмета лизинга в течение не менее двух лет с момента получения субсидии;

- субъектом малого и среднего предпринимательства должна осуществляться деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) сохранение размера среднемесячной начисленной заработной платы, а также обеспечение увеличения среднемесячной начисленной заработной платы до уровня в размере не менее чем 1,5 МРОТ (в случае если он составлял менее 1,5 МРОТ) в течение одного года с момента получения субсидии.

13. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

- возмещение части первого взноса при заключении договора лизинга технических средств - в размере 50 процентов от суммы первого взноса, но не более 200 тыс. руб. одному участнику в год. При этом размер первого взноса по договору лизинга технических средств не должен превышать 49 процентов от стоимости технических средств;

- возмещение части лизинговых платежей (за исключением первого взноса при заключении договора лизинга технических средств и части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя) по договору лизинга технических средств - в размере двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 50 тыс. руб. в год по одному договору лизинга технических средств и не более 100 тыс. руб. одному участнику в год.

Сумма компенсации части лизинговых платежей по одному договору лизинга технических средств определяется с учетом ранее произведенной компенсации части первого взноса и лизинговых платежей по данному договору лизинга.

14. При расчете размера субсидий используется округление до сотых долей.

15. Решение о предоставлении субсидий принимается уполномоченным органом с учетом очередности номеров участников конкурса, установленной решением Комиссии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Исилькульского муниципального района Омской области на текущий финансовый год.

16. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей субъекта малого и среднего предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

2) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 дней перечисляет денежные средства на расчетный счет субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

19. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о

возврате субсидии.

20. Субсидия подлежит возврату в течение 30 дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства уведомления о возврате субсидий. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства срока возврата субсидий субсидии возвращаются в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Исилькульского муниципального района на возмещение части лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района от 21.10.2015 № 603)

В Администрацию
Исилькульского муниципального района
Омской области

Заявка
на участие в конкурсе

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20 ____ году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) (нужное подчеркнуть):

(нужное указать)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя)

2. Наличие картотеки № 2 к расчетным счетам

3. ИНН _____

4. ОГРН _____

5. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

6. Коды осуществляемых видов деятельности по ОКВЭД

7. Наименование основного вида деятельности: _____

8. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (процентов) _____

9. Доля участия, принадлежащая иностранным юридическим лицам, одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (процентов) _____

10. Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек):

за 20__ год: _____

за 20__ год: _____

за 20__ год: _____

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (рублей) _____

за 20__ год: _____

за 20__ год: _____

за 20__ год: _____

12. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (рублей)

за 20__ год: _____

за 20__ год: _____

за 20__ год: _____

Подтверждаю достоверность всей информации, представленной в заявке на участие в конкурсе. Мне известно, что представление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что договор (-ы) лизинга _____ (дата, номер) на дату подачи конкурсной заявки является (-ются) действующим (-и).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. (если имеется)

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Исилькульского муниципального района на возмещение части лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

(в ред. пост. Администрации Исилькульского муниципального района от 21.10.2015 № 603)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подаваемых для участия в конкурсе

- 1) для индивидуального предпринимателя:
 - копия паспорта;
 - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;
- 2) для юридического лица:
 - копии учредительных документов;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;
- 3) справка налогового органа об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;
- 4) сведения о месте осуществления деятельности, о периоде и направлениях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, средней численности работников, динамике объема произведенной продукции, динамике объема налоговых отчислений, рынках сбыта продукции (работ, услуг) в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года;
- 5) сведения о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;
- 6) описание документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная руководителем и скрепленная печатью, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- 7) заверенная лизингодателем или нотариально копия договора лизинга технических средств;
- 8) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих исполнение участником обязательств по договору лизинга технических средств;
- 9) заверенные лизингодателем или нотариально копии документов, подтверждающих передачу имущества, являющегося предметом договора лизинга технических средств;
- 10) документы, подтверждающие, что предмет лизинга физически не изношенное или морально не устаревшее техническое средство, в том числе:
 - копии паспортов оборудования;
 - копии инвентарных карточек учета основных средств;
 - копии балансовых справок о стоимости основного оборудования;
- 11) форма **Сведений** о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или ее копия, заверенная руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, за один календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;
- 12) документ, подтверждающий, что субъект малого предпринимательства не находится в стадии ликвидации или банкротства.

