

GERBIMAGE
АДМИНИСТРАЦИЯ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Исилькуль

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по
предоставлению муниципальной услуги
«"Присвоение, продление срока действия спортивных разрядов "Второй
спортивный разряд", "Третий спортивный разряд" на территории
Исилькульского муниципального района Омской области»**

В целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «"Присвоение, продление срока действия спортивных разрядов "Второй спортивный разряд", "Третий спортивный разряд" на территории Исилькульского муниципального района Омской области».

2. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального района от 13.01.2023 года № 15 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, продление срока действия спортивных разрядов "Второй спортивный разряд", "Третий спортивный разряд" на территории Исилькульского муниципального района Омской области.

POSITIONAPPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ
УДАЛЯТЬ!

FIOAPPROVING

Утвержден постановлением
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «"Присвоение, продление срока
действия спортивных разрядов "Второй спортивный разряд", "Третий
спортивный разряд" на территории Исилькульского муниципального района
Омской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «"Присвоение, продление срока действия спортивных разрядов "Второй спортивный разряд", "Третий спортивный разряд" на территории Исилькульского муниципального района Омской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется региональным спортивным федерациям или местным спортивным федерациям по месту их территориальной сферы деятельности, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. "Присвоение, продление срока действия спортивных разрядов "Второй спортивный разряд", "Третий спортивный разряд" на территории Исилькульского муниципального района Омской области.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением спортивного разряда "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" результатами предоставления Услуги являются:

-) присвоение спортивного разряда;
-) выписка о присвоении спортивного разряда (распоряжение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о присвоении спортивных разрядов спортсменам, выполнившим нормы и требования Единой всероссийской классификации.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, личное обращение в учреждение предоставляющее Услуги.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 календарный день;
-) личный кабинет на Едином портале – 1 календарный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за присвоением спортивного разряда "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физкультурно-спортивная организация, организация, осуществляющая спортивную подготовку, или образовательная организация, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), лицо не являющееся заявителем и обратившиеся без доверенности;

Вариант 2: физкультурно-спортивная организация, организация, осуществляющая спортивную подготовку, или образовательная организация, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), лицо действующее от имени заявителя на основании доверенности;

Вариант 3: региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности, лицо не являющееся заявителем и обратившиеся без доверенности;

Вариант 4: региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности, лицо действующее от имени заявителя на основании доверенности.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

-) личный кабинет на Едином портале;
-) при личном обращении в Орган местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

-) присвоение спортивного разряда;
-) выписка о присвоении спортивного разряда (распоряжение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о присвоении спортивных разрядов спортсменам, выполнившим нормы и требования Единой всероссийской классификации.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

-) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
-) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
-) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Орган местного самоуправления.

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (один из документов по выбору заявителя):

-) фотография (размер 3 x 4 см, в двух экземплярах);
-) выписка из протокола (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) справка о составе и квалификации судейской коллегии (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) паспорт гражданина Российской Федерации (копия второй и третьей страницы, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства);
-) справка о количестве участвующих стран (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

-) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – усиленная неквалифицированная электронная подпись;
-) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность гражданина.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

-) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
-) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
-) сведения не подтверждены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) личный кабинет на Едином портале – 1 календарный день;
-) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 календарный день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

44. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

45. Процедура проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. При личном обращении в Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения при личном обращении в Орган местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

-) присвоение спортивного разряда;
-) выписка о присвоении спортивного разряда (распоряжение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о присвоении спортивных разрядов спортсменам, выполнившим нормы и требования Единой всероссийской классификации.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

-) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
-) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
-) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Орган местного самоуправления.

53. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (один из документов по выбору заявителя):

-) фотография (размер 3 x 4 см, в двух экземплярах);
-) выписка из протокола (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) справка о составе и квалификации судейской коллегии (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) паспорт гражданина Российской Федерации (копия второй и третьей страницы, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства);
-) справка о количестве участвующих стран (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

55. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

—) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность гражданина.

56. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

—) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

—) сведения не подтверждены.

57. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

—) личный кабинет на Едином портале – 1 календарный день;

—) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 календарный день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

59. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

60. Процедура проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. При личном обращении в Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения при личном обращении в Орган местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 3

63. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

64. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

-) присвоение спортивного разряда;
-) выписка о присвоении спортивного разряда (распоряжение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о присвоении спортивных разрядов спортсменам, выполнившим нормы и требования Единой всероссийской классификации.

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

-) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
-) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
-) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

66. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

67. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Орган местного самоуправления.

68. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (один из документов по выбору заявителя):

-) фотография (размер 3 x 4 см, в двух экземплярах);
-) выписка из протокола (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) справка о составе и квалификации судейской коллегии (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) паспорт гражданина Российской Федерации (копия второй и третьей страницы, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства);
-) справка о количестве участвующих стран (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));
-) приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

70. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

-) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – усиленная неквалифицированная электронная подпись;
-) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность гражданина.

71. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

-) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
-) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
-) сведения не подтверждены.

72. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

73. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) личный кабинет на Едином портале – 1 календарный день;

—) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 календарный день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

74. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

75. Процедура проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. При личном обращении в Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения при личном обращении в Орган местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 4

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

-) присвоение спортивного разряда;
-) выписка о присвоении спортивного разряда (распоряжение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о присвоении спортивных разрядов спортсменам, выполнившим нормы и требования Единой всероссийской классификации.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

—) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

—) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

—) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Орган местного самоуправления.

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (один из документов по выбору заявителя):

—) фотография (размер 3 x 4 см, в двух экземплярах);

—) выписка из протокола (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));

—) справка о составе и квалификации судейской коллегии (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));

—) паспорт гражданина Российской Федерации (копия второй и третьей страницы, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства);

—) справка о количестве участвующих стран (копия документа, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей));

—) приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

85. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

—) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность гражданина.

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

—) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

—) сведения не подтверждены.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

—) личный кабинет на Едином портале – 1 календарный день;

—) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 календарный день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

89. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

90. Процедура проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. При личном обращении в Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения при личном обращении в

Орган местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти.

94. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

95. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

96. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

97. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

99. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, электронная почта, на Едином портале, на государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети "Интернет" (www.pgu.omskportal.ru).

100. Жалобы в форме электронных документов направляются в Орган местного самоуправления.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Исилькульского
муниципального района Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение спортивного разряда "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд"»</i>	
1.	Физкультурно-спортивная организация, организация, осуществляющая спортивную подготовку, или образовательная организация, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), лицо не являющееся заявителем и обратившиеся без доверенности
2.	Физкультурно-спортивная организация, организация, осуществляющая спортивную подготовку, или образовательная организация, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), лицо действующее от имени заявителя на основании доверенности
3.	Региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности, лицо не являющееся заявителем и обратившиеся без доверенности
4.	Региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности, лицо действующее от имени заявителя на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение спортивного разряда "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд"»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физкультурно-спортивная организация, организация, осуществляющая спортивную подготовку, или образовательная организация, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации). 2. Региональные спортивные федерации или местные спортивные

		федерации по месту их территориальной сферы деятельности
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Лицо не являющееся заявителем и обратившиеся без доверенности. 2. Лицо действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Исилькульского
муниципального района Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Заявление

о предоставлении Услуги «"Присвоение, продление срока действия спортивных разрядов "Второй спортивный разряд", "Третий спортивный разряд" на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

ФИО руководителя организации:

ФИО руководителя организации: _____ .

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица:

дата принятия решения: __._____.____ Г.;

подпись: _____ .