



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции от 16.11.2020 г. № 490)

От 13.03.2019 г.
г.Исилькуль

№ 99

Об утверждении Положения о порядке предоставления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения

В соответствии, со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 "О предоставлении гражданам, претендующих на замещение должностей Федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и

полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района Омской области, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1;

1.2. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сет и Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению № 2;

1.3. Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения", согласно приложению №3.

2. Постановление Администрации Исилькульского муниципального района от 05.03.2013 г. № 295 «О порядке представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Исилькульского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Исилькульского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Исилькульского муниципального района А.А. Парахуду.

Глава
муниципального района

А. И. Лямзин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Статья 1. Общие положения

Положение о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Положение) определяет порядок представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в целях исполнения указанными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно в срок до 30 апреля:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец

отчетного периода.

2. Лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (году поступления на должность руководителя муниципального учреждения), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (месяцу поступления на должность руководителя муниципального учреждения) (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (году поступления на должность руководителя муниципального учреждения), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (месяцу поступления на должность руководителя муниципального учреждения) (на отчетную дату).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в кадровую службу (работнику, ответственному за работу в сфере противодействия коррупции) работодателя.

4. В случае если лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов работодателя.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется соответствующей кадровой службой (работником, ответственным за работу в сфере противодействия коррупции) в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению:

- главы муниципального образования.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну. Эти сведения предоставляются должностному лицу, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Исылькульского муниципального района и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном Приложением к настоящему Положению.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя

муниципального учреждения, представивший в кадровую службу (муниципальному служащему, ответственному за работу в сфере противодействия коррупции) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и могут быть возвращены кандидату по его письменному заявлению в течение одного года.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения с работы в муниципальном учреждении.

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1 Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы (работника, ответственного за работу в сфере противодействия коррупции) работодателя по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее-сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Исилюкульского муниципального района (далее-сеть Интернет), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В сети Интернет размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых в сети Интернет и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес,

телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают в сети Интернет в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для предоставления уточненных сведений по справкам о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

5. Размещение в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается соответствующей кадровой службой (работником, ответственным за работу в сфере противодействия коррупции) работодателя.

6. Кадровая служба (работник, ответственный за работу в сфере противодействия коррупции) работодателя:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в сети Интернет.

7. Работники кадровой службы (работники, ответственные за работу в сфере противодействия коррупции) несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера _____ и членов
(полное наименование должности)
его семьи за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

	Декларированный годовой доход за _____ год руб.	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Перечень объектов недвижимого имущества находящегося в пользовании		
		Вид объектов недвижимости	Площадь, кв. м	Страна расположения	Вид и марка транспортных средств	Вид объектов недвижимости	Площадь, кв. м	Страна расположения
(указать фамилию, имя, отчество руководителя)								
(указать "супруг" или "супруга")								
* (указать "дочь" или "сын")								

Примечание:

<*> Строка заполняется в случае, если руководитель имеет несовершеннолетних детей.

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) должностного лица, принявшего сведения)

Приложение № 2
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя

(полное наименование должности)
и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки в 20__ году

	Имущество, приобретенное по сделке, сумма которой превышает общий доход руководителя и его супруги (супруга), за	Источник получения средств, за счет которых приобретено
--	--	---

	три последних года, предшествующих сделке <3>	имущество <4>

(указать фамилию, имя, отчество руководителя)		

(указать "супруг" или "супруга") <1>		
_____ *		
(указать "дочь" или "сын") <2>		

Примечание:

<1> Указывается в случае, если сделка совершена супругой (супругом).

<2> Указывается в случае, если сделка совершена несовершеннолетним ребенком.

<3> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, другой объект недвижимости (жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое имущество), транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<4> Доход по основному месту работы, доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального
района от 13.03.2019 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения (далее-Положение), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

руководителями муниципальных учреждений;
лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения.

2. Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению:

- главы Администрации Исилькульского муниципального района, в случае, когда функции и полномочия учредителя осуществляет администрация.

Решение принимается отдельно в отношении каждого руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего (поступающего) на должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется в форме распоряжения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется организационным отделом Администрации Исилькульского муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб (работником, ответственным за работу в сфере противодействия коррупции) работодателя;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Организационный отдел Администрации Исилькульского муниципального района осуществляет проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы (работник, ответственный за работу в сфере противодействия коррупции) вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Организационный отдел Администрации Исилькульского муниципального района обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения, о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

10. По окончании проверки организационный отдел (работник, ответственный за работу в сфере противодействия коррупции) обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Организационный отдел Администрации Исилькульского муниципального района представляет лицу, принявшему решение о

проведении проверки, доклад о ее результатах, содержащий одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы.

14. Лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее руководителя муниципального учреждения на должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 12 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применить к руководителю муниципального учреждения меры ответственности.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в кадровую службу (работнику, ответственному за работу в сфере противодействия коррупции), хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.