

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Исилькуль Омская область

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право  
организации розничного рынка на территории Исилькульского  
муниципального района Омской области»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Исилькульского муниципального района Омской области».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 21.12.2012 года № 2029 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги".

Глава муниципального  
района

Бахтин Юрий Витальевич

Утвержден постановлением  
Администрации Исилькульского  
муниципального района Омской  
области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия  
и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на  
территории Исилькульского муниципального района Омской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Исилькульского муниципального района Омской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Исилькульского муниципального района Омской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка результатом предоставления Услуги является разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

11. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка результатом предоставления Услуги является разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

12. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка результатом предоставления Услуги является переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, на Едином портале, на Региональном портале.

## **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- ) при личном обращении в Орган власти – 1 календарный день;
- ) почтовым отправлением – 1 календарный день;
- ) на Едином портале – 1 календарный день;
- ) посредством Регионального портала – 1 календарный день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

29. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

30. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому

принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

32. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется при личном обращении в Орган власти.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- ) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- ) межведомственное информационное взаимодействие;
- ) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, на Едином портале, на Региональном портале.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

—) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата);

—) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

—) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических



лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: подписан электронной подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом; почтовым отправлением: копия; на Едином портале: подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

—) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

—) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

—) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

—) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) представление заявителем недостоверных сведений;

—) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

—) документ не представлен.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

—) при личном обращении в Орган власти – 1 календарный день;

—) почтовым отправлением – 1 календарный день;

—) на Едином портале – 1 календарный день;

—) посредством Регионального портала – 1 календарный день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

48. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

—) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

—) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

—) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

—) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

—) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

—) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

50. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, на Региональном портале, почтовым отправлением, на Едином портале.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- ) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- ) межведомственное информационное взаимодействие;
- ) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, на Едином портале, на Региональном портале.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- ) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале:

электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата) (один из документов по выбору заявителя):

учредительный документ юридического лица;  
доверенность;

—) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

—) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: подписан электронной подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом; почтовым отправлением: копия; на Едином портале: подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

—) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

—) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

—) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

И) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- ) представление заявителем недостоверных сведений;
- ) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
- ) документ не представлен;
- И) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- ) при личном обращении в Орган власти – 1 календарный день;
- ) почтовым отправлением – 1 календарный день;
- ) на Едином портале – 1 календарный день;
- И) посредством Регионального портала – 1 календарный день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

65. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

—) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

—) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

—) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

—) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

—) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

—) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

67. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, на Региональном портале, почтовым отправлением, на Едином портале.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 3**

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- ) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- ) межведомственное информационное взаимодействие;
- ) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, на Едином портале, на Региональном портале.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

—) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата);

—) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

—) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: подписан электронной подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом; почтовым отправлением: копия; на Едином портале: подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

—) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

—) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

—) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

—) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) представление заявителем недостоверных сведений;

—) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

—) на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц;

—) документ не представлен.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:



- ) при личном обращении в Орган власти – 1 календарный день;
- ) почтовым отправлением – 1 календарный день;
- ) на Едином портале – 1 календарный день;
- ) посредством Регионального портала – 1 календарный день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

—) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

—) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

—) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

—) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- ) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- ) межведомственное информационное взаимодействие;
- ) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, на Едином портале, на Региональном портале.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

—) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата) (один из документов по выбору заявителя):

учредительный документ юридического лица;  
доверенность;

—) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале:

электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

—) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: подписан электронной подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом; почтовым отправлением: копия; на Едином портале: подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

—) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

—) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

—) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

—) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) представление заявителем недостоверных сведений;

—) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

—) на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц;

—) документ не представлен;

—) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- ) при личном обращении в Орган власти – 1 календарный день;
- ) почтовым отправлением – 1 календарный день;
- ) на Едином портале – 1 календарный день;
- ) посредством Регионального портала – 1 календарный день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- ) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- ) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- ) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- ) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 5**

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги является переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- ) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- ) межведомственное информационное взаимодействие;
- ) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, на Едином портале, на Региональном портале.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- ) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата);

—) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

—) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: подписан электронной подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом; почтовым отправлением: копия; на Едином портале: подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

—) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

—) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

—) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

—) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) представление заявителем недостоверных сведений;

—) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

≡) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

Ⅳ) документ не представлен.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

—) при личном обращении в Орган власти – 1 календарный день;

Ⅱ) почтовым отправлением – 1 календарный день;

≡) на Едином портале – 1 календарный день;

Ⅳ) посредством Регионального портала – 1 календарный день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Ⅱ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

≡) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

Д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

110. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- ) земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
- ) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- ) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- ) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- ) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 6**

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги является переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- ) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;



- ) межведомственное информационное взаимодействие;
- ) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, на Едином портале, на Региональном портале.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

—) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата) (один из документов по выбору заявителя):

учредительный документ юридического лица;  
доверенность;

—) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале: электронный документ установленного формата; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата).

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

—) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Региональном портале:

подписан электронной подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом; почтовым отправлением: копия; на Едином портале: подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

—) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

—) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

—) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

—) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

—) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

—) представление заявителем недостоверных сведений;

—) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

—) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

—) документ не представлен;

—) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

121. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

—) при личном обращении в Орган власти – 1 календарный день;

—) почтовым отправлением – 1 календарный день;

—) на Едином портале – 1 календарный день;

—) посредством Регионального портала – 1 календарный день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

—) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

124. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- ) земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
- ) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

≡) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Ⅳ) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

Ⅴ) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

126. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

127. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок постоянного контроля.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

128. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

129. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

130. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

131. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

132. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, с использованием почтовой связи, посредством Единого портала.

133. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Исилькульского  
муниципального района Омской  
области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i>	
1.	Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности
2.	Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»</i>	
3.	Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»</i>	

5.	Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности
6.	Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка
2.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка
4.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка
6.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, не являющееся заявителем и обратившееся без доверенности. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Исилькульского  
муниципального района Омской  
области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

реквизиты документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя - юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства либо подтверждающих факт создания заявителя - юридического лица:

основное официальное наименование: \_\_\_\_\_ ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место регистрации: \_\_\_\_\_ ;

территория, на которой юридическое лицо зарегистрировано: \_\_\_\_\_ .

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

дата присвоения основного государственного регистрационного номера: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Место расположения розничного рынка (адрес розничного рынка, кадастровый номер земельного участка).

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

реквизиты документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя - юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства либо подтверждающих факт создания заявителя - юридического лица:

основное официальное наименование: \_\_\_\_\_ ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место регистрации: \_\_\_\_\_ ;

территория, на которой юридическое лицо зарегистрировано: \_\_\_\_\_ .

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

дата присвоения основного государственного регистрационного номера: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Место расположения розничного рынка (адрес розничного рынка, кадастровый номер земельного участка).

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Исилькульского муниципального района Омской области»

реквизиты документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя - юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства либо подтверждающих факт создания заявителя - юридического лица:

основное официальное наименование: \_\_\_\_\_ ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место регистрации: \_\_\_\_\_ ;

территория, на которой юридическое лицо зарегистрировано: \_\_\_\_\_ .

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

дата присвоения основного государственного регистрационного номера: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Место расположения розничного рынка (адрес розничного рынка, кадастровый номер земельного участка).

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления