



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2024 г.

№ 361

г.Исилькуль

О внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района 14.09.2017 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Исилькульского муниципального района 14.09.2017 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении №1 «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» к постановлению:

1.1.1. в разделе II «Условия и порядок предоставления субсидий»:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Исилькульского муниципального района в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора и содержит:

1) Дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора в соответствии с п.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям к участникам отбора в соответствии с п.5 настоящего Порядка с учётом установленных показателей критериев оценки;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок установленный срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявке;

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, утвержденного приказом Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области № 118 от 29 декабря 2017 года «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – соглашение).

Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Порядком в части проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.»

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему планируемых затрат некоммерческой организации на осуществление мероприятий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами» и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в п. 4 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$C_i = K \times a_i$, где:

C_i - размер субсидии i -ой некоммерческой организации;

K – общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

a_i – размер запрашиваемой субсидии на осуществление мероприятий i -ой некоммерческой организацией.

Общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия (К), определяется по следующей формуле:

К =	S	, где:
	$\Sigma a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + a_{in}$	

S - общий объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами» в текущем финансовом году.

Перечисление субсидии производится Сектором бухгалтерского учета и отчетности Администрации не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения и далее ежемесячно до 10 числа перечисления 1/12 объема выделенной субсидии на расчетный счет получателя.»

1.1.2. в разделе IV «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также ответственности за их нарушение»:

1) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Исилькульского муниципального района.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившими силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Исилькульского муниципального района по социальным вопросам Е.Ф. Коновалову, заместителя главы Исилькульского муниципального района по финансово – экономическим вопросам, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Т.Н. Кузовову.

4. Обнародовать настоящее постановление.

И.о. главы
муниципального района

В.А. Туров