

Объявление о проведении отбора

Администрация Исилькульского муниципального района Омской области объявляет о проведении отбора на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Исилькульского муниципального района Омской области

1) Сроки проведения отбора

Прием заявок осуществляется с 28 октября 2024 года по 26 ноября 2024 года в рабочие дни (понедельник – пятница с 8 час. 30 мин. до 17 час. 45 мин. (обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.)

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты:

Прием заявок осуществляется экономическим отделом Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по адресу: 646024, Омская обл., г. Исилькуль, ул. Советская, 62, каб. № 48. Контактный телефон: (38173) 22-506. paschenkove@ismr.omskportal.ru

3) Результат предоставления грантовой поддержки

- создание и (или) сохранение получателями грантовой поддержки не менее 1 рабочего места на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки.
- Софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от размера гранта.

4) Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://isilkmr.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/konkursy>

5) Требования к участникам, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

К участию в отборе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки на участие в отборе соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных пунктом 3.3. Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района (далее - Порядок) и реализуемых на территории Исилькульского муниципального района;

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к приоритетным целевым группам получателей грантовой поддержки и зарегистрированные на территории Исилькульского муниципального района, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных пунктом 3.2. Порядка и реализуемых на территории Исилькульского муниципального района.

- Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о выдаче грантовой поддержки, обязаны создать новые рабочие места и (или) сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки.

- Граждане, подавшие заявку на участие в отборе, обязаны зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты положительного решения о предоставлении грантовой поддержки.

Критерии отбора участников

Отбор участников проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок и соответствия участников следующим критериям отбора:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим

требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Исилькульского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Исилькульским муниципальным районом;

- участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не получает средства из бюджета Исилькульского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктами 5.2. Порядка;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс.руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям (критериям отбора) пункта 4.1. Порядка.

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

Требования к реализации проекта

Проект должен быть реализован на территории Исилькульского муниципального района.

Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на следующие цели:

- расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение основных средств в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Порядка по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», в том числе при заключении договора коммерческой концессии.
- для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Принятие субъектом малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом.

Проект должен предусматривать софинансирование расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

Средства грантовой поддержки должны быть возвращены в бюджет в случае их нецелевого использования и (или) несоблюдения сроков реализации бизнес-плана.

При реорганизации получателя грантовой поддержки (далее Грантополучатель), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником которых является грант, и возврате гранта в бюджет Исилькульского муниципального района Омской области.

Порядок подачи заявок

Для участия в отборе участник самостоятельно представляет Организатору отбора заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, подписанные лично, либо уполномоченным лицом участника.

Участник - субъект малого предпринимательства самостоятельно представляет

следующие документы:

- заявление на предоставление грантовой поддержки (приложение № 1 к Порядку) с приложением справки банка с указанием платежных реквизитов заявителя;

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов юридического лица;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Исилькульского муниципального района в случае, если права на объекты имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии таких документов).

- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы грантовой поддержки;

- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае наличия).

- «Информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Исилькульского муниципального района».

- Результаты отбора подлежат размещению на сайте Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в течение 14 календарных дней со дня определения победителя отбора;

Кроме того, претендент - субъект малого предпринимательства по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Исилькульского муниципального района (при наличии таких документов), если права на объекты имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в отборе;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в отборе.

Администрация запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом – субъектом малого предпринимательства самостоятельно:

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Исилькульского муниципального района, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник – физическое лицо самостоятельно представляет следующие документы:

- заявление на предоставление грантовой поддержки (приложение № 2 к Порядку);

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;
- календарный план реализации проекта;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 3.2 Порядка, за исключением целевой группы «зарегистрированные безработные»;
- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Исилькульского муниципального района в случае, если права на объекты имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии таких документов);
- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы грантовой поддержки;
- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), (в случае наличия).

Кроме того, претендент - гражданин по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе;
- копии документов, подтверждающих отнесение к целевой группе «зарегистрированные безработные»;
- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Исилькульского муниципального района Омской области (при наличии таких документов), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Администрация запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом - гражданином самостоятельно:

- сведения из свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
- сведения о факте регистрации физического лица в качестве безработного гражданина;
- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Исилькульского муниципального района Омской области, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Участник вправе предоставить документы, подтверждающие возможность практической реализации проекта, в том числе профессиональные достижения, наличие финансовых и иных материальных средств.

Организатор отбора осуществляет прием и регистрацию документов, представленных участниками, в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Представленные заявки на участие в отборе рассматриваются Комиссией. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе на соответствие требованиям Порядка Комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе или об отказе в участии в отборе.

Организатор отбора при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 6.1.2 или в пункте 6.1.5 Порядка, запрашивает сведения из указанных документов в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления Омской области либо в подведомственных государственным органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения, содержащиеся в них).

Организатор отбора несет ответственность за правильность приема и регистрации документов.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников отбора.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана в любое время до принятия решения Комиссии решения о победителе отбора, путем подачи письменного заявления об отзыве заявки. Документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе.

Копии документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора может представить документы, на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника отбора).

Заявка регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета заявок на участие в отборе в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Порядок проведения отбора

Информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора, размещается Оргпнлизатором отбора на официальном сайте Исилькульского муниципального района», кроме того Организатор отбора осуществляет следующие функции:

- размещает на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района Омской области объявление о проведении отбора;
- разъясняет претендентам условия Порядка;
- регистрирует заявки в журнале регистрации по мере их поступления;
- проводит анализ проектов претендентов и представляет его результаты на заседании комиссии;
- запрашивает у претендентов пояснения по представленным документам;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- предоставляет информацию для внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;
- обеспечивает работу комиссии по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов, функции и состав которой (приложение № 3 к Порядку), утверждается постановлением Администрации Исилькульского муниципального района.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в сети «Интернет»

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки участникам принимается по итогам рассмотрения проектов комиссией.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Функции комиссии:

- рассмотрение заявок, допуск их к участию в отборе;
- оценка и сопоставление поступивших на отбор проектов критериям отбора проектов, установленным пунктом 8.1 Порядка;
- принятие решения о предоставлении грантовой поддержки;
- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в отборе;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения отбора;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к отбору.

Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов

голос председательствующего на заседании является решающим.

Комиссия определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа одного или нескольких участников отбора от заключения соответствующего соглашения или невыполнения участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки, требований Порядка.

При отборе проектов комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от претендентов как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

В целях получения более полной информации о заявителе Организатор вправе направлять запросы в органы исполнительной власти Омской области, территориальные органы федеральных органов, органы местного самоуправления Исилькульского муниципального района, иные органы и организации.

Изменение условий отбора или его отмена осуществляются в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации. Решение об изменении условий отбора или его отмене подлежит опубликованию на сайте <http://isilk.omskportal.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок принятия решения о предоставлении грантовой поддержки.

Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- качество проработки бизнес-плана;
- наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана;
- наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана;
- создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей;
- наличие положительных рекомендаций и отзывов;
- актуальность бизнес-плана в Исилькульском муниципальном районе на момент подачи заявки;
- срок окупаемости бизнес-плана.

Проекты оцениваются каждым членом комиссии с учетом указанных в пункте 8.1 Порядка критериев по балльной системе с применением следующей системы оценки:

1) Качество проработки бизнес-плана:

- 3 балла – отлично;
- 2 балла – хорошо;
- 1 балл – удовлетворительно;
- 0 баллов – неудовлетворительно.

2) Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана:

- 1 балл – есть;
- 0 баллов – нет.

3) Наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана:

- 4 балла – более 10 лет;
- 3 балла – от 5 до 10 лет;
- 2 балла – от 1 до 5 лет;
- 1 балл – до 1 года;
- 0 баллов – нет опыта работы.

4) Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:

- 5 баллов - 5 и более рабочих мест;
- 4 балла – 4 рабочих места;
- 3 балла – 3 рабочих места;
- 2 балла – 2 рабочих места;
- 1 балл – 1 рабочее место;
- 0 баллов – нет.

5) Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей:

- 10 баллов – есть;
- 0 баллов – нет.

6) Наличие положительных рекомендаций и отзывов:

- 5 баллов – есть;
- 0 баллов – нет.

7) Актуальность бизнес- плана в Исилькульском муниципальном районе на момент подачи заявки:

- 20 баллов – высокая;
- 10 баллов – средняя;
- 0 баллов – низкая.

8) Срок окупаемости бизнес- плана:

- 3 балла- менее 3 лет;
- 2 балла - от 3 до 5 лет ;
- 1 балл - более 5 лет.

Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники отбора, проекты которых в сумме набрали более 50% от максимально возможного количества баллов. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками отбора в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Исилькульского муниципального района на текущий финансовый год рамках реализации основного мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе» муниципальной программы Исилькульского муниципального района «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации Исилькульского муниципального района.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с пунктами 2.4 - 2.5 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника отбора в размере указанного остатка. В случае если два участника отбора набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме грантовой поддержки, определенной в соответствии с пунктами 2.4 - 2.5 Порядка, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении участника отбора, которому будет предоставлена грантовая поддержка.

Решение комиссии должно быть принято и отражено в протоколе заседания комиссии в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

Решение о предоставлении грантовой поддержки оформляется распоряжением Администрации Исилькульского муниципального района.

Уведомление о принятых комиссией решениях, о предоставлении (отказе в предоставлении) грантовой поддержки направляется субъектам малого предпринимательства в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 30 дней с момента принятия распоряжения о предоставлении грантовой поддержки заявителю вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Результаты отбора размещаются на официальном сайте Исилькульского муниципального района в сети «Интернет».

На основании распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района Организатор обеспечивает заключение соглашения о предоставлении грантовой поддержки (далее

- Соглашение) с участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

Условия предоставления грантовой поддержки, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления, а также ответственности за их нарушение.

Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе Соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Администрацией Исилькульского муниципального района и победителем отбора. Администрация Исилькульского муниципального района перечисляет денежные средства грантов победителям отбора, после подписания соответствующего Соглашения в срок не позднее 14 рабочих дней.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год доведены в установленном порядке до Администрации Исилькульского муниципального района (далее - главный распорядитель).

Фактическое перечисление грантовой поддержки осуществляет главный распорядитель на основании распорядительного акта Администрации.

Участник отбора на момент вынесения решения о предоставлении грантовой поддержки в соответствии с пунктом 8.7 Порядка должен являться зарегистрированным в установленном законом порядке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Грантовая поддержка предоставляется после прохождения претендентом на предоставление грантовой поддержки (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучение по вопросам создания собственного дела, основам предпринимательской деятельности и государственной поддержки малого бизнеса, по окончании которого претенденту выдается документ о прохождении обучения, и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом на предоставление грантовой поддержки (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица).

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

Предоставление грантовой поддержки начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела на территории Исилькульского муниципального района Омской области осуществляется на расчетный счет, открытый получателем грантовой поддержки в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

Заявитель обязан обеспечить выполнение запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателей субсидии:

а) Главным распорядителем бюджетных средств осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

б) органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления Грантополучателем Организатору отбора финансовой отчетности в сроки, установленные календарным планом использования бюджетных средств, Организатор отбора вправе запрашивать у Грантополучателя соответствующие документы и письменные разъяснения, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Днем получения указанного запроса Грантополучателем считается пятнадцатый день с момента его отправки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения Грантополучателем требований, установленных пунктами Соглашения, а также выявления Организатором отбора недостоверности представленных Грантополучателем сведений и документов, подтверждающих целевое расходование бюджетных

средств, Грантополучатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Исилькульского муниципального района Омской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя.

В случае установления Организатором отбора фактов нарушения целей, условий и сроков использования денежных средств грантовой поддержки по итогам предоставления Грантополучателем

финансовой отчетности, требований Порядка, а также недостоверности представленных Грантополучателем сведений и отчетных документов Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения направляет Грантополучателю письменно требование о возврате денежных средств. Грантополучатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Исилькульского муниципального района Омской области в двух недельный срок со дня получения им требования. Днем получения Грантополучателем указанного требования считается пятый день с момента его отправки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Омской области.

Основания для отказа участнику в предоставлении гранта

В предоставлении грантовой поддержки участнику отбора может быть отказано, если:

- участником отбора при подаче заявки на участие в отборе были предоставлены недостоверные сведения и (или) документы;
- с момента признания участника допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;
- участник отбора не выполнил условие предоставления грантовой поддержки, предусмотренное разделом 9 Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям раздела 3 Порядка;
- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки, установленных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.1 Порядка;
- наличие у заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, и с момента указанного признания прошло менее чем три года;
- уклонение победителя отбора от заключения соглашения с Администрацией более 15 рабочих дней с даты регистрации распоряжения о предоставлении грантовой поддержки;
- участник отбора на момент вынесения решения о предоставлении грантовой поддержки в соответствии с пунктом 8.7 Порядка не является зарегистрированным в установленном законом порядке юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем;
- участник отбора подал заявку на участие в отборе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в отборе;
- участник отбора на момент вынесения комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки не предоставил документ о прохождении обучения, о прохождении краткосрочного обучения, (не требуется для заявителей, предоставивших копию диплома о высшем юридическом и (или) юридическом образовании).

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района

В Администрацию Исилькульского
муниципального района Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица/индивидуального предпринимателя на предоставление грантовой
поддержки субъектам малого предпринимательства Исилькульского муниципального района
Омской области на создание и развитие собственного бизнеса

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в отборе | |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в отборе | |
| 3 | Ф.И.О., должность руководителя | |
| 4 | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридических лиц (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) | |
| 5 | Юридический адрес | |
| 6 | Фактический адрес | |
| 7 | Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | |
| 8 | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на отбор проекта | |
| 9 | Место реализации представленного на отбор проекта (почтовый адрес) | |
| 10 | Контактные данные (номера телефонов (в том числе телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) | |
| 11 | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) | |

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить сохранение общего числа рабочих мест в количестве _____ человек(а) и (или) создание новых рабочих мест в количестве _____ человек(а).

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица) даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения отбора для предоставления грантовой поддержки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечания:

<*> Заполняется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
на создание и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района

В Администрацию Исилькульского
муниципального района Омской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА на предоставление грантовой поддержки субъектам
малого предпринимательства Исилькульского муниципального района Омской области на
создание и развитие собственного бизнеса**

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Ф.И.О. | |
| 2 | Место регистрации по месту жительства | |
| 3 | Фактическое место жительства | |
| 4 | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на отбор проекта | |
| 5 | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) | |
| 6 | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) | |
| 7 | Место реализации представленного на отбор проекта | |

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить создание новых рабочих мест в количестве _____ человек(а).

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в отборе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении организатора отбора не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю принятие обязанности зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты положительного решения комиссии о предоставлении гранта, и предоставить в экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района Омской области заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная субсидия из

бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее предоставления истекло более трех лет.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____
(ФИО физического лица) даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения отбора для предоставления грантовой поддержки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)