

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Исилькульского муниципального района Омской области, повышения качества предоставления муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района (далее – муниципальный район).

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования. В качестве инвесторов могут выступать физические, юридические лица, в том числе хозяйствующие субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального района;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости, и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального района;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной

собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

уполномоченный орган Администрации Исилькульского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) - экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района, наделенный полномочиями по сопровождению инвестиционного проекта на протяжении всего срока его реализации (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

отраслевой орган - структурные подразделения Администрации Исилькульского муниципального района, участвующие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции;

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник структурного подразделения Администрации Исилькульского муниципального района в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Омской области и нормативно правовыми актами муниципального района;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

совет по инвестициям и развитию предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области (далее - Совет) - постоянно действующий совещательный орган при Администрации Исилькульского муниципального района, обеспечивающий координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

1.4. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

1.4.1. Инвестор (инициатор) является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного

реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

1.4.2. Инвестор (инициатор) не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (свыше трех месяцев).

1.4.3. Деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.6.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.6.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.6.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации Исилькульского муниципального района (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с органами исполнительной власти Омской области, а также с АО "Агентство развития и инвестиций Омской области" (заключается соглашение при минимальном объеме инвестиций в рамках реализации инвестиционного проекта не менее 50 млн. рублей).

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района;

имеющихся на территории муниципального района земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые

может претендовать инвестор (инициатор) инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;  
социально-экономического положения муниципального района, кадрового потенциала муниципального района;  
инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);  
оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение структурными подразделениями в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального района на официальном сайте Администрации муниципального района;

взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с органами исполнительной власти Омской области, АО "Агентство развития и инвестиций Омской области", учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

### **3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта в Администрацию Исилькульского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей инвестора (инициатора), уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае предоставления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой

связи по адресу: 646024, Омская обл., г. Исилькуль, ул. Советская, д. 62, или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте [isilk@mr.omskportal.ru](mailto:isilk@mr.omskportal.ru).

Заявка подлежит регистрации в организационном отделе Администрации Исилькульского муниципального района как входящая документация в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.1. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.2. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Исилькульского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.2 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района у структурных подразделений, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела Регламента, структурные подразделения готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений структурных подразделений уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту, в течение месяца со дня подготовки сводного заключения организует заседание Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.6. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта в ходе заседания члены Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.7. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор

по оценочным критериям.

3.8. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами Совета в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.9. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов комиссии по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае членами Совета принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.10. Решение Совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия членами Совета решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального района.

#### **4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) в срок не позднее 10 рабочих дней разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами.

План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных бизнес-планом инвестиционного проекта, с указанием исполнителей и сроков начала и завершения данных мероприятий.

4.1. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.2. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.3. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается главой Исилькульского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.4. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях комиссии.

4.5. Внесение изменений в план мероприятий.

4.5.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, структурных подразделений, инвестора (инициатора).

4.5.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение главой Исилькульского муниципального района.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях: завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем,

инвестор (инициатор) не предоставляет или предоставляет недостоверную (искаженную) информацию, связанную с реализацией инвестиционного проекта.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Исилькульского  
муниципального района

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения		
Инициатор	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование — для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
<b>Краткое описание проекта</b> (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)		
Объем инвестиций в проект, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
<b>Срок реализации проекта</b> (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Территория для размещения	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	<b>Газоснабжение</b> (куб. м/час)	
	<b>Водоснабжение</b> (куб. м/час)	
	<b>Водоотведение</b> (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
Прочее		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



М.П.  
(печать – при наличии печати)

(дата)

**Резюме  
инвестиционного проекта  
(рекомендуемая форма)**

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
  - наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
  - основные направления деятельности претендента;
  - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
  - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - общая стоимость инвестиционного проекта;
  - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования \_\_\_\_\_;
  - планируемое количество рабочих мест;
  - потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы).
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;
6. План маркетинга:
  - прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
  - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
  - оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).
7. Производственный план:
  - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
  - структура закупок по регионам;
  - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка,

решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль

от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_ (млн. рублей).

**Таблица**  
**оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И. О. \_\_\_\_\_

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Исилькульского муниципального района Омской области, отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального района		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5 Создание новых рабочих мест для жителей Исилькульского района (сохранение действующих при увеличении объема продукции)		

Дата:

Подпись:

## Заключение

---

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

в отношении реализации инвестиционного проекта

---

(наименование инвестиционного проекта)

---

(наименование юридического лица)

Инвестиционный проект *соответствует / не соответствует* целям и задачам  
(нужное подчеркнуть)

социально-экономического развития Исилькульского муниципального района Омской  
области, закрепленным в

---

(положение документа стратегического планирования муниципального образования Омской области, реквизиты нормативного  
правового акта, которым он утвержден)

Объективные препятствия для реализации инвестиционного проекта на территории  
Исилькульского муниципального района Омской области с учетом его параметров  
*отсутствуют / имеются и могут быть устранены / имеются и не могут быть устранены*  
(нужное подчеркнуть)

---

(препятствие и способ его устранения либо причина невозможности устранения)

Заключение соглашения в отношении реализации инвестиционного проекта

*целесообразно / нецелесообразно.*  
(нужное подчеркнуть)

(должность)

(подпись / ФИО)

(дата)

Приложение № 5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Исилькульского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
Наименование организации  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Исилькульского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_   
инвестиционный проект

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5