



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025 г.
г. Исилькуль

№ 5

О внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 20.08.2020 года № 363 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами"

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии с постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 18.06.2013 года № 869 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Исилькульского муниципального района Омской области, их формирования и реализации", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 20.08.2020 года № 363 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами " (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению "Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района" подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области - Приложения № 3 к муниципальной программе "Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами " изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление.

Глава
муниципального района

Ю.В. Бахтин

Приложение
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 16.01.2025 г. № 5

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие малого и
среднего предпринимательства в
Исилькульском муниципальном районе
Омской области»

ПОРЯДОК

предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства (далее субъекты малого предпринимательства) в форме предоставления грантовой поддержки на основе отбора (далее - грант) за счет средств бюджета Исилькульского муниципального района Омской области (далее - бюджетные средства).

Грант предоставляется субъектам малого предпринимательства в форме субсидий по результатам проведения отбора в пределах средств бюджета Исилькульского муниципального района, предусмотренных решением Совета Исилькульского муниципального района о бюджете Исилькульского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы Исилькульского муниципального района Омской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

Грант предоставляется в рамках национального проекта "Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» за счет средств бюджета Исилькульского муниципального района Омской области.

Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - бюджетные

ассигнования) на соответствующий финансовый год, является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.2. Целью предоставления гранта субъектам малого предпринимательства является создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области, увеличение количества субъектов малого предпринимательства в сфере сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности, повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

1.3. Результатом предоставления гранта является:

- трудоустройство по истечении 6 месяцев с даты предоставления гранта не менее 1 работника и (или) сохранение общего количества работников, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев;

- Софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от размера гранта

1.4. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- грант в форме субсидии – это денежные средства бюджета Исилькульского муниципального района, предоставляемые начинающим предпринимателям в форме субсидий на условиях софинансирования целевых расходов на создание (развитие) собственного бизнеса в виде разового платежа;

- начинающие предприниматели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не более одного календарного года;

- комиссия по проведению отбора по предоставлению гранта субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района (далее Комиссия);

- аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

- орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации Исилькульского муниципального района, уполномоченное на организацию и проведение на территории Исилькульского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

- нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично плану использования гранта в форме субсидии и собственных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов российской Федерации.

2. Цели и задачи отбора.

2.1. Организатором отбора по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям (далее – отбор) является уполномоченный орган в лице экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее Организатор отбора).

2.2. Предмет отбора.

2.2.1. Отбор проектов (бизнес-планов) для финансирования победителей отбора за счет средств бюджета Исилькульского муниципального района;

2.2.2. Отбор проектов (бизнес-планов) для финансирования победителей за счет средств субсидии из областного бюджета на софинансирование в рамках государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области".

2.3. Цели отбора:

- создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе Омской области;

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства в сфере сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности;

- обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

- повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

2.4. Задачи отбора:

- утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений муниципального района;

- стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей отбора финансовыми ресурсами;

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого предпринимательства.

2.5. Грант победителям отбора составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей, одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

2.6. Размер грант определяется исходя из размера планируемых претендентом в бизнес-проекте затрат на цели, предусмотренные пунктами 5.2 настоящего Порядка.

3. Требования к претендентам

3.1. К участию в отборе допускаются:

1) субъекты малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки на участие в отборе соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка и реализуемых на территории Исылькульского муниципального района;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к приоритетным целевым группам получателей гранта и зарегистрированные на территории Исылькульского муниципального района, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка и реализуемых на территории Исылькульского муниципального района.

3.2. К приоритетным целевым группам получателей гранта относятся:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным выше, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.2.1. К субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления гранта в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого предпринимательства (за исключением субъекта малого, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта

малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

3.3. К приоритетным видам деятельности на территории Исилькульского муниципального района относятся:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- образование, здравоохранение, культура и спорт;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

3.4. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о выдаче гранта, обязаны создать новые рабочие места и (или) сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения гранта.

3.5. Граждане, подавшие заявку на участие в отборе, обязаны зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и

не позднее 10 рабочих дней с даты положительного решения о предоставлении гранта.

4. Критерии отбора участников

4.1. Отбор участников проводится в форме конкурса на основании заявлений, направленных для участия в отборе (далее-заявка):

- участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим критериям:

- соответствие участника требованиям раздела 3 настоящего Порядка;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Исилюльского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Исилюльским муниципальным районом;

- участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не получает средства из бюджета Исилюльского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктами 5.2. настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс.руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с туристическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям (критериям отбора) пункта 4.1. настоящего Порядка.

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5. Требования к реализации проекта

5.1. Проект должен быть реализован на территории Исилькульского муниципального района.

5.2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на следующие цели:

- расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение основных средств в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Порядка по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

- для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.3. Принятие субъектом малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом.

5.4. Проект должен предусматривать софинансирование расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера гранта.

5.5. Средства гранта должны быть возвращены в бюджет в случае их нецелевого использования и (или) несоблюдения сроков реализации бизнес-плана.

5.6. При реорганизации получателя гранта (далее Грантополучатель), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником которых является грант, и возврате гранта в бюджет

Исилькульского муниципального района Омской области.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Для участия в отборе участник самостоятельно представляет заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы.

- Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя.

6.1.1. Участник - субъект малого предпринимательства самостоятельно представляет следующие документы:

- заявление на предоставление грантовой поддержки (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением справки банка с указанием платежных реквизитов заявителя;

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов юридического лица;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Исилькульского муниципального района в случае, если права на объекты имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии таких документов).

- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы гранта;

- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае наличия).

- «Информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Исилькульского муниципального района».

- Результаты отбора подлежат размещению на сайте Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в течение 14 календарных дней со дня определения победителя отбора;

6.1.2. Кроме документов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Порядка,

претендент - субъект малого предпринимательства по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Исилькульского муниципального района (при наличии таких документов), если права на объекты имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в отборе;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в отборе.

6.1.3. Администрация запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом – субъектом малого предпринимательства самостоятельно:

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Исилькульского муниципального района, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.1.4. Участник – физическое лицо самостоятельно представляет следующие документы:

- заявление на предоставление гранта (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, за исключением целевой группы «зарегистрированные безработные»;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Исилькульского муниципального района в случае, если

права на объекты имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии таких документов);

- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы гранта;

- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), (в случае наличия).

6.1.5. Кроме документов, указанных в пункте 6.1.4 настоящего Порядка, претендент - гражданин по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

- копии документов, подтверждающих отнесение к целевой группе «зарегистрированные безработные»;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Исилькульского муниципального района Омской области (при наличии таких документов), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.1.6. Администрация запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом - гражданином самостоятельно:

- сведения из свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

- сведения о факте регистрации физического лица в качестве безработного гражданина;

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Исилькульского муниципального района Омской области, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.1.7. Участник вправе предоставить документы, подтверждающие возможность практической реализации проекта, в том числе профессиональные достижения, наличие финансовых и иных материальных средств.

6.1.8. Участник вправе предоставить документы, подтверждающие возможность оценки по критериям, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка.

6.2. Организатор отбора осуществляет прием и регистрацию документов, представленных участниками, в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Представленные заявки на участие в отборе рассматриваются Комиссией. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка Комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе или об отказе в участии в отборе.

Организатор отбора при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 6.1.2 или в пункте 6.1.5 Порядка, запрашивает сведения из указанных документов в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления Омской области либо в подведомственных государственным органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения, содержащиеся в них).

Организатор отбора несет ответственность за правильность приема и регистрации документов.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников отбора.

6.3. Заявка на участие в отборе может быть отозвана в любое время до принятия решения Комиссии решения о победителе отбора, путем подачи письменного заявления об отзыве заявки. Документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

6.4. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

6.5. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе.

6.6. Копии документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора может представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника отбора).

6.9. Заявка регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета заявок на участие в отборе в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

7. Порядок проведения отбора

7.1. Получатели гранта определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме конкурса.

Отбор проводится на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в отборе.

Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

7.2. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Администрацией, формируется Администрацией в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" по адресу <https://isilkmr.gosuslugi.ru> (далее - официальный сайт) и содержит:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- **категории и критерии отбора;**
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя(победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта участникам принимается по итогам рассмотрения проектов комиссией.

7.4. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7.5. Функции комиссии:

- рассмотрение заявок, допуск их к участию в отборе;
- оценка и сопоставление поступивших на отбор проектов критериям отбора проектов, установленным пунктом 8.1 настоящего Порядка;
- принятие решения о предоставлении гранта;
- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в отборе;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения отбора;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к отбору.

7.6. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.7. Комиссия определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа одного или нескольких участников отбора от заключения соответствующего соглашения или невыполнения участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, требований настоящего Порядка.

7.8. При отборе проектов комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от претендентов как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

7.9. В целях получения более полной информации о заявителе Организатор вправе направлять запросы в органы исполнительной власти Омской области, территориальные органы федеральных органов, органы местного самоуправления Исилькульского муниципального района, иные органы и организации.

7.10. Изменение условий отбора или его отмена осуществляются в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации. Решение об изменении условий отбора или его отмене подлежит опубликованию на сайте <http://isilk.omskportal.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Порядок принятия решения о предоставлении гранта.

8.1. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- качество проработки бизнес-плана;
- наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана;
- наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана;
- создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;

- наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей;
- наличие положительных рекомендаций и отзывов;
- актуальность бизнес-плана в Исилькульском муниципальном районе на момент подачи заявки;
- срок окупаемости бизнес-плана.

8.2. Проекты оцениваются каждым членом комиссии с учетом указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка критериев по балльной системе с применением следующей системы оценки:

1) Качество проработки бизнес-плана:

- 3 балла – отлично;
- 2 балла – хорошо;
- 1 балл – удовлетворительно;
- 0 баллов – неудовлетворительно.

2) Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана:

- 1 балл – есть;
- 0 баллов – нет.

3) Наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана:

- 4 балла – более 10 лет;
- 3 балла – от 5 до 10 лет;
- 2 балла – от 1 до 5 лет;
- 1 балл – до 1 года;
- 0 баллов – нет опыта работы.

4) Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:

- 5 баллов - 5 и более рабочих мест;
- 4 балла – 4 рабочих места;
- 3 балла – 3 рабочих места;
- 2 балла – 2 рабочих места;
- 1 балл – 1 рабочее место;
- 0 баллов – нет.

5) Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей:

- 10 баллов – есть;
- 0 баллов – нет.

6) Наличие положительных рекомендаций и отзывов:

- 5 баллов – есть;
- 0 баллов – нет.

7) Актуальность бизнес-плана в Исилькульском муниципальном районе на момент подачи заявки:

- 20 баллов – высокая;
- 10 баллов – средняя;
- 0 баллов – низкая.

8) Срок окупаемости бизнес-плана:

- 3 балла - менее 3 лет;
- 2 балла - от 3 до 5 лет ;

- 1 балл - более 5 лет.

8.3. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

8.4. К распределению средств гранта допускаются участники отбора, проекты которых в сумме набрали более 50% от максимально возможного количества баллов. Средства гранта распределяются между участниками отбора в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление гранта в составе расходов бюджета Исилькульского муниципального района на текущий финансовый год в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Исилькульском муниципальном районе» муниципальной программы Исилькульского муниципального района «Создание условий для развития экономического потенциала района и эффективного управления муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации Исилькульского муниципального района.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с пунктами 2.4 - 2.5 Порядка, то грант предоставляется с согласия участника отбора в размере указанного остатка. В случае если два участника отбора набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме гранта, определенной в соответствии с пунктами 2.4 - 2.5 Порядка, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении участника отбора, которому будет предоставлена гранта.

8.5. Решение комиссии должно быть принято и отражено в протоколе заседания комиссии в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

8.7. Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением Администрации Исилькульского муниципального района.

Уведомление о принятых комиссией решениях, о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта направляется субъектам малого предпринимательства в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 30 дней с момента принятия распоряжения о предоставлении гранта заявителю вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

8.8. Результаты отбора размещаются на официальном сайте Исилькульского муниципального района в сети «Интернет».

8.9. На основании распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района Организатор обеспечивает заключение соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) с участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта. Соглашение, дополнительные

соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

9. Условия предоставления гранта, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления, а также ответственности за их нарушение.

9.1. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе Соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Администрацией Исилькульского муниципального района и победителем отбора. Администрация Исилькульского муниципального района перечисляет денежные средства грантов победителям отбора, после подписания соответствующего Соглашения в срок не позднее 14 рабочих дней.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год доведены в установленном порядке до Администрации Исилькульского муниципального района (далее - главный распорядитель).

Фактическое перечисление гранта осуществляет главный распорядитель на основании распорядительного акта Администрации.

9.2. Участник отбора на момент вынесения решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка должен являться зарегистрированным в установленном законом порядке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

9.3. Грант предоставляется после прохождения претендентом на предоставление гранта (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучение по вопросам создания собственного дела, основам предпринимательской деятельности и государственной поддержки малого бизнеса, по окончании которого претенденту выдается документ о прохождении обучения, и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом на предоставление гранта (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица).

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

9.4. Предоставление гранта начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела на территории Исилькульского муниципального района Омской области осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

9.5. Заявитель обязан обеспечить выполнение запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. В отношении получателей субсидии:

а) Главным распорядителем бюджетных средств осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

б) органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.7. В случае непредставления Грантополучателем Организатору отбора финансовой отчетности в сроки, установленные календарным планом использования бюджетных средств, Организатор отбора вправе запрашивать у Грантополучателя соответствующие документы и письменные разъяснения, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Днем получения указанного запроса Грантополучателем считается пятнадцатый день с момента его отправки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.8. В случае невыполнения Грантополучателем требований, установленных пунктами 4.3., 5.1. Соглашения, а также выявления Организатором отбора недостоверности представленных Грантополучателем сведений и документов, подтверждающих целевое расходование бюджетных средств, Грантополучатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Исилькульского муниципального района Омской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя.

9.9. В случае установления Организатором отбора фактов нарушения целей, условий и сроков использования денежных средств гранта по итогам предоставления Грантополучателем

финансовой отчетности, требований Порядка, а также недостоверности представленных Грантополучателем сведений и отчетных документов Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения направляет Грантополучателю письменно требование о возврате денежных средств. Грантополучатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Исилькульского муниципального района Омской области в двух недельный срок со дня получения им требования. Днем получения Грантополучателем указанного требования считается пятый день с момента его отправки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.10. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Омской области.

10. Основания для отказа участнику в предоставлении гранта

В предоставлении гранта участнику отбора может быть отказано, если:

- участником отбора при подаче заявки на участие в отборе были предоставлены недостоверные сведения и (или) документы;

- с момента признания участника допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

- участник отбора не выполнил условие предоставления гранта, предусмотренное разделом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям раздела 3 Порядка;

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки, установленных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.1 Порядка;

- наличие у заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, и с момента указанного признания прошло менее чем три года;

- уклонение победителя отбора от заключения Соглашения с Администрацией более 15 рабочих дней с даты регистрации распоряжения о предоставлении гранта;

- участник отбора на момент вынесения решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка не является зарегистрированным в установленном законом порядке юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем;

- участник отбора на момент вынесения комиссией решения о предоставлении гранта не предоставил документ о прохождении обучения, о прохождении краткосрочного обучения, (не требуется для заявителей, предоставивших копию диплома о высшем юридическом и (или) юридическом образовании).

- отклонение заявки участника отбора.

11. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

11.1. Получатели гранта представляют в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется получателем гранта в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, указанным в календарном плане реализации проекта (бизнес-плана).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются получателями гранта по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района.

11.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями грантов, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

11.3. Проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

11.4. В отношении получателей гранта:

1) Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района осуществляются проверки соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. В случае непредставления получателем гранта в Администрацию отчетности в установленные сроки Администрация вправе запрашивать у получателя гранта соответствующие документы и письменные разъяснения, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

11.6. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, а также предоставления недостоверных сведений и документов получателем гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района, а также в случае невыполнения получателем гранта обязательств, установленных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения и (или) получения информации от Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района об обнаружении нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

11.7. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления требования о возврате бюджетных средств получатель гранта обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Исилькульского муниципального района.

11.8. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос разрешается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района

В Администрацию Исилькульского
муниципального района Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица/индивидуального предпринимателя на предоставление гранта
субъектам малого предпринимательства Исилькульского муниципального района
Омской области на создание и развитие собственного бизнеса

1.	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в отборе	
2.	Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в отборе	
3.	Ф.И.О., должность руководителя	
4.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридических лиц (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
8.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на отбор проекта	
9.	Место реализации представленного на отбор проекта (почтовый адрес)	
10.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
11.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	

Настоящим обязуюсь создать новые рабочие места в количестве _____ человек (а) и (или) сохранить общее количество рабочих мест в количестве _____ человек (а) на период не менее 6 месяцев со дня получения гранта.

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица) даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения отбора для предоставления гранта.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечания:

<*> Заполняется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района

В Администрацию Исилькульского
муниципального района Омской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА на предоставление гранта субъектам малого
предпринимательства Исилькульского муниципального района Омской области на создание и
развитие собственного бизнеса**

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации по месту жительства	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на отбор проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на отбор проекта	

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения гранта обеспечить создание новых рабочих мест в количестве _____ человек(а).

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в отборе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении организатора отбора не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю принятие обязанности зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты положительного решения комиссии о предоставлении гранта, и предоставить в экономический отдел Администрации Исилькульского муниципального района Омской области заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная субсидия из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее предоставления истекло более трех лет.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грант на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____
(ФИО физического лица) даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения отбора для предоставления грант.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
субъектам малого предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса на территории
Исилькульского муниципального района
Омской области

Состав

комиссии по проведению отбора по предоставлению гранта субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Исилькульского муниципального района

Кузцова Татьяна Николаевна -	заместитель главы Администрации Исилькульского муниципального района по финансово-экономическим вопросам, председатель комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района, председатель комиссии
Минина Елена Николаевна -	начальник экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Пащенко Виталий Евгеньевич -	главный специалист экономического отдела Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Симонов Владимир Николаевич -	заместитель начальника центра поддержки предпринимательства Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства (по согласованию);
Власова Анастасия Петровна –	директор КУ Омской области «Центр занятости населения Исилькульского района (по согласованию);

Новиков Сергей Владимирович -	индивидуальный предприниматель, консультант бизнес-консультационного пункта в Исилькульском районе (по согласованию);
Махмудянцев Денис Станиславович -	председатель Территориального объединения работодателей Исилькульского муниципального района Омской области (по согласованию)
Тарасов Сергей Михайлович -	начальник юридического сектора Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Калиниченко Олег Николаевич –	заместитель главы Исилькульского муниципального района Омской области, начальник Управления сельского хозяйства
Смалюга Ирина Валерьевна –	директор ООО «Стоматология «Афалин», член Общественного совета при Администрации Исилькульского муниципального района (по согласованию)