



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА"**

**Методические рекомендации
по представлению ежегодной
(ОТ-1) информации
о состоянии условий и охраны труда
у работодателей
осуществляющих деятельность на территории
Омской области
посредством государственной информационной
системы Омской области "Катарсис",
расположенной в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" по
адресу <https://omskzan.ru/>, в электронном виде.**

г. Омск – 2023

Автономным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования "Центр охраны труда" (далее – АУ ДПО "ЦОТ") с целью информационной поддержки работодателей, разработаны данные методические рекомендации по представлению **ежегодной информации (ОТ-1) о состоянии условий и охраны труда у работодателей**, в электронном виде через подсистему государственной информационной системы Омской области "Катарсис" (далее – ГИС "Катарсис"), расположенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://omskzan.ru>)

1. Работа в Личном кабинете интерактивного портала государственной службы занятости населения

Вход в Личный кабинет работодателя на интерактивном портале государственной службы занятости населения (далее – ИАП) осуществляется на сайте <https://omskzan.ru/> по логину и паролю, полученному при регистрации, либо через нажатие кнопки "Войти через госуслуги". Если организация не зарегистрирована на ИАП, необходимо пройти регистрацию нажав на вкладку "Войти через Госуслуги". Для этого необходимо иметь учетную запись на Едином портале государственных услуг "Госуслуги" (далее – "Госуслуги") в качестве работодателя.

Рисунок 1. Вход в Личный кабинет работодателя на ИАП

В случае отсутствия учетной записи на "Госуслугах" для создания Личного кабинета на ИАП представитель организации может лично обратиться в ближайший Центр занятости населения. При личном обращении необходимо иметь при себе удостоверение личности, реквизиты организации и подтверждение полномочий в качестве представителя организации.

Сотрудником Центра занятости населения в процессе регистрации на указанный адрес электронной почты будут направлены реквизиты для активации созданного Личного кабинета. Следуя указаниям, полученным в письме, необходимо завершить активацию Личного кабинета.

В случае если регистрация на ИАП существует, но логин и пароль от входа в Личный кабинет утеряны, их можно восстановить, обратившись в Центр занятости населения Вашего района.

Адреса и контакты:

КУ ЦЗН города Омска и Омского района:

г. Омск, ул. Тарская, д. 11; ул. 70 лет Октября, д. 25 к. 6; ул. 22 Апреля, д. 19/1,
тел. (3812) 35-76-70; (3812)24-21-51.

КУ ЦЗН Азовского района Омской области

Омская область, с. Азово, ул. 1 Мая, д. 10,
тел. (38141) 2-38-77.

КУ ЦЗН Большереченского района Омской области:

Омская область, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д. 3,
тел. (38169) 2-13-27.

КУ ЦЗН Большеукуловского района Омской области:

Омская область, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 11,
тел. (38162) 2-22-90, (38162) 2-21-39, (38162) 2-14-02.

КУ ЦЗН Горьковского района Омской области:

Омская обл., р.п. Горьковское, ул. Ленина, д. 15,
тел. (38157) 2-10-55.

КУ ЦЗН Знаменского района Омской области:

Омская область, с. Знаменское, ул. Пролетарская, д. 1,
тел. (38179) 2-17-82.

КУ ЦЗН Исилькульского района Омской области:

Омская область, г. Исилькуль, ул. Октябрьская, д. 11,
тел. (38173) 2-14-84.

КУ ЦЗН Калачинского района Омской области:

Омская область, г. Калачинск, ул. Ленина, д. 49,
тел. (38155) 2-27-36.

КУ ЦЗН Колосовского района Омской области:

Омская область, с. Колосовка, ул. Гагарина, д. 1,
тел. (38160) 2-10-03.

КУ ЦЗН Кормиловского района Омской области:

Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 14,
тел. (38170) 2-16-73.

КУ ЦЗН Крутинского района Омской области:

Омская область, р.п. Крутинка, ул.им Ленина, д. 36,
тел. (38167) 2-15-26.

КУ ЦЗН Любинского района Омской области:
Омская область, р.п.Любинский, ул.Октябрьская, д. 85,
тел. (38175) 2-25-09.

КУ ЦЗН Марьяновского района Омской области:
Омская область, р.п.Марьяновка, ул.Омская, д. 72,
тел. (38168) 2-19-87.

КУ ЦЗН Москаленского района Омской области:
Омская область, Москаленский район, р.п.Москаленки, ул.Ленина,
д. 21,
тел. (38174) 2-10-53,(38174) 2-16-45, (38174) 2-17-70.

КУ ЦЗН Муромцевского района Омской области:
Омская область, р.п.Муромцево, ул.Партизанская, д. 34А,
тел. (38158) 2-23-50.

КУ ЦЗН Называевского района Омской области:
Омская область, Называевский муниципальный район, г. Называевск,
ул. Кирова, д. 42,
тел. (38161) 2-28-82.

КУ ЦЗН Нижнеомского района Омской области:
Омская область, с. Нижняя Омка, ул. Почтовая, д. 6,
тел. (38165) 2-22-40.

КУ ЦЗН Нововаршавского района Омской области:
Омская область, р.п. Нововаршавка, ул.Зеленая, д. 28,
тел. (38152)2-13-28.

КУ ЦЗН Одесского района Омской области:
Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, д. 41,
тел. (38159) 2-23-86.

КУ ЦЗН Оконешниковского района Омской области:
Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, д. 68,
тел. (38166) 2-11-08.

КУ ЦЗН Павлоградского района Омской области:
Омская область, р.п.Павлоградка, ул.Колхозная, д. 12,
тел. (38172) 3-15-89.

КУ ЦЗН Полтавского района Омской области:

Омская область, р.п. Полтавка, ул. Комсомольская, д. 6,
тел. (38163) 2-16-41.

КУ ЦЗН Русско-Полянского района Омской области:

Омская область, р.п.Русская-Поляна, ул.Ленина, д.66,
тел. (38156) 2-17-62.

КУ ЦЗН Саргатского района Омской области:

Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Кооперативная,
д. 113,
тел. (38178) 2-10-97, (38178) 2-13-79, (38178) 2-12-83.

КУ ЦЗН Седельниковского района Омской области:

Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково,
ул. Кропотова, д. 12,
тел. (38164) 2-14-61.

КУ ЦЗН Таврического района Омской области:

Омская область,Таврический район, р.п.Таврическое, ул.Советская,
д. 33,
тел. (38151) 2-25-34.

КУ ЦЗН Тарского района Омской области:

Омская область, г. Тара ул.Советская, д. 42,
тел. (38171) 2-18-92.

КУ ЦЗН Тевризского района Омской области:

Омская область, р.п. Тевриз, ул. Калинина, д. 9,
тел. (38154) 2-18-51.

КУ ЦЗН Тюкалинского района Омской области:

Омская область, г. Тюкалинск, ул. 30-лет Победы, д. 37,
тел. (38176) 2-13-80.

КУ ЦЗН Усть-Ишимского района Омской области:

Омская область, с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 69,
тел. (38150) 2-13-15.

КУ ЦЗН Черлакского района Омской области:

Омская область р.п.Черлак, ул.Почтовая, д. 14,
тел. (38153) 2-11-20.

КУ ЦЗН Шербакульского района Омской области:

Омская область, Шербакульский район, р.п.Шербакуль, ул.Советская, д. 76,
тел. (38177) 2-13-54; (38177) 2-10-71; (38177) 2-33-52.

После нажатия кнопки "Войти через госуслуги" войти в личный кабинет необходимо как **организация**, а не как **частное лицо**.

Личный кабинет
АУ ДПО "ЦОТ"
Бубликов И.С.
Выйти

Гражданам Работодателям Служба занятости Информация

Главная / Вход в Личный кабинет

Вход в Личный кабинет

Войти как

Частное лицо
Бубликов Илья Сергеевич

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА"
ОгРН: 1025500977457

Рису

нок 2.Выбор способа входа

2. Заполнение формы отчета

Для перехода к заполнению формы отчета необходимо нажать на раздел: "Предоставление отчетов по охране труда" во вкладке "Услуги" (рисунок 3).

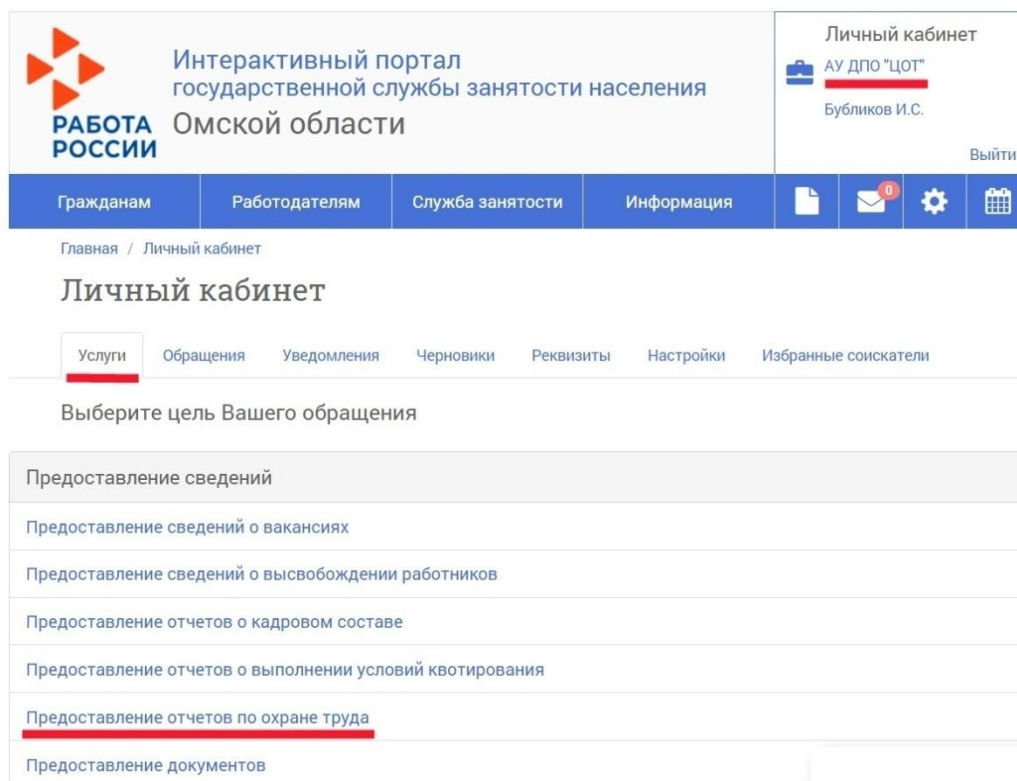
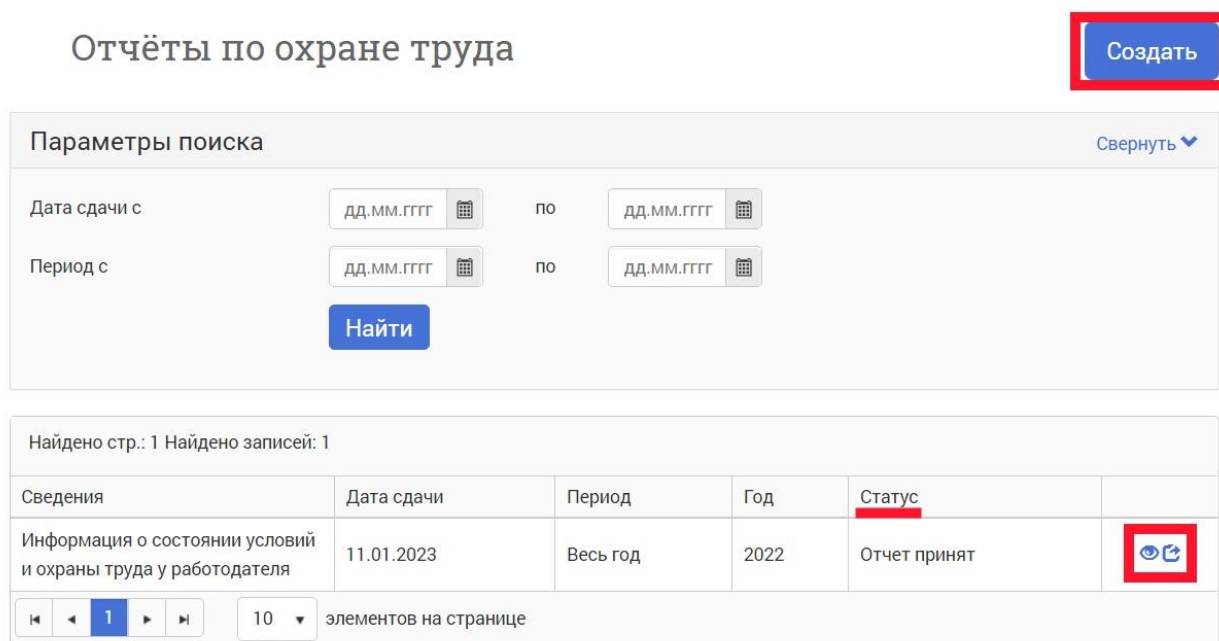



Рисунок 3. Основное меню Личного кабинета работодателя на ИАП

В данном разделе доступно создание нового отчета по охране труда нажатием кнопки "Создать", а также просмотр ранее отправленных сведений об отчете, его статусе и создание на их основании новых отчетов, нажав на соответствующий символ в конце строки (рисунок 4).



Символ  – даёт возможность просмотреть отчет и распечатать его на бумажный носитель, нажав правой кнопкой мыши и при этом выбрать функцию «печатать».


Символ  – даёт возможность создать копию любого отчета, который находится в личном кабинете работодателя, в данной копии возможно сделать корректировки показателей отчета и вновь направить отчет с уточненными данными.

Рисунок 4. Меню "Отчеты по охране труда"

В окне "Отчеты по охране труда" (рисунок 5) вручную из списка выбирается:

1. Сведения (выбираем: Информация о состоянии условий и охране труда у работодателя).
Дата сдачи (заполняется автоматически в день отправки отчета).
2. Период (выбирается отчетный год).
3. Отчетный период (выбираем: весь год).
4. Подразделение (при выборе: "Выберете ЦЗН", необходимо выбрать из списка Управление Министерства труда и социального развития (далее - УМТСП) того района, где зарегистрирована Ваша организация, в который будет направлен отчет).

Отчёт по охране труда

Основные сведения	
Сведения	Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателя
Дата сдачи	05.07.2023
Период	2022 Весь год
Подразделение	УМТСП Омской области по городу Омску

Рисунок 5

После выбора сведений об отчете, появляются показатели, необходимые к заполнению.

Показатели

Среднесписочная численность работников, всего – данная численность исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день года, включая праздничные (нерабочие) и выходные дни и деления полученной суммы на число календарных дней года (данные можно взять из раздела "Кадры" в программе 1С: "Зарплата и управление персоналом" (1С: ЗУП 8.3);

в том числе женщин:

– указывается количество женщин из среднесписочной численности работников (указывается целое число);

в том числе несовершеннолетних:

– указывается количество несовершеннолетних из среднесписочной численности работников (указывается целое число);

в том числе инвалидов:

– указывается количество инвалидов из среднесписочной численности работников (указывается целое число).

Численность работников на конец года, всего – указывается фактическая численность работников, с которыми заключены трудовые договоры на конец отчетного года (также учитываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам; в отпуске по уходу за ребенком и внешние совместители, не путать со среднесписочной численностью, указывается целое число);

в том числе женщин:

– указывается количество женщин из численности работников на конец года (указывается целое число);

в том числе несовершеннолетних:

– указывается количество несовершеннолетних из численности работников на конец года (указывается целое число);

в том числе инвалидов:

– указывается количество инвалидов из численности работников на конец года (указывается целое число).

Общее количество рабочих мест на конец отчетного года, ед. - заполняется по данным на соответствующую отчетную дату. (учитываются все рабочие места, из штатного расписания, независимо от проведения на них специальной оценки условий труда, данный показатель должен быть целым числом рабочих мест).

Создание и функционирование системы управления охраной труда

Наличие положения о системе управления Охраны труда (далее-ОТ): да/нет (выбрать один из вариантов).

Сведения о службе ОТ: (выбрать один из вариантов: штатный специалист по ОТ; штатный специалист совмещающий обязанности по ОТ, организация или специалист по ОТ по гражданско-правовому договору).

ФИО лица, ответственного за ОТ: (данные указываются полностью).

Телефон лица, ответственного за ОТ: (указывается номер телефона работника).

Должность лица, ответственного за ОТ: (указывается официальное наименование должности работника).

Стаж лица, ответственного за ОТ: (стаж указывается в годах и месяцах).

Наличие комитета (комиссии) по ОТ: да/нет (выбрать один из вариантов)

Численность уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ: (указывается численность этих лиц на конец отчетного года).

Наличие кабинета по ОТ: да/нет (выбрать один из вариантов).

Наличие уголка ОТ: да/нет (выбрать один из вариантов).

Использование видео, аудио, или иной фиксации процессов производства работ: да/нет (выбрать один из вариантов).

Используемые способы размещения информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах

да/нет (выбрать один из вариантов):

1. тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
2. распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;
3. размещение на внутреннем корпоративном веб-портале или веб-сайте работодателя (при наличии);
4. рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;
5. проведение телефонных интервью;
6. проведение собеседований.

Выбранный метод оценки уровня профессиональных рисков (далее – профриски)(выбранный метод указывается работодателями самостоятельно).

Управление профессиональными рисками

управления профрисками организовано: да/нет (выбрать соответствующий вариант);

дата (число, месяц, год) проведения последней оценки профрисков(указывается дата по итогам оценки профрисков);

оценка профрисков проводилась:самостоятельно либо с привлечением организаций или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (нужное выбрать из списка).

Проведение специальной оценки условий труда и её результаты

– **количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке (далее - спецоценка) в соответствии с законодательством, ед.-** указывается общее количество рабочих мест в организации всего, на конец отчетного периода (указывается абсолютно все места в организации, независимо от проведения на них спецоценки или нет), которые должны быть охвачены спецоценкой. Категории рабочих мест, не подлежащих охвату, прописаны в статьях 3,4 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (спецоценка не проводится в отношении условий труда: надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями - религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с федеральным законом, а также государственных и муниципальных служащих) (количество рабочих мест, подлежащих спецоценке не должно превышать общее количество рабочих мест на конец отчетного периода.);

– **количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам спецоценки, ед. -** указывается количество рабочих мест, где

проводились соответствующие мероприятия по улучшению условий труда в течение отчетного года (нарастающим итогом с начала года).

Результаты спецоценки

(ДАННЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ИЗ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (см. Отчет по СОУТ))

При заполнении данного раздела, необходимо проанализировать данные из Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - Отчет по СОУТ): на дату сдачи отчета указывается фактическое количество рабочих мест, с действующей спецоценкой, на которых работают аттестованные работники.

Количество рабочих мест, ед.

Всего охвачено спецоценкой – указывается количество рабочих мест, на которых проведена спецоценка (все места с действующей спецоценкой) (не может превышать общее количество рабочих мест на конец отчетного года):

с классом(подклассом) условий труда 1, 2 - указывается количество рабочих мест, на которых по результатам спецоценки были установлены 1 и 2 классы условий труда;

с классом (подклассом) условий труда 3.1- указывается количество рабочих мест, на которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.1;

с классом (подклассом) условий труда 3.2- указывается количество рабочих мест, на которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.2;

с классом (подклассом) условий труда 3.3- указывается количество рабочих мест, на которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.3;

с классом (подклассом) условий труда 3.4- указывается количество рабочих мест, на которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.4.

с классом (подклассом) условий труда 4 - указывается количество рабочих мест, на которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 4.

(В сумме классы/подклассы должны давать общее количество рабочих мест на конец отчетного года).

Численность работников, чел.

Всего охвачено спецоценкой – указывается количество работников, на рабочих местах которых проведена спецоценка (не может превышать численность работников на конец отчетного года):

с классом (подклассом) условий труда 1, 2 - указывается количество работников, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, были установлены 1 и 2 классы условий труда;

с классом (подклассом) условий труда 3.1 - указывается количество работников, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.1;

с классом (подклассом) условий труда 3.2- указывается количество работников, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.2;

с классом (подклассом) условий труда 3.3- указывается количество работников, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.3;

с классом (подклассом) условий труда 3.4 - указывается количество работников, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс/подкласс условий труда 3.4;

с классом (подклассом) условий труда 4- указывается количество работников, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 4.

(В сумме классы/подклассы должны давать общую численность работников на конец отчетного года).

Из них женщин, чел.:

всего охвачено спецоценкой – указывается количество женщин, на рабочих местах которых проведена спецоценка:

с классом (подклассом) условий труда 1, 2 - указывается количество женщин, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, были установлены 1 и 2 классы условий труда;

с классом (подклассом) условий труда 3.1 - указывается количество женщин, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.1;

с классом (подклассом) условий труда 3.2- указывается количество женщин, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.2;

с классом (подклассом) условий труда 3.3- указывается количество женщин, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.3;

с классом (подклассом) условий труда 3.4 - указывается количество женщин, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 3.4;

с классом (подклассом) условий труда 4- указывается количество женщин, на рабочих местах которых, по результатам спецоценки, был установлен класс (подкласс) условий труда 4.

(В сумме классы/подклассы должны давать общую численность женщин на конец отчетного года).

Гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен повышенный размер оплаты труда (не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада))___ чел. – указывается численность работников на конец отчётного года, кому установлена указанная компенсация.

Численность работников, которым по результатам спецоценки установлена сокращённая продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю)___ чел. – указывается численность работников на конец отчётного периода (года), кому установлена указанная компенсация.

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (не менее 7 календ. дней)___ чел.– заполняется так же, как указано выше.

Затраты на предоставление работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда ___ тыс. руб. – нужно указать затраты, которые были направлены в течение отчётного года на предоставление оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

Количество рабочих мест, в отношении которых оформлена декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям ОТ ед. – необходимо указать количество всех рабочих мест, в отношении которых была оформлена декларация соответствия условий труда на конец отчётного года. (см. п.15 Приказа от 24 января 2014г. № 33н «Об утверждении методики проведения СОУТ, классификатора вредных и (или) опасных факторов, формы отчета о проведении СОУТ и инструкции по ее заполнению).

(Не может превышать количество рабочих мест на конец отчётного года).

Производственный травматизм и профессиональные заболевания

Количество несчастных случаев на производстве, ед.–указывается количество несчастных случаев на производствах отчетном году.

(В случае если расследование несчастного случая не завершено, то сведения о несчастном случае указывать в данный отчётный период не нужно, данный несчастный случай указывается в следующем отчётном периоде.)

Групповых–указывается количество групповых несчастных случаев на производстве.

Тяжелых–указывается количество тяжелых несчастных случаев на производстве.

Со смертельным исходом– указывается количество несчастных случаев со смертельным исходом на производстве.

Число пострадавших человек, всего чел.– указывается количество пострадавших человек на производстве.

Из них женщин—указывается количество пострадавших женщин на производстве.

Тяжелых—указывается количество пострадавших от тяжелых несчастных случаев на производстве.

Из них женщин—указывается количество пострадавших женщин на производстве.

Погибших, всего— указывается количество погибших на производстве.

Из них женщин— указывается количество погибших женщин на производстве.

Число дней нетрудоспособности в результате несчастных случаев на производстве – указывается количество дней нетрудоспособности в результате несчастных случаев на производстве

Численность работников, у которых впервые выявлены профессиональные заболевания, всего чел.— указать численность работников, у которых впервые выявлены профессиональные заболевания.

Из них женщин— указывается численность женщин, у которых впервые выявлены профессиональные заболевания

(В случае если расследование причин профессионального заболевания не завершено, то сведения о профзаболевании указывать в данный отчётный период не нужно, его следует указать в следующем отчётном периоде).

Микрповреждения (микротравмы)

Наличие порядка учёта микрповреждений (микротравм): да/нет(выбрать нужный вариант).

Наличие журнала учёта микрповреждений (микротравм): да/нет(выбрать нужный вариант).

Количество обращений работников с сообщениями о микрповреждениях (микротравмах): ___ ед. – указать количество обращений за отчётный год.

Реализация и финансирование мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе в рамках предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

Наличие плана мероприятий по улучшению условий и ОТ: да / нет (выбрать нужный вариант).

Наличие соглашения об ОТ: да/нет(выбрать нужный вариант).

Реализация мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе по: - внедрению модельной корпоративной программы "Здоровье на рабочем месте": да / нет(выбрать нужный вариант).

Профилактике и улучшению здоровья работников в отношении ___ работников (чел.) – в данный подпункт вписывается количество работников указанной категории за отчётный год.

В том числе реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта:

Компенсация работникам оплаты занятий в клубах и секциях: да / нет (выбрать нужный вариант).

Организация и проведение физкультурных и спорт. мероприятий, в т.ч. ГТО: да / нет (выбрать нужный вариант).

Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, ЛФК): да / нет (выбрать нужный вариант).

Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря: да / нет (выбрать нужный вариант).

Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом: да / нет (выбрать нужный вариант).

Создание и развитие физкультурно-спортивных клубов в целях привлечения работников к занятиям физ. культурой и спортом: да / нет (выбрать нужный вариант).

Содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортмероприятий. Организация и проведение спорт.соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спорт мероприятий, в т.ч. через проф.организации в соответствии с колл.договорами (отраслевыми соглашениями) да / нет (выбрать нужный вариант).

Сведения о медицинских подразделениях, обеспечивающих динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, оказание им медицинской помощи в амбулаторных условиях:

Наличие здравпункта: да / нет (выбрать нужный вариант).

Создан в отчётном году: да / нет (выбрать нужный вариант).

Наличие врачебного здравпункта: да/нет(выбрать нужный вариант).

Создан в отчётном году: да/нет(выбрать нужный вариант).

Наличие иных форм медицинских подразделений: да/нет(выбрать нужный вариант).

Создано в отчётном году: да/нет(выбрать нужный вариант).

Затраты на улучшение условий и ОТ, всего, тыс.руб. указываются затраты на улучшение условий и ОТ за отчетный год (пример: затраты на улучшение условий труда и ОТ с 1 января отчетного года составили: 50 250 рублей, в отчете показывать: 50,25)

в том числе за счет средств Фонда соц.страхования РФ, тыс.руб. – указывается возврат средств от затрат на улучшение условий и ОТ за счет средств отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Омской области (далее – СФР по Омской области)(пример: возврат средств от затрат на улучшение условий труда и ОТ с 1 января отчетного периода составили: 10 130 рублей, в отчете показывать: 10,13).

Участие в кампании "VisionZero" ("Нулевой травматизм"): да/нет(выбрать нужный вариант).

Наличие утверждённой программы "нулевого травматизма: да/нет(выбрать нужный вариант).

Численность работников, прошедших обучение по ОТ, всего, чел. – указывается фактическая численность всех работников, прошедших обучение по ОТ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению)

средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в сторонних организациях; внутри своей организации, если организация осуществляет деятельность по обучению своих работников по вопросам ОТ и с 1 марта 2023г. включена в специальный реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, на сайте Минтруда России в Единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (учитываются только действующие обучения, у которых срок обучения 3 года не прошел. ИНСТРУКТАЖИ в обучение не входят)

из них за отчетный период, чел.— указывается фактическая численность работников, прошедших обучение по ОТ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию СИЗ только за отчетный год;

в том числе прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, всего, чел.— указывается фактическая численность работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сторонних организациях; внутри своей организации (число прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим входит в численность работников, прошедших обучение по ОТ);

из них за отчетный период, чел.— указывается фактическая численность работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, только за отчетный год в сторонних организациях; внутри своей организации;

в том числе прошедших обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, всего, чел.— указывается фактическая численность работников, прошедших обучение по СИЗ в сторонних организациях; внутри своей организации (число прошедших обучение по использованию (применению) СИЗ входит в численность работников, прошедших обучение по ОТ);

из них за отчетный период, чел.— указывается фактическая численность работников, прошедших обучение по СИЗ в сторонних организациях; внутри своей организации, только за отчетный год.

Численность работников, прошедших обучение по ОТ в организациях, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам ОТ (входит в общую численность работников, прошедших обучение по ОТ), всего, чел.— указывается фактическая численность работников, прошедших обучение по ОТ только в организациях, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам ОТ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) (учитываются только действующее обучение);

за отчетный период, чел.— указывается фактическая численность работников, прошедших обучение по ОТ только в организациях, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам ОТ, только за отчетный год;

в том числе прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, всего, чел.— указывается фактическая численность

работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (число прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим входит в численность работников, прошедших обучение по ОТ **только в организациях**, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам ОТ);

из них за отчетный период, чел. – указывается фактическая численность работников, прошедших обучение **только в организациях**, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам ОТ, по оказанию первой помощи пострадавшим, **только за отчетный год**;

в том числе прошедших обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, всего, чел. – указывается фактическая численность работников, прошедших обучение по использованию (применению) СИЗ (число прошедших обучение по использованию (применению) СИЗ входит в численность работников, прошедших обучение по ОТ **только в организациях**, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам ОТ);

из них за отчетный период, чел. – указывается фактическая численность работников, прошедших обучение **только в организациях**, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам ОТ, по использованию (применению) СИЗ, **только за отчетный год**.

Сведения об обучении по ОТ и проверке знаний требований ОТ лиц, ответственных за организацию работы по ОТ: – указывается только год обучения.

Работник, ответственный за организацию работы по ОТ (год обучения) - указывается только год обучения.

Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров

Численность работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) медосмотрам ___ чел. (указывается по состоянию на конец отчетного года);

Численность работников, подлежащих периодическим (в течение трудовой деятельности) медосмотрам ___ чел. (указывается по состоянию на конец отчетного года);

Численность работников, прошедших обязательные предварительные (при поступлении на работу) медосмотры ___ чел. (указывается по состоянию на конец отчетного года);

Численность работников, прошедших периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры (в течение отчетного года) ___ чел. (указывается по состоянию на конец отчетного года).

Обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами, лечебно-

**профилактическим питанием, молоком или другими равноценными
пищевыми продуктами**

Численность работников, обеспеченных СИЗ в полном объеме ___ чел. – (указывается по состоянию на конец отчётного года).

Численность работников, обеспеченных средствами коллективной защиты ___ чел.(указывается по состоянию на конец отчётного года).

Численность работников, обеспеченных санитарно - бытовыми помещениями и устройствами ___ чел.(указывается по состоянию на конец отчётного года).

(Данная численность не должна превышать численности работников на конец отчетного года).

Численность работников, обеспеченных лечебно- профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами ___ чел. (указывается по состоянию на конец отчётного года).

**Реализация положений коллективных договоров, соглашений, содержащихся
в разделах по ОТ**

Наличие коллективного договора: да / нет (выбрать нужный вариант).


Срок его действия (указываются даты действия коллективного договора на конец отчётного года).

Наличие первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа: да / нет (выбрать нужный вариант).

В конце заполнения отчета нажать кнопку "ОТПРАВИТЬ".

Дополнительно заверять отчет и отправлять его почтовым отправлением
(или привозить лично) НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

Статус отправленного отчета можно отследить в разделе в подсистемы ГИС "Катарсис" - "Отчеты по охране труда" (рисунок 4).

После отправки отчета, внести в него правки, изменить отчетные данные возможно только сделав копию отчета, используя символ  (рисунок 3).

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
АУ ДПО "ЦОТ"

Адрес электронной почты: **monitoring@cotomsk.ru**;

Специалисты по мониторингу состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области, предоставляющие государственную работу: т. (3812) 30-42-80, (3812) 58-09-71;

Место нахождения: ул. Куйбышева, д. 69, г. Омск, 644001, каб. № 1,2,7;

График (режим) работы АУ ДПО "ЦОТ":

понедельник, вторник, среда, четверг – с 8:30 до 17:30;

пятница - с 8:30 до 16:30;

обеденный перерыв - с 13:00 до 13:45.

