



## Администрация Исилькульского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от \_\_\_\_ . 11. 2024 г.  
г. Исилькуль

№ \_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 07.03.2024 года № 69 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 года № 672 “Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт)”, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района, постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 07.03.2024 года № 69 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава  
муниципального района

Ю.В. Бахтин

Приложение

к постановлению Администрации  
Исилькульского муниципального  
района от \_\_11.2024 г. № \_\_\_\_\_

Приложение  
к постановлению Администрации  
Исилькульского муниципального  
района от 07.03.2024 г. № 69

## **РЕГЛАМЕНТ**

сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского  
муниципального района Омской области

### **1. Общие положения**

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Исилькульского муниципального района Омской области за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области, (далее - Инициатор) и Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее - Сопровождение).

1.3. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Администрация), направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Исилькульского муниципального района Омской области (далее - района).

### **2. Функции Администрации при сопровождении инвестиционных проектов**

2.1. Администрация определяет лицо, ответственное за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов, а также оперативное взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области и АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее соответственно - Агентство, Инвестиционный уполномоченный).

2.2. Инвестиционным уполномоченным, ответственным за сопровождение инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области, является первый заместитель главы Исилькульского муниципального района, начальник управления строительства, архитектуры, имущества и вопросам ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района.

2.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Администрация:

- осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта;

- консультирует Инициатора о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;

- постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе формирует план мероприятий по его реализации;

- при необходимости организывает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совещательного органа при Администрации Исилькульского муниципального района Омской области – Совет по инвестициям и развитию предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области (далее – Совет);

- осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на сопровождение.

2.4. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными решениями Администрации.

### 3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления сопровождения Администрацией является Заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. Иные сведения (резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту), подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории района и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:

3.2.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии).

3.2.2. В электронном виде на официальную электронную почту Администрации Исилькульского муниципального района Омской области -(isilk@mr.omskportal.ru.).

3.3. Глава Исилькульского муниципального района Омской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет ее Инвестиционному уполномоченному.

3.4. Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней определяет Куратора инвестиционного проекта в Администрации.

3.5. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор инвестиционного проекта согласовывает дату первичной встречи с Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

3.7. По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении инвестиционного проекта.

Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Исилькульского муниципального района.

3.8. Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 4

к настоящему Регламенту, который после согласования подлежит утверждению Инвестиционным уполномоченным.

Срок подготовки и утверждения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.

3.9. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, может быть рассмотрен на заседании Совета.

3.10. Инициирование рассмотрение вопроса на заседании Совета может осуществляться Инвестиционным уполномоченным, а также Инициатором путем направления соответствующего обращения в адрес Администрации.

3.11. Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совета, оформляются заключением о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Исилькульского муниципального района (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.12. Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Исилькульского муниципального района Омской области приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.13. Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций, по которому согласно Заявке составляет более 50 млн. рублей, подлежат направлению в срок не более 7 рабочих дней в Агентство с целью обеспечения комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Омской области.

#### 4. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

4.1. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

4.1.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

4.1.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

4.2.1. инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Исилькульского муниципального района;

4.2.2. определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

4.2.3. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;
- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

4.3. В случае, если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;
- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения		
Инициатор	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование — для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
<b>Краткое описание проекта</b> (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)		
Объем инвестиций в проект, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
<b>Срок реализации проекта</b> (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир/кадастровые номера земельных участков)		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры)	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
	Теплоснабжение (Гкал/час)	
Прочее		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

**Резюме  
инвестиционного проекта  
(рекомендуемая форма)**

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
  - наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
  - основные направления деятельности претендента;
  - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
  - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - общая стоимость инвестиционного проекта;
  - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования \_\_\_\_\_;
  - планируемое количество рабочих мест;
  - потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;
6. План маркетинга:
  - прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
  - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
  - оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).
7. Производственный план:
  - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
  - структура закупок по регионам;
  - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой

и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта

(по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль

от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_ (млн. рублей).

## Заключение

---

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

в отношении реализации инвестиционного проекта

---

(наименование инвестиционного проекта)

---

(наименование юридического лица)

Инвестиционный проект *соответствует / не соответствует* целям и задачам  
(нужное подчеркнуть)

социально-экономического развития Исилькульского муниципального района Омской области,  
закрепленным в

---

(положение документа стратегического планирования муниципального образования Омской области, реквизиты нормативного  
правового акта, которым он утвержден)

Объективные препятствия для реализации инвестиционного проекта на территории  
Исилькульского муниципального района Омской области с учетом его параметров  
*отсутствуют / имеются и могут быть устранены / имеются и не могут быть устранены*  
(нужное подчеркнуть)

---

(препятствие и способ его устранения либо причина невозможности устранения)

Заключение соглашения в отношении реализации инвестиционного проекта *целесообразно*  
*/ нецелесообразно.*  
(нужное подчеркнуть)

(должность)

(подпись / ФИО)

(дата)

Приложение № 4 к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов на территории  
Исилькульского муниципального  
района Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
Наименование организации  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

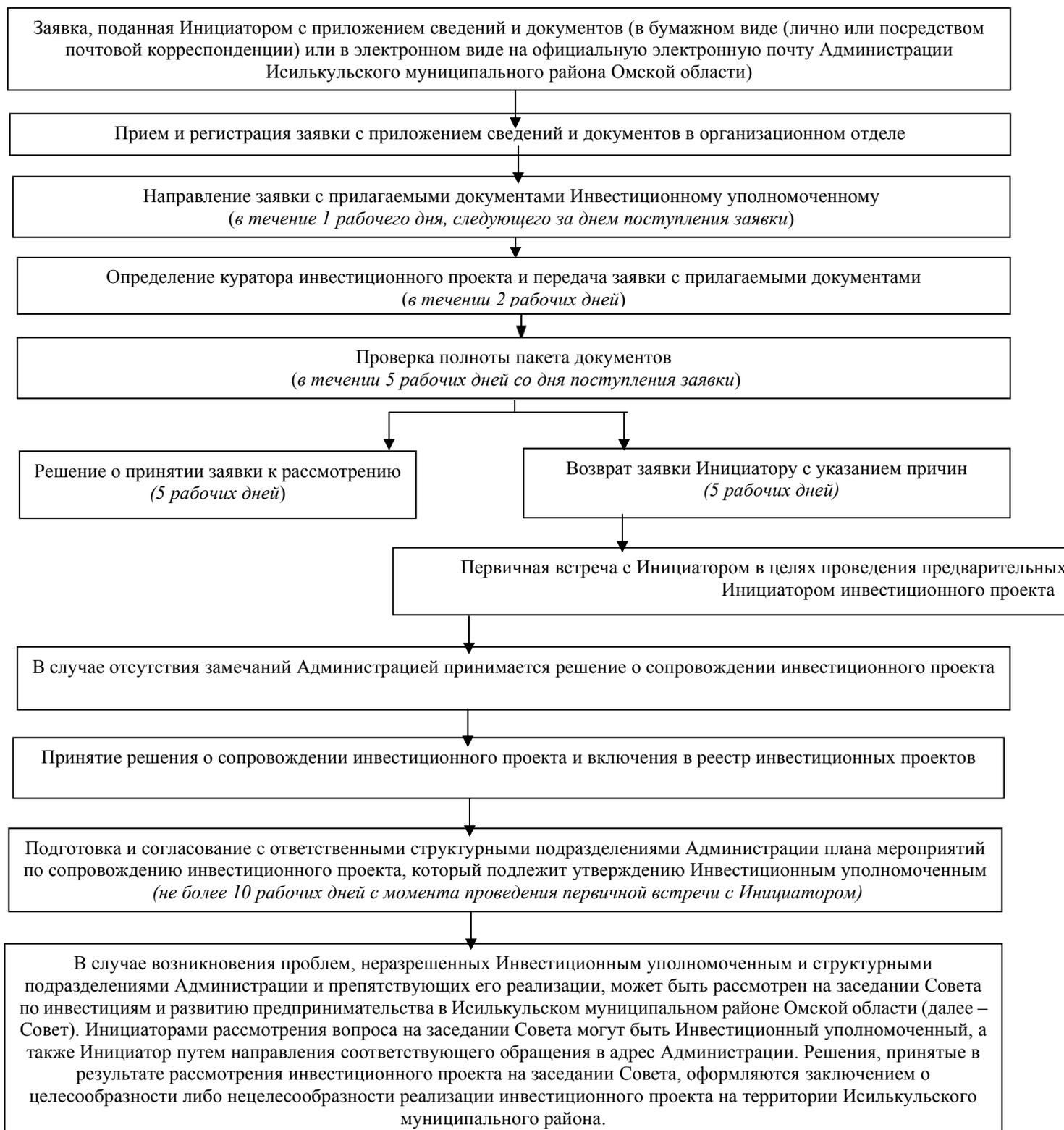
Инвестиционный  
уполномоченный  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_   
инвестиционный проект

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

**Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Исилькульского муниципального района  
Омской области**



## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

проекта постановления Администрации Исилькульского муниципального района о внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 07.03.2024 года № 69 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Наименование структурного подразделения	Количество экземпляров
Экономическому отделу Администрации района	1
Отделу строительства и ЖКХ Управления	1
Отделу имущественных отношений Управления	1
Организационному отделу	1
Отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту	1
Отделу архитектуры и градостроительства Управления	1
Сектору районной безопасности	1
Управлению сельского хозяйства	1
Управлению образования	1
Управлению культуры	1
Комитету финансов и контроля Администрации района	1
Заместителям главы	4
Сайт Администрации Исилькульского муниципального района	1

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации Исилькульского муниципального района о внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 07.03.2024 года № 69 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

Необходимость разработки проекта постановления о внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 07.03.2024 года № 69 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Исилькульского муниципального района Омской области» обусловлена в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 сентября 2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")

Главный специалист  
экономического отдела

О.С. Корягина