

Информация об исполнении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства за 2022 год

В рамках реализации Закона Омской области от 27.05.2016 г. №1882-ОЗ "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права", распоряжения АИМР от 07.12.2021 г. № 473 "Об утверждении Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2022 год", в 2022 году проведены проверки в соответствии с планом.

В план проверок включены Управление сельского хозяйства администрации Исилькульского муниципального района Омской области, Муниципальное бюджетное учреждение «Исилькульский историко-краеведческий музей», МБОУ «Боровская СОШ», МБДОУ «Детский сад «Малыш», МБДОУ «Маргенауский детский сад».

В результате ведомственного контроля проверены следующие нормативные акты:

- номенклатура дел;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- журналы регистрации приказов;
- приказы об отпусках, командировках;
- табель учета рабочего времени;
- расчетно-платежные ведомости;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;

- форма расчетного листка;
- приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;

№ п/п	Основные виды нарушений	Количество выявленных нарушений
1. В сфере трудовых отношений:		
1.1.	Наличие правил внутреннего трудового распорядка, их соответствие нормам действующего законодательства	1
1.2.	Соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства (при его наличии)	0
1.3.	Наличие положения об оплате труда, его соответствие нормам действующего законодательства	0
1.4.	Ознакомление с локальными нормативными актами	2
1.5.	Минимальный размер оплаты труда (минимальная заработная плата)	0
1.6.	Порядок премирования	0
1.7.	Порядок окончательного расчета при увольнении	0
1.8.	Порядок привлечения к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных	0
2. В сфере кадрового делопроизводства:		
2.1.	Правила ведения и хранения трудовых книжек	1
2.2.	Содержание трудового договора (дополнительного соглашения)	0
2.3.	Наличие графика отпусков. Своевременность формирования. Извещения работника о времени начала отпуска	4
2.4.	Порядок ведения журналов регистраций, учета и иных учетных книг	0
2.5.	Порядок учета рабочего времени (табель учета рабочего времени, график сменности, суммированный учет)	0
2.6.	Порядок учета персонала (заполнение карточки формы Т-2)	1
2.7.	Оформление приказов по личному составу	5
2.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	0

В течение месяца после проведения проверок, организации провели мероприятия по устранению указанных в актах нарушений и предоставили отчет по устранению нарушений.

Количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности – 0 чел.