



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2017 г.
г.Исилькуль

№ 398

О внесении изменений в
постановление Администрации
Исилькульского муниципального
района от 24.12.2010 года № 1838

Рассмотрев предоставленные материалы, в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 24.12.2010 года № 1838 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующее изменение:

1.1. В приложении № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление срока действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, на территории Исилькульского муниципального района»:

1.1.1. В Главе 9:

1.1.1.1 Пункт 15.1.2. изложить в следующей редакции:

«15.1.2. копии материалов, содержащихся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных

линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного Кодекса

1.1.1.2 Пункт 15.1.3. изложить в следующей редакции:

«15.1.3. копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных [статьей 49](#) Градостроительного Кодекса), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6](#) статьи 49 Градостроительного Кодекса;

15.1.3.1. копию заключения, предусмотренного [частью 3.5 статьи 49](#) Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации.»

1.1.1.3 Пункт 15.1.4. изложить в следующей редакции:

«15.1.4. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта за исключением указанных в [пункте 15.1.4.2](#) настоящего регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

15.1.4.1. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или

права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

15.1.4.2. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](#) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме».

1.1.1.4 Пункт 15.2. изложить в следующей редакции:

«15.2. заявление (приложение № 1, 2 к настоящему административному регламенту), к заявлению прилагаются документы предоставляемые заявителями в целях получения разрешения на строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п.9 ст.51 Градостроительного кодекса РФ):

15.2.1. схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

15.2.3. описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 10.2](#) статьи 51 Градостроительного Кодекса. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.»

1.1.2. В Главе 10:

1.1.2.1 Пункт 17. изложить в следующей редакции:

«17. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.»

1.1.3. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 65 в следующей редакции:

«65. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

1.2. В приложении № 2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Исилькульского муниципального района»:

1.2.1 Главу 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области следующих документов:

15.1. заявления согласно приложениям № 1, № 2 к административному регламенту;

15.2. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

15.3. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

15.4. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления

строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

15.5. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

15.6. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

15.7. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](#) Градостроительного Кодекса;

15.8 документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

15.9. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

15.10. технический план объекта капитального строительства.

16. Для предоставления муниципальной услуги также необходимы следующие документы и сведения:

16.1. правоустанавливающие документы на земельный участок;

16.2. градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

16.3. разрешение на строительство.

17. Документы перечисленные в пункте 16 находятся в распоряжении органов участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

18. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области документы, указанные в пункте 16 административного регламента, для предоставления муниципальной услуги.

19. Администрация Исилькульского муниципального района не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством.»

1.2.2 Главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20. Не подлежат приему для предоставления муниципальной услуги документы, не подписанные заявителями, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документы с истекшим сроком действия.»

1.2.3 Главу 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

21. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в [части 6](#) статьи 55 Градостроительного Кодекса РФ оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 [статьи 51](#) Градостроительного Кодекса. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, выдавшие разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей

планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2, 8 - 10](#) и [11.1 части 12 статьи 48](#) настоящего Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

22. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен застройщиком в судебном порядке (в соответствии с п.8 ст.55 Градостроительного кодекса РФ).»

1.2.4 Главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.»

1.2.5 Главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

24. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет:

- при подаче заявления – 15 минут;

- при получении результата или для получения консультации – 15 минут.»

1.2.6 Главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

25. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится в течение одного рабочего дня.»

1.2.7 Главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

26.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

26.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

26.3. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, скамьями, письменным столом.

26.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени технического перерыва.

26.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером, фамилия, имя, отчество принимающего специалиста должно быть указано на носимом бейдже или на его рабочем месте.

26.6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов по предоставлению муниципальной услуги размещаются:

- перечни (образцы) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- график работы, контактные сведения (адрес, телефон, и др.);
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста административного регламента с приложениями.»

1.2.8 Главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения полной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможность ознакомления с административным регламентом предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района в сети Интернет.

28. Показателями качества муниципальной услуги являются: соответствие результата предоставления муниципальной услуги действующему законодательству; соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги, количество жалоб получателей муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.»

1.2.9. Раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

29.1. Получение от граждан (с предъявлением документа, удостоверяющего личность), юридических лиц (с предъявлением документов, подтверждающих регистрацию юр.лица), органов местного самоуправления или государственной власти – собственника объекта

капитального строительства, либо его доверенного лица – заявлений с прилагаемыми к ним документами на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (формы заявлений – приложения № 1, №2.).

29.2. Проверка специалистами отдела архитектуры и градостроительства наличия и правильности оформления документов, указанных в п.3 ст.55 Градостроительного кодекса РФ;

29.3. Осмотр объекта капитального строительства.

В случае если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

29.4. Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма о приостановлении/отказе предоставления муниципальной услуги.

30. Прием заявлений осуществляется по месту нахождения Отдела в соответствии со следующим графиком:

вторник, четверг: с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 15 мин., перерыв для

отдыха и питания: с 12 ч. 00 мин. до 13 ч.00 мин.;

понедельник, среда, пятница: не приемные дни.

Глава 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

31. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. Представление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Портал Омской области) по адресу: www.pgu.omskportal.ru.

Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Глава 18. Порядок предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении на бумажном носителе.

33. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

33.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с комплектом документов в отдел архитектуры и градостроительства Администрацию Исилькульского муниципального района.

Заявление подается на имя Главы Исилькульского муниципального района и регистрируется в журнале входящей документации отдела архитектуры и градостроительства.

33.2. Специалист отдела, ответственный за рассмотрение и подготовку документов, устанавливает предмет обращения, проверяет наличие всех необходимых документов (в соответствии с перечнем, обозначенным в п. 2.6. настоящего административного регламента).

33.3. Специалист отдела, ответственный за рассмотрение и подготовку документов, производит осмотр объекта капитального строительства.

В случае если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

33.4. При наличии всех необходимых документов специалист отдела архитектуры и градостроительства подготавливает разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней.

33.5. Специалист отдела, ответственный за рассмотрение и подготовку документов, вносит в журнал регистрации выдаваемых документов наименование, номер и дату подготовленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при получении документа заявитель расписывается в журнале).

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

33.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист отдела архитектуры и градостроительства подготавливает письменный ответ о приостановлении или отказе предоставления услуги: уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в предъявленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

33.7. Максимальный срок выполнения всех действий по предоставлению муниципальной услуги (либо уведомления о приостановлении или отказе предоставления услуги) составляет 10 дней с

момента регистрации заявления в журнале входящей документации отдела архитектуры и градостроительства (п.2.4. настоящего регламента).

Глава 19. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

34. Разрешение выдаётся в соответствии с утвержденной Правительством РФ формой (постановление Приказом Минстроя России от 19.04.2015 г. № 117/пр « Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию») - приложение № 3.

Порядок заполнения утверждён приказом Министерства регионального развития РФ от 19 октября 2006 г. N 121 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ".

35. Выдача подготовленного документа:

35.1. в случае положительного решения - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель получает в отделе архитектуры и градостроительства, расписываясь в журнале выдачи документов;

35.2. в случае отказа/приостановления предоставления муниципальной услуги - заявителю направляется соответствующее уведомление, с указанием причин отказа или приостановления предоставления услуги.

36. До подачи заявления заявитель может обратиться за консультацией в отдел архитектуры и градостроительства.

37. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

38. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

39. Срок действия разрешения при переходе прав на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

40. Блок – схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 4.»

1.2.10. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 53 в следующей редакции:

«53. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин