



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 г.
г. Исилькуль

№ 320

О внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 07.03.2024 года № 69 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 года № 672 “Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт)”, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района, постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 07.03.2024 года № 69 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление.

Глава
муниципального района

Ю.В. Бахтин

Приложение
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального
района от 21.11.2024 г. № 320

Приложение
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального
района от 07.03.2024 г. № 69

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского
муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Исилькульского муниципального района Омской области за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области, (далее - Инициатор) и Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее - Сопровождение).

1.3. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Администрация), направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Исилькульского муниципального района Омской области (далее - района).

2. Функции Администрации при сопровождении инвестиционных проектов

2.1. Администрация определяет лицо, ответственное за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов, а также оперативное взаимодействие с органами исполнительной власти Омской

области и АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее соответственно - Агентство, Инвестиционный уполномоченный).

2.2. Инвестиционным уполномоченным, ответственным за сопровождение инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области, является первый заместитель главы Исилькульского муниципального района, начальник управления строительства, архитектуры, имущества и вопросам ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района.

2.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Администрация:

- осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта;
- консультирует Инициатора о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;

- постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе формирует план мероприятий по его реализации;

- при необходимости организует рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совещательного органа при Администрации Исилькульского муниципального района Омской области – Совет по инвестициям и развитию предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области (далее – Совет);

- осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на сопровождение.

2.4. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными решениями Администрации.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления сопровождения Администрацией является Заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. Иные сведения (резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту), подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории района и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:

3.2.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии).

3.2.2. В электронном виде на официальную электронную почту Администрации Исилькульского муниципального района Омской области -(isilk@mr.omskportal.ru.).

3.3. Глава Исилькульского муниципального района Омской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет ее Инвестиционному уполномоченному.

3.4. Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней определяет Куратора инвестиционного проекта в Администрации.

3.5. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор инвестиционного проекта согласовывает дату первичной встречи с Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

3.7. По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении инвестиционного проекта.

Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Исилькульского муниципального района.

3.8. Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, который после согласования подлежит утверждению Инвестиционным уполномоченным.

Срок подготовки и утверждения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.

3.9. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, может быть рассмотрен на заседании Совета.

3.10. Инициирование рассмотрение вопроса на заседании Совета может осуществляться Инвестиционным уполномоченным, а также Инициатором путем направления соответствующего обращения в адрес Администрации.

3.11. Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совета, оформляются заключением о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Исилькульского муниципального района (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.12. Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Исилькульского муниципального района Омской области приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.13. Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций, по которому согласно Заявке составляет более 50 млн. рублей, подлежат направлению в срок не более 7 рабочих дней в Агентство с целью обеспечения комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Омской области.

4. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

4.1. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

4.1.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

4.1.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

4.2.1. инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Исилькульского муниципального района;

4.2.2. определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

4.2.3. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;
- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

4.3. В случае, если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;
- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории Исилькульского
муниципального района Омской
области

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Цель обращения | | |
| Инициатор | Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование — для юридического лица) | |
| | ИНН | |
| Контактные данные инициатора | Адрес | |
| | Телефон | |
| | e-mail | |
| | ФИО контактного лица | |
| Предполагаемые направления инвестиций (отрасль) | | |
| Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства) | | |
| Объем инвестиций в проект, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки | | |
| Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию) | | |
| Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти | | |
| Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир/кадастровые номера земельных участков) | | |
| Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.). | | |
| Необходимые ресурсы для реализации проекта | Количество рабочих мест | |
| | Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры) | |
| | Электроснабжение (кВт/час) | |
| | Газоснабжение (куб. м/час) | |
| | Водоснабжение (куб. м/час) | |
| | Водоотведение (куб. м/час) | |
| | Транспортная инфраструктура | |
| | Теплоснабжение (Гкал/час) | |
| | Прочее | |

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Должность _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

**Резюме
инвестиционного проекта
(рекомендуемая форма)**

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования _____;
- планируемое количество рабочих мест;
- потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы).

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой

и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта

(по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль

от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования _____ (млн. рублей).

Заключение

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

в отношении реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

(наименование юридического лица)

Инвестиционный проект *соответствует / не соответствует* целям и задачам
(нужное подчеркнуть)

социально-экономического развития Исилькульского муниципального района Омской области,
закрепленным в

(положение документа стратегического планирования муниципального образования Омской области, реквизиты нормативного
правового акта, которым он утвержден)

Объективные препятствия для реализации инвестиционного проекта на территории
Исилькульского муниципального района Омской области с учетом его параметров
отсутствуют / имеются и могут быть устранены / имеются и не могут быть устранены
(нужное подчеркнуть)

(препятствие и способ его устранения либо причина невозможности устранения)

Заключение соглашения в отношении реализации инвестиционного проекта *целесообразно*
/ нецелесообразно.
(нужное подчеркнуть)

(должность)

(подпись / ФИО)

(дата)

Приложение № 4 к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов на территории
Исилькульского муниципального
района Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
Наименование организации
_____ ФИО
« » _____ 20__ г _____

УТВЕРЖДАЮ

Инвестиционный
уполномоченный
_____ ФИО
« » _____ 20__ г _____

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

инвестиционный проект

| № п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

**Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Исилькульского муниципального района
Омской области**

