

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Исилькуль

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на
территории Исилькульского муниципального района Омской области»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 10.11.2022 года № 601 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" на территории Исилькульского муниципального района Омской области".

3. Обнародовать настоящее постановление.

Глава Исилькульского
муниципального
района

Бахтин Юрий Витальевич

Утвержден постановлением
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского
муниципального района Омской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Физическому лицу – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, физическим лицам - малоимущим и другим категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающимся в жилых помещениях (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях результатами предоставления Услуги являются:

-) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
-) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
-) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
-) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
-) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
-) уведомление о получении результата предоставления Услуги;
-) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

—) Приказ;

—) Приказ;

—) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

—) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

—) внесение изменений в учетные данные граждан;

—) приказ о внесении изменений в приказ, содержащий решение по результатам предоставления Услуги (приказ);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ.

12. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

—) индивидуальное информирование в письменной форме;

—) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (письменная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

13. При обращении заявителя за снятием с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

—) выдача уведомления о снятии с учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

—) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (письменная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе, единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, заказным почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:..

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги отсутствуют. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, физическое лицо (заявитель самостоятельно);

Вариант 2: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, уполномоченный представитель по доверенности.

30. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, заявитель;

Вариант 4: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, представитель по нотариально заверенной доверенности.

31. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично;

Вариант 6: граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился законный представитель, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

32. При обращении заявителя за снятием с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заявитель;

Вариант 8: граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

34. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

-) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии);
-) в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальных сайтах и Едином портале;
-) личный прием.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 29 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

-) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

二) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

三) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

四) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

五) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

六) уведомление о получении результата предоставления Услуги;

七) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

一) Приказ;

二) Приказ;

三) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

四) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

一) межведомственное информационное взаимодействие;

二) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

三) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

四) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, – решение о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: предъявление оригинала документа).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

—) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый

портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

—) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копия решения суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписанный электронной подписью; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписанный электронной подписью; личный прием: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с

требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; личный прием: предъявление оригинала документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписан простой электронной подписью; личный прием: предъявление оригинала документа);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

≡) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: предъявление оригинала документа);

Ⅳ) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа);

Ⅴ) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ о факте проживания граждан, в том числе лиц от 14 лет и старше (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа);

Ⅵ) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя или членов его семьи жилого помещения (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа);

七) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа);

八) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: предъявление оригинала документа).

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) личный прием – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

—) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

—) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

—) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

—) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не подтверждены;

—) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

—) личность заявителя не установлена;

—) личность представителя заявителя не установлена;

—) полномочия представителя не подтверждены;

—) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

—) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

- 十一) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 十二) не представлен оригинал документа;
- 十三) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- 十四) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- 十五) сведения не подтверждены;
- 十六) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 十七) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
- 十八) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- 十九) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 二十) документы представлены не в полном объеме;
- 二十一) отсутствие права на получение государственной услуги;
- 二十二) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 二十三) факт наличия у заявителя гражданства Российской Федерации не подтвержден;
- 二十四) срок действия документа, удостоверяющего личность заявителя, истек на дату подачи заявления.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

-) факт смерти не подтвержден;

二) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

三) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

四) наличие в представленных документах недостоверной информации;

五) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

六) отцовство не установлено;

七) непредставление документов, представление которых обязательно;

八) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

九) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

十) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

十一) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

十二) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете;

十三) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.;

十四) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

—) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

二) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

三) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – уведомление о получении результата предоставления Услуги;

四) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – решение о предоставлении Услуги;

五) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – решение об отказе в предоставлении услуги;

六) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

七) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 29 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

一) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

二) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

三) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

四) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

五) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим

регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

六) уведомление о получении результата предоставления Услуги;

七) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе по форме, установленной настоящим регламентом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

一) Приказ;

二) Приказ;

三) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

四) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

一) межведомственное информационное взаимодействие;

二) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

三) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

四) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

一) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

二) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, – решение о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: предъявление оригинала документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

—) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

—) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый

портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копия решения суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписанный электронной подписью; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписанный электронной подписью; личный прием: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; личный прием: предъявление оригинала документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписан простой электронной подписью; личный прием: предъявление оригинала документа);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

≡) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: предъявление оригинала документа);

Ⅳ) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа);

Ⅴ) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ о факте проживания граждан, в том числе лиц от 14 лет и старше (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа);

Ⅵ) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя или членов его семьи жилого помещения (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа);

Ⅶ) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ; личный прием: оригинал документа);

Ⅷ) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): электронный документ, подписанный электронной подписью; личный прием: предъявление оригинала документа).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) личный прием – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

—) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

—) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

—) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

—) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не подтверждены;

—) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

—) личность заявителя не установлена;

—) личность представителя заявителя не установлена;

—) полномочия представителя не подтверждены;

—) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

—) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

—) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

—) не представлен оригинал документа;

—) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

—) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

—) сведения не подтверждены;

—) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

十七) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

十八) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

十九) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

二十) документы представлены не в полном объеме;

二十一) отсутствие права на получение государственной услуги;

二十二) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

二十三) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

一) факт смерти не подтвержден;

二) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

三) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

四) наличие в представленных документах недостоверной информации;

五) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

六) отцовство не установлено;

七) непредставление документов, представление которых обязательно;

八) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

九) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

十) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

十一) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

十二) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете;

十三) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.;

十四) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

一) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

二) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

三) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – уведомление о получении результата предоставления Услуги;

四) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – решение о предоставлении Услуги;

五) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – решение об отказе в предоставлении услуги;

六) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

七) путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе – уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

—) внесение изменений в учетные данные граждан;
—) приказ о внесении изменений в приказ, содержащий решение по результатам предоставления Услуги (приказ);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 4

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

—) внесение изменений в учетные данные граждан;
—) приказ о внесении изменений в приказ, содержащий решение по результатам предоставления Услуги (приказ);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 5

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

-) индивидуальное информирование в письменной форме;
-) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (письменная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 6

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

-) индивидуальное информирование в письменной форме;
-) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (письменная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 7

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

—) выдача уведомления о снятии с учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

—) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (письменная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 8

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

—) выдача уведомления о снятии с учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

—) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (письменная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

—) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела.

91. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

92. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

93. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

94. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

95. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

96. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в устной форме по телефону и (или) при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте Органа власти.

97. Жалобы в форме электронных документов направляются в форме электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Исилькульского
муниципального района Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</i>	
1.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, физическое лицо (заявитель самостоятельно)
2.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
3.	Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, заявитель
4.	Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, представитель по нотариально заверенной доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
5.	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично
6.	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился законный представитель, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
7.	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заявитель
8.	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Физическое лицо (заявитель самостоятельно). 2. Уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Представитель по нотариально заверенной доверенности
<i>Результат Услуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
7.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
9.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Исилькульского
муниципального района Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Исилькульского муниципального района Омской области»