Приложение № 1

к постановлению Администрации Исилькульского муниципального района

от 15.01.12.2025 г. № 2

Размеры

должностных окладов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада  (рублей в месяц) |
| Директор | 17 724,00 |
| Старший специалист | 15 192,00 |
| Младший специалист | 13 926,00 |

Приложение № 1

к постановлению Администрации Исилькульского муниципального района

от 15.01.12.2025 г. № 2

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах

работников муниципального казенного учреждения

«Центр развития сельского хозяйства Администрации Исилькульского муниципального района Омской области»

Раздел 1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и условия применения в муниципальном казенном учреждении«Центр развития сельского хозяйства Администрации Исилькульского муниципального районаОмской области» (далее учреждение) компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - учреждение) и выплат социального характера.

1. Положение применяется в муниципальном казенном учреждении«Центр развития сельского хозяйства Администрации Исилькульского муниципального районаОмской области» (далее – МКУ Центр развития СХ АИМР ОО) для установления заработной платы работнику в трудовом договоре.

2. Условия оплаты труда, определенные соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Месячная заработная плата сотрудника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности не может быть ниже МРОТ (минимального размера оплаты труда), установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=060DE08A6EA1920A20979F8146FEE7E5DEB7FCEACBDF420462CAE49FD20E162D345988BD97EF3098v4B0D).

4. Ежемесячно не позднее дня выплаты заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. [Форма](#Par190) расчетного листка приводится в приложении № 1 к данному Положению.

5. Выплата заработной платы сотрудникам МКУ Центр развития СХ АИМР ОО производится два раза в месяц за первую половину месяца 15 числа, за вторую половину 30 числа (в феврале 15 и 28 числа).

Раздел 2. Компенсационные выплаты

Работникам МКУ Центр развития СХ АИМР ОО устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. В районах с неблагоприятными природно-климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районный коэффициент к заработной плате. Размер районного коэффициента составляет 15% от заработной платы

Раздел 3. Стимулирующие выплаты

Работникам МКУ Центр развития СХ АИМР ОО устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особый характер работы;

2) ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы;

3) премии.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особый характер (условия) работы.

1.1. выплачивается работникам за:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность и объем выполненной работы;

- качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности, нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения должностных обязанностей (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в процентном отношении к должностному окладу при приеме на работу, перемещении и в других случаях с обязательным учетом опыта работы и занимаемой должности.

* 1. Размер установленной ежемесячной надбавки не может превышать:

- руководитель 195 процентов должностного оклада;

- старший специалист 190 процентов должностного оклада;

- младший специалист 180 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за стаж работы.

Основанием назначения надбавки за стаж работы является наличие установленного стажа.

В стаж работы включается:

- время работы по 31 декабря 1991 года в организациях и учреждениях СССР и РСФСР, основным видом деятельности которых является сельское хозяйство;

- время работы с 1 января 1992 года в организациях и учреждениях РФ, основным видом деятельности которых является сельское хозяйство;

- военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим органом государственно власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением (предприятием) для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки.

- стаж работы в МКУ Центр развития СХ АИМР ОО, а также стаж работы в Управлении сельского хозяйства Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

Ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы выплачивается ежемесячно в следующих размерах, не превышающих:

- 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 1 до 5 лет;

- 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 5 до 10 лет;

- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 10 до 15 лет;

- 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 15 лет;

Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту, включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы. Льготное исчисление стажа работы в иных случаях не производится.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка работника. В качестве дополнительных документов могут вступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы работника.

Установление стажа работы производится:

- руководителю учреждения на основании распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района Омской области;

- иным работникам учреждения на основании приказа директора учреждения.

Трудовые споры по вопросам установления стажа работы или определения размера надбавки к окладу за стаж работы рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Выплата премий работникам производится в целях усиления их материальной заинтересованности, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполнения возложенных на них задач и уровня ответственности за порученную работу.

3.1. На премирование работника при утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в размере трех должностных окладов (25 процентов должностного оклада в расчете на месяц) должностям работников, предусмотренным штанным МКУ Центр развития СХ АИМР ОО.

3.2. Премии по результатам работы работникам назначаются и выплачиваются при условии соблюдения Внутреннего распорядка и добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.3. Работнику может быть выплачена премия по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год в пределах фонда оплаты труда МКУ Центр развития СХ АИМР ОО. Размер премий по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год устанавливается в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы, максимальный размер премий до 10 должностных окладов.

3.4. Работник лишается премии по результатам работы полностью или частично в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, письменных или устных поручений непосредственного руководителя;

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.5. Факты, на основании которых осуществляется лишение работника премии полностью или частично, подтверждаются объяснениями, служебными записками, актами и иными документами.

3.6. Основанием для частичного или полного лишения премии работника является издание соответствующего правового акта руководителя. В котором указываются причины в конкретный размер лишения премии (в процентах) по каждому работнику.

3.7. Увеличение размера премии работникам осуществляется за счет средств экономии по фонду оплаты труда, предусмотренной в смете расходов МКУ Центр развития СХ АИМР ОО.

4. Выплата надбавки за особый характер (условия) работы, надбавка к окладу за стаж работы, премии по результатам работы за фактически отработанное время производится одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период в пределах фонда оплаты труда МКУ Центр развития СХ АИМР ОО.

Раздел 4. Социальные выплаты

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.
2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника к очередному оплачиваемому отпуску (к его части при разделе отпуска на части).
3. Материальная помощь выплачивается всем категориям работников учреждения в размере двух окладов в год.
4. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи выплачивается работнику по его заявлению к очередному оплачиваемому отпуску (к его части при разделе отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления - одновременно с заработной платой за декабрь текущего года на основании приказа директора учреждения.
5. Материальная помощь может выплачиваться работникам сверх указанного размера в исключительных случаях:

- в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием работника, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника (дети, родители);

- в юбилеи (женщины 55 лет, мужчины 60 лет).

Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 5 настоящей статьи выплачивается работнику по его заявлению при наличии подтверждающих документов.

6. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, не предоставляется следующим работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- находящимся в отпуске без сохранения заработной платы;

- уволенным из иных муниципальных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем году и принятым в этом же году в МКУ Центр развития СХ АИМР ОО.

7. Выплата материальной помощи в год выхода работника из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также при выходе работника из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения заработной платы производится пропорционально отработанному времени в этом календарном году:

- по заявлению работника;

- в случае отсутствия заявления работника - одновременно с заработной платой за декабрь текущего года на основании приказа директора учреждения.

8. Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов МКУ Центр развития СХ АИМР ОО. Выплаты материальной помощи вновь принятым работникам осуществляется пропорционально отработанному времени.

9. В год приема на работу в МКУ Центр развития СХ АИМР ОО материальная помощь в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи выплачивается по заявлению работника пропорционально отработанному времени, с даты приема до даты подписания соответствующего приказа директора учреждения. При этом остаток материальной помощи за период работы с даты подписания указанного приказа до окончания календарного года выплачивается одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

В год увольнения работника материальная помощь в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи выплачивается в размере, пропорционально периоду работы в этом календарном году, в составе заработной платы на дату увольнения.

1. Выплата материальной помощи осуществляется:

- руководителю учреждения на основании распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района Омской области;

- работникам учреждения на основании приказа директора учреждения.

Раздел 5. Утверждение фонда оплаты труда работников учреждения

1. При утверждении фондов оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов работников, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) должностной оклад – в размере двенадцать должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый характер работы – в размере двадцати двух должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за стаж работы – в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячная премия (25%) – в размере трех должностных окладов;

5) единовременная выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

6) материальная помощь в размере двух должностных окладов;

7) районного коэффициента и иных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством, в размере шести должностных окладов.

Раздел 6. Заключительные положения

1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. МКУ Центр развития СХ АИМР ОО имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.