



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2024 г.
г.Исилькуль

№ 122

О внесении изменений в постановление Администрации
Исилькульского муниципального района от 11.03.2014 года № 247
«Об утверждении состава контрактной службы Администрации Исилькульского
муниципального района»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 11.03.2014 года № 247 «Об утверждении состава контрактной службы Администрации Исилькульского муниципального района» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Состав контрактной службы Администрации Исилькульского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №2 к постановлению «Обязанности членов контрактной службы Администрации Исилькульского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. главы
муниципального района

В.А. Туров

Приложение №1
к постановлению Администрации Исилькульского
муниципального района
от 15.04.2024 г. № 122

Приложение №1
к постановлению Администрации Исилькульского
муниципального района
от 11.03.2014 г. № 247

Состав контрактной службы Администрации Исилькульского муниципального района

Руководитель контрактной службы: Первый заместитель главы Исилькульского муниципального района, начальник управления строительства, архитектуры, имущества и вопросам ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района – Туров Владимир Анатольевич.

Члены контрактной службы:

Минина Елена Николаевна - начальник экономического отдела;
Архипова Галина Михайловна - начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности;
Маркин Алексей Леонидович - главный специалист экономического отдела;
Тарасов Сергей Михайлович - начальник юридического сектора.

Приложение №2
к постановлению Администрации Исилькульского
муниципального района
от 15.04.2024 г. № 122

Приложение №2
к постановлению Администрации Исилькульского
муниципального района
от 11.03.2014 г. № 247

Обязанности членов контрактной службы Администрации Исилькульского муниципального района

Руководитель контрактной службы:

Координирует в пределах компетенции контрактной службы работу контрактной службы и других структурных подразделений Заказчика.

Члены контрактной службы:

Архипова Г.М. - начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности-

Планирование закупок:

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обеспечивает предоставление преференций учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации, а также

отдельных этапов исполнения контракта, в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии;

рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок, обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств.

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

вносит сведения о контракте в реестр контрактов;

участвует в составлении отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществляет мониторинг закупок.

Минина Е.Н. - начальник экономического отдела,

Маркин А.Л. - главный специалист экономического отдела

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации, а также отдельных этапов исполнения контракта, в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

вносит сведения о контракте в реестр контрактов;

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг.

Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках;

обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

Тарасов С.М.- начальник юридического сектора-

Исполнение, изменение, расторжение контракта:

разрабатывает проекты контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством;

направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

осуществляет рассмотрение и проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств на соответствие требованиям Федерального закона;

информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о контрактной службе Администрации Исилькульского муниципального района.