



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2019 г.
г. Исилькуль

№ 529

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258-р, распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Создать в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить Общественный совет при Администрации Исилькульского муниципального района Омской области коллегиальным органом, осуществляющим функции по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

4. Организационному отделу Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (Н.Н. Барсуковой) обеспечить:

5.1. опубликование (обнародование) настоящего постановления, а также размещение его на официальном сайте Исилькульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. ознакомление служащих Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, с распоряжением Губернатора

Омской области от 17 января 2019 года № 1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области» и настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации Исилькульского
муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы комплаенса

3. Цели комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Администрации комплаенса.

5. При организации комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования комплаенса в Администрации;
- 5) совершенствование комплаенса.

III. Организация комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием комплаенса в Администрации осуществляется главой Исилькульского муниципального района, который:

- 1) принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации настоящего Положения;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования комплаенса и принимает меры направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков комплаенса;
- 5) проводит рабочие совещания по вопросам, связанным с комплаенсом;
- 6) утверждает перечень выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации (далее – риски) по результатам отчетного года (при наличии);
- 7) утверждает перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год (при наличии);
- 8) подписывает доклад о комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Администрации (далее - Совет).

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: юридическим сектором, организационным отделом и экономическим отделом.

8. Руководители структурных подразделений Администрации, осуществляющие подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации осуществляют следующие функции:

- 1) выявление и оценку рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками, определение вероятности их возникновения, разработку мероприятий по снижению рисков и мониторинг их исполнения;
- 2) информирование главы Исилькульского муниципального района о внутренних документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 3) разработку предложений по перечню выявленных рисков по результатам отчетного года и перечню мероприятий по снижению рисков на текущий год;
- 4) подготовку предложений для составления доклада о комплаенсе;

5) выявление конфликта интересов в деятельности работников Администрации и структурных подразделений Администрации, разработку предложений по их исключению;

6) консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и комплаенсом;

7) иные функции, связанные с функционированием комплаенса, осуществляемые в рамках компетенции структурного подразделения.

9. К компетенции юридического сектора Администрации относятся следующие функции:

1) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации;

5) информирование главы Исылькульского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

6) предоставление экономическому отделу Администрации информации для подготовки акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), доклада об антимонопольном комплаенсе.

10. К компетенции организационного отдела Администрации относятся следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

2) проведение служебных проверок в соответствии с законодательством по нарушениям, выявленным в ходе функционирования комплаенса;

3) ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на должности муниципальных служащих Администрации;

4) информирование главы Исылькульского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение

антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

5) предоставление экономическому отделу Администрации информации для подготовки акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. К компетенции экономического отдела Администрации относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе Исилькульского муниципального района акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

2) информирование главы Исилькульского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) координация взаимодействия с Советом за соблюдением состояния деятельности Администрации Исилькульского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

12. Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и утверждение доклада о комплаенсе;

2) оценка эффективности организации и функционирования в Администрации комплаенса.

IV. Выявление и оценка рисков

13. В целях выявления рисков руководители структурных подразделений Администрации проводят следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Исилькульского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Администрации, с уведомлением о начале сбора замечаний и предложений к проектам нормативных правовых актов, уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан в отношении нормативных правовых актов Администрации;

2) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов, нормативным правовым актам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

14. При выявлении рисков руководителями структурных подразделений проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются руководителями структурных подразделений по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации либо должностным лицам Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации либо должностным лицам Администрации предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Администрации либо должностных лиц Администрации
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации либо должностным лицам Администрации предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) Администрации либо должностных лиц Администрации

16. В рамках выявления и оценки рисков не позднее 15 января года, следующего за отчетным, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции представляют в экономический отдел Администрации:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- 2) перечень и оценку выявленных рисков по результатам отчетного года;
- 3) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков;
- 4) перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год;
- 5) информацию для оценки достижения утвержденных ключевых показателей эффективности комплаенса;
- 6) иные материалы для подготовки доклада о комплаенсе.

V. Порядок оценки эффективности функционирования в Администрации комплаенса

17. Экономическим отделом Администрации не позднее 20 января года, следующего за отчетным, проводится оценка достижения утвержденных ключевых показателей эффективности комплаенса.

18. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада о комплаенсе.

VI. Меры, направленные на осуществление Администрацией контроля за функционированием комплаенса

19. Контроль за функционированием комплаенса осуществляют руководители структурных подразделений.

VII. Доклад о комплаенсе

20. В доклад о комплаенсе включаются результаты:

- 1) проведенной оценки рисков;
- 2) исполнения мероприятий по снижению рисков;
- 3) оценки достижения ключевых показателей эффективности комплаенса.

21. Подписанный главой Исилькульского муниципального района доклад о комплаенсе подлежит утверждению на Совете не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. Доклад о комплаенсе, утвержденный Советом, не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения размещается Организационным отделом Администрации на официальном сайте Исилькульского муниципального района.

VIII. Порядок ознакомления сотрудников Администрации с настоящим Положением

23. Организационный отдел Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на должности, указанные в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения.