



Администрация Исилькульского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от 07.2025 г.
г. Исилькуль

№

Об оплате труда работников территориальных органов Администрации Исилькульского района Омской области не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы

В соответствии со статей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Размеры должностных окладов работников территориальных органов Администрации Исилькульского района Омской области не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение «Об оплате труда работников территориальных органов Администрации Исилькульского района не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 16 июля 2025 года.

4. Обнародовать настоящее постановление.

Глава
Исилькульского района

Ю.В. Бахтин

Лист согласования
Положение «Об оплате труда работников территориальных органов
Администрации Исилькульского района не относящихся к муниципальным
должностям муниципальной службы»

	Организационный отдел АИМРАИМР	
	Юридический сектор	

Приложение №1
к постановлению
Администрации
Исилькульского района
От .07.2025 г. №_____

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов
работников территориальных органов Администрации
Исилькульского района Омской области не относящихся
к муниципальным должностям муниципальной службы

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Инспектор	10238,00

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников территориальных органов Администрации
Исилькульского района Омской области не относящихся к муниципальным
должностям муниципальной службы

Раздел 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы территориальных органов Администрации Исилькульского района Омской области (далее - Положение, ТО АИР, Работников) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и вводится в действие в целях упорядочения условий оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и стимулирования работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы территориальных органах администрации муниципального округа (далее - территориальные органы).

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда, порядок формирования фонда оплаты труда и устанавливает размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

1.3. Размер и дата проведения индексации заработной платы работников территориальных органов устанавливаются в соответствии с решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Ежемесячно не позднее дня выплаты заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и

основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.7. Выплата заработной платы работникам ТО АИР производится два раза в месяц за первую половину месяца 15 числа, за вторую половину 30 числа (в феврале 15 и 28 числа).

Раздел 2. Компенсационные выплаты

Работникам ТО АИР устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. В районах с неблагоприятными природно-климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районный коэффициент к заработной плате. Размер районного коэффициента составляет 15% от заработной платы

Раздел 3 Стимулирующие выплаты

1. Работникам ТО АИР могут назначаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особый характер работы;
- 2) ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы;
- 3) премии.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особый характер (условия) работы в размере от 30 до 100 процентов должностного оклада выплачивается работникам за:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность и объем выполненной работы;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения должностных обязанностей (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

1.2. Ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу при приеме на работу, Размер установленной ежемесячной надбавки не может превышать 100 процентов должностного оклада.

1.3 Ежемесячное денежное поощрение в размере 50 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за стаж работы.

Основанием назначения надбавки за стаж работы является наличие установленного стажа.

В стаж работы включается:

- время работы по 31 декабря 1991 года в организациях и учреждениях СССР и РСФСР, основным видом деятельности которых является сельское хозяйство;
- время работы с 1 января 1992 года в организациях и учреждениях РФ, основным видом деятельности которых является сельское хозяйство;
- военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением (предприятием) для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки.
- стаж работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления Исилькульского муниципального района Омской области.

Ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы выплачивается ежемесячно в следующих размерах, не превышающих:

- 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 15 лет;

Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту, включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы. Льготное исчисление стажа работы в иных случаях не производится.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка работника. В качестве дополнительных документов могут вступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы работника.

Установление стажа работы производится на основании распоряжения Главы Исилюльского района.

Трудовые споры по вопросам установления стажа работы или определения размера надбавки к окладу за стаж работы рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Назначение, изменение размера и отмена стимулирующих выплат в отношении конкретного работника ТО АИР производится распоряжением Главы ТО АИР. Размеры и условия выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с трудовым законодательством и выплачиваются в процентном отношении к окладу или в абсолютных размерах на основании распоряжения Главы ТО АИР. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда и объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

Раздел 4. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников ТО АИР формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда работников ТО АИР предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов работникам ТО АИР в расчете на год.

Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда работников ТО АИР включаются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за особый характер работы – в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за стаж работы – в размере 1,2 должностного оклада;
- 3) премий – в размере трех должностных окладов;
- 4) единовременная выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;
- 5) материальная помощь в размере двух должностных окладов;

6) районного коэффициента и иных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством, в размере шести должностных окладов.

Раздел 5. Социальные выплаты

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

2. Материальная помощь выплачивается работнику в размере двух окладов в год на основании заявления работника. Материальная помощь может выплачиваться работникам сверх указанного размера в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

Раздел 6. Заключительные положения

1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Администрация Исилькульского района Омской области имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.