



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 2024 г.
г.Исилькуль

№

Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Исилькульского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - общие требования), руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Исилькульского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Исилькульского муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Исилькульского муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании органов местного самоуправления Исилькульского муниципального района

Омской области и разместить на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить первого заместителя главы Исилькульского муниципального района Омской области, начальника Управления строительства, архитектуры, имущества и вопросам ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района Омской области – Турова В.А.

Глава
муниципального района

Ю.В. Бахтин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Исилькульского муниципального района Омской области на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением
работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной
деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Исилькульского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Исилькульского муниципального района Омской области (далее - субсидии), категории получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям Исилькульского муниципального района Омской области на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение качественными услугами транспортной системы и сферы жилищно-коммунального комплекса в Исилькульском муниципальном районе Омской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению населения Исилькульского муниципального района Омской области.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям расходов:

- финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и (или) связанных с погашением задолженности прошлых лет перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
- финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением природного газа, дизельного и твердого топлива;
- погашение задолженности по оплате труда работников предприятия;
- погашение задолженности по налогам и сборам, оплата пеней;
- устранение предписаний Ростехнадзора и иных надзорных и контролирующих органов;
- проведение аварийно-восстановительных работ на объектах муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по следующим направлениям затрат:

- возмещение затрат на приобретение энергоресурсов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению;

- возмещение затрат за сверхнормативные энергоресурсы.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Исилькульского муниципального района о бюджете Исилькульского муниципального района Омской области на соответствующий год и на плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

- 1) участниками отбора являются муниципальные унитарные предприятия Исилькульского муниципального района Омской области, осуществляющие оказание услуг по теплоснабжению на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

- 2) участник отбора на 1-е число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Исилькульского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) на основании иных нормативных правовых актов Исилькульского муниципального района Омской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

1.9. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района Омской области о проведении отбора размещается

на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на официальном сайте Исилькульского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта Исилькульского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.12 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на официальном сайте Исилькульского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы

сайта на едином портале), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Исилькульского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Администрацию в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) по форме в соответствии с приложением N 1 к Порядку, включающую в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

К предложению (заявке) должны быть приложены следующие документы:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- заверенные руководителем копии документов, подтверждающие размер возмещения фактически произведенных затрат (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные акты, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, копии чеков, документы, подтверждающие наличие задолженности по заработной плате работников предприятия и т.д.) и (или) необходимого финансового обеспечения затрат (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования и т.д.).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, составленной по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

2.4. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в период проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляется как новое предложение (заявка).

2.5. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале или на официальном сайте Исилькульского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале или на официальном сайте Исилькульского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся;

2) если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки, отбор признается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Исилькульского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

2.7. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

2.8. Администрация не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок):

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Комитет), с учетом требований подпунктов "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.9. В целях отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидий создается комиссия по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Исилькульского муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения (далее - комиссия).

2.10. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

2.11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. Оценка заявок участников осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

- направления использования средств субсидии, указанные в предложении (заявке), соответствуют целям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

- документы, представленные в составе предложения (заявки), полностью подтверждают фактически произведенные расходы (в случае возмещения затрат) или необходимость осуществления расходов (в случае финансового обеспечения затрат).

2.13. По итогам рассмотрения и оценки предложений (заявок) комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, о хронологии поступления заявок, решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

2.14. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) подлежит размещению на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на официальном сайте Исилькульского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Участники отбора вправе обратиться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;
- распределение в полном объеме средств районного бюджета, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;
- незаключение Соглашения.

3.2. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения (возмещения) затрат, предоставляемых предприятием одновременно с предложением (заявкой) на получение субсидии, в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, на основании протокола о принятии комиссией решения отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии с указанием цели и размера предоставляемой субсидии и в течение 5 рабочих дней оформляет Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.4. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Исилюльского муниципального района Омской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

3.5. Соглашение должно содержать требование о включении в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидий является:

1) сокращение просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов. Срок достижения - 30 число месяца, в котором предоставлена субсидия;

2) количество приобретенного природного газа. Срок достижения - 30 число месяца, в котором предоставлена субсидия;

3) сокращение задолженности по оплате труда работников предприятия. Срок достижения - 30 число месяца, в котором предоставлена субсидия;

4) сокращение задолженности по налогам и сборам, оплате пеней. Срок достижения - 30 число месяца, в котором предоставлена субсидия;

5) количество устраненных замечаний (нарушений) надзорных и контролирующих органов. Срок достижения - 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

6) количество случаев выполненных аварийно-восстановительных работ на объектах муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение. Срок достижения - 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

3.7. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, оформленного в форме распоряжения, перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке и в Соглашении.

3.8. Получателю за счет средств предоставленной субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 3 общих требований, на бумажном носителе;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 3 общих требований, на бумажном носителе.

Проверку отчетности осуществляет отдел централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения "Хозяйственное

управление Администрации Исилькульского муниципального района Омской области" в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия отчетности.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Исилькульского муниципального района Омской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, получателем субсидии представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к отчетности

5.1. Администрация, Комитет финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области проводят проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае установления факта (фактов) нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидий, установленных в соответствии настоящим Порядком, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.5. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого значения результата предоставления субсидии от сумм средств предоставленной получателю субсидии.

5.6. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктом 5.5 настоящего Порядка, указанные средства (субсидия) взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Исилькульского муниципального района
Омской области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
выполнением работ и оказанием услуг в
рамках осуществления уставной деятельности

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Исилькульского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в
рамках осуществления уставной деятельности

Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)	
ИНН заявителя	
КПП заявителя	
ОГРН заявителя	
ОКВЭД заявителя	
ФИО, должность представителя заявителя, на основании чего действует	
Адрес (место нахождения) заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Направление расходования субсидии в соответствии с п. 1.3 Порядка	
Сумма субсидии, руб.	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Заявитель подтверждает, что по состоянию на _____ соответствует установленным требованиям, а именно:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Исилькульского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) на основании иных нормативных правовых актов Исилькульского муниципального района Омской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Достоверность представленной информации в составе заявления на предоставление из бюджета Исилькульского муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Исилькульского муниципального района Омской области гарантирую.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями отбора участников и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и с ними согласен.

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ года

М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Исилькульского муниципального района
Омской области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
выполнением работ и оказанием услуг в
рамках осуществления уставной деятельности

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Наименование документа	Количество листов
	ИТОГО	

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ года

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
Омской области
от «___» _____ 202__ г. № ___

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению
субсидий муниципальным унитарным предприятиям Исилькульского
муниципального района Омской области на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением
работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной
деятельности

Председатель комиссии:	
Туров Владимир Анатольевич	Первый заместитель Главы Исилькульского муниципального района Омской области, начальник Управления строительства, архитектуры, имущества и вопросам ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Заместитель председателя комиссии:	
Кузובהва Татьяна Николаевна	Заместитель главы Исилькульского муниципального района по финансово-экономическим вопросам, председатель комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Пинчук Николай Александрович	Заместитель начальника Управления строительства, архитектуры, имущества и вопросам ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Члены комиссии:	
Коновалова Елена	Заместитель главы Исилькульского

Федоровна	муниципального района по социальным вопросам
Калиниченко Олег Николаевич	Заместитель главы Исилькульского муниципального района по сельскому хозяйству, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Исилькульского муниципального района
Тарасов Сергей Михайлович	Начальник юридического сектора Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Минина Елена Николаевна	Начальник экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Орловский Павел Владимирович	Начальник отдела имущественных отношений Управления строительства, архитектуры, имущества и вопросам ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района Омской области