Приложение к постановлению Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 14.02.2025 г. № 39

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,

на производство молока на территории Исилькульского муниципального района

Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) местным бюджетам на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Целью предоставления субсидии является предоставление гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство субсидии на возмещение части затрат на производство молока.
3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Администрация).
4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

К субсидированию принимаются объемы молока, реализованного на переработку с 1 января текущего финансового года, а также задолженность по производству молока предыдущего года.

Субсидия текущего финансового года, невыплаченная по результатам отбора в полном объеме гражданам, ведущим ЛПХ из-за недостатка бюджетных средств, выплачивается без проведения дополнительного отбора при увеличении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.4.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Администрации, Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

1.4.2. Администрация может принять решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств.

1.4.3. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

- если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

1. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Администрации Исилькульского муниципального района в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Исилькульского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий (участники отбора) должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

* получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Исилькульского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
* получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- распределение в полном объеме средств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Исилькульского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств;

- подача участником отбора заявки, после даты и (или) времени, определенном для подачи заявок.

2.4. Размер субсидии определяется на основании заявки участника отбора и приложенных к нему документов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

Ставка субсидии составляет 3 (три) рубля 60 копеек за один литр молока, реализованного на переработку.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: Smix = V х Сoi, где:

V - объем молока, реализованного на переработку, в литрах;

Сoi - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях.

2.5. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрация на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению предложений (заявок).

* 1. В течение 15 рабочих дней после подписания Распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в форме бумажного документа.
  2. Соглашение должно содержать требование о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
  3. Результатом предоставления субсидии является объем реализованного молока по состоянию на 1 января календарного года после года получения субсидии.

2.9. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в Соглашении.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из установленных пунктом 2.1. Порядка требований и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

* 1. Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения в форме распоряжения Администрации о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит:

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.2. и 3.7. Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных' в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

- предложение (заявка) согласно приложению № 1 к Порядку;

- паспорт;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- копия договора с Заготовителем;

- выписка из электронной похозяйственной книги;

- копия документа с реквизитами лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- справка о ветеринарном обследовании коров;

- справка от заготовителя об объеме сданного молока в литрах по месяцам.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с настоящим пунктом несут заявители.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

* 1. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).
  2. Комиссия, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, создается в целях отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидий.

3.6. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения (может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой, комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам).

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес;

- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии членов комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7. Оценка заявок участников осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

- участники отбора являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- документы, представленные в составе заявки, полностью подтверждают произведенные расходы (в случае возмещения понесенных затрат).

3.8. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и принятия решения о предоставлении субсидии на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели субсидий представляют в Администрацию в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Комитетом финансов и контроля администрации Исилькульского муниципального района Омской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Проверка и принятие Администрацией отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения отчета.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Возврат субсидии осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в течение 30 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

5.4.Уведомление о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 5.3. Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

Директору МКУ «Центр развития СХ АИМР ОО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО гражданина)

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока за период .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество молока, реализованного на промышленную переработку, литр. | Ставка субсидии, руб. | Размер субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  | X |  |

- Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора;

- Согласен(на) на использование и обработку персональных данных.

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

СОСТАВ

комиссии по предоставлению из бюджета Исилькульского муниципального района

Омской области субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на территории Исилькульского муниципального района Омской области

Калиниченко Олег Николаевич - заместитель главы Исилькульского

муниципального района по сельскому хозяйству

(председатель комиссии);

Лац Вадим Викторович - директор МКУ «Центр развития СХ АИМР ОО

(заместитель председателя комиссии);

Дорофеева Ирина Юрьевна - старший специалист МКУ «Центр развития СХ АИМР

ОО» (секретарь комиссии)

**Члены комиссии:**

Шмидт Оксана Александровна - старший специалист МКУ «Центр развития СХ АИМР

ОО»

Цихлер Светлана Самуиловна - младший специалист МКУ «Центр развития СХ АИМР

ОО»