



Администрация Исилькульского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2025 г.
г.Исилькуль

№ 5

О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Исилькульского района Омской области, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Исилькульский район Омской области, Администрация Исилькульского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Исилькульского района Омской области, их формирования и реализации.

2. Установить, что:

1) реализация муниципальных программ Исилькульского района Омской области, разработанных в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Исилькульского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 18 июня 2013 года N 869, осуществляется до 31 декабря 2025 года;

2) реализация муниципальных программ Исилькульского района Омской области начиная с 1 января 2026 года осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа Исилькульский район Омской области, их формирования и реализации, утвержденным настоящим постановлением.

3. Структурным подразделения Администрации района, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Исилькульского района Омской области обеспечить разработку и утверждение муниципальных программ Исилькульского района Омской области в сроки составления проекта бюджета Исилькульского района.

Глава
Исилькульского района

Ю.В. Бахтин

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Исилькульского района Омской области, их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Исилькульского района Омской области, их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа муниципального округа Исилькульский район Омской области – увязанный по ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на эффективное решение задач социально-экономического развития Исилькульского района Омской области (далее – муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий межведомственного характера, направленный на решение задачи муниципальной программы (далее – подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Исилькульского района, ответственный за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Исилькульского района Омской области, определенный в качестве ответственного исполнителя по разработке, реализации и проведению оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей муниципальной программы;

4) соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Исилькульского района, определенный в качестве ответственного исполнителя по разработке, реализации и проведению оценки эффективности реализации подпрограммы, осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

5) исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Исилькульского района, обеспечивающий реализацию основных мероприятий и (или) ведомственных программ, включенных в состав подпрограммы муниципальной программы, и проведение оценки эффективности их реализации;

6) цель муниципальной программы – ожидаемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Исилькульского района Омской области, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы за период ее реализации;

7) задача муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели программы;

8) цель подпрограммы – конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в соответствующей сфере социально-экономического развития Исилькульского района Омской области, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;

9) основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на эффективное достижение цели и задач подпрограммы муниципальной программы;

10) целевой индикатор – количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) основного мероприятия при установленных объемах финансирования муниципальной программы.

3. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом Администрации Исилькульского района Омской области.

4. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Исилькульского района Омской области о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Исилькульского района Омской области, утверждающим муниципальную программу.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности Исилькульского района Омской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на реализацию Адресной инвестиционной программы Исилькульского района Омской области.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, вступающие в силу начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки составления местного бюджета, ежегодно устанавливаемые Администрацией Исилькульского района Омской области.

При этом объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде указываются на основании распределенных предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Исилькульского района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок до 31 декабря текущего финансового года (за исключением случая, установленного пунктом 6 настоящего Порядка).

6. В случае изменения в текущем финансовом году сводной бюджетной росписи местного бюджета по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством, без внесения изменений в решение о местном бюджете и отсутствия возможности отражения в муниципальной программе указанных изменений в текущем финансовом году допускается внесение соответствующих изменений в муниципальную программу в очередном финансовом году, но в пределах срока действия решения о местном бюджете.

В случае изменения решения о местном бюджете в декабре текущего финансового года допускается внесение соответствующих изменений в части отчетного финансового года в муниципальную программу в очередном финансовом году, но в пределах срока действия решения о местном бюджете.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы.

8. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития Исилькульского района Омской области на долгосрочный период, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Исилькульского района Омской области.

При формировании муниципальной программы учитываются национальные цели развития Российской Федерации, определенные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", а также целевые показатели и задачи, выполнение которых характеризует достижение национальных целей.

II. Содержание муниципальной программы

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния социально-экономического развития Исилькульского района Омской области в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) цель и задачи муниципальной программы;
- 4) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
- 5) сроки реализации муниципальной программы;
- 6) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах;
- 7) описание системы управления реализацией муниципальной программы;
- 8) перечень и описание подпрограмм.

Муниципальная программа может содержать иные разделы (при необходимости) в соответствии с требованиями к структуре и содержанию государственных программ Российской Федерации в соответствующих сферах (в целях привлечения на реализацию целей и задач муниципальной программы, соответствующей государственной программе Российской Федерации и Омской области средств федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования).

10. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Исилькульского района Омской области в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Исилькульского района Омской области в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере, с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

11. Цель и задачи муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не рекомендуется использовать в формулировке цели специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);

3) измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

12. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

13. Сроки реализации муниципальной программы (этапы при необходимости).

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации Стратегии социально-экономического развития Исилькульского района Омской области, но не менее 6 лет. При необходимости могут быть выделены этапы реализации муниципальной программы. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

14. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений из областного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае установления этапов реализации муниципальной программы, финансирование муниципальной программы подлежит разделению на этапы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема, в том числе по годам реализации муниципальной программы. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

15. Описание системы управления реализацией муниципальной программы.

Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:

- 1) реализацией муниципальной программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов;
- 2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;
- 3) организацией работы по проведению оценки эффективности реализации муниципальной программы.

16. Перечень и описание подпрограмм.

- 1) муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

- 2) структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

- а) паспорт подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- б) сфера социально-экономического развития Исилькульского района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;

- в) цель и задачи подпрограммы;

- г) срок реализации подпрограммы;

- д) описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;

- е) описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;

- ж) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

- з) ожидаемые конечные результаты подпрограммы;

- и) описание системы управления реализацией подпрограммы;

Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

Состав основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ должен быть достаточным для решения задач и достижения цели подпрограммы.

В случае включения ведомственных целевых программ в состав подпрограмм в структуре подпрограммы подлежит отражению:

- а) наименование ведомственной целевой программы;

- б) перечень целевых индикаторов с устанавливаемыми прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);

- в) общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются. Указанные мероприятия подлежат отражению в нормативном правовом акте, утверждающем ведомственную целевую программу.

Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным Администрацией Исилькульского района Омской области;

б) основные мероприятия состоят из одного или нескольких мероприятий. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

В случае реализации (планирования к реализации) исполнителем мероприятия, исполнителем основного мероприятия, соисполнителем, ответственным исполнителем муниципальной программы муниципального проекта, мероприятий, направленных на реализацию регионального проекта и достижение соответствующих целей и показателей, такой проект (программа, мероприятие) выделяется в качестве отдельного основного мероприятия, при этом в составе основного мероприятия допускается реализация одного или несколько мероприятий.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

а) каждое публичное нормативное обязательство;
б) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности структурного подразделения Администрации Исилькульского района Омской области;

в) каждое бюджетное ассигнование на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

г) каждый объект Адресной инвестиционной программы Исилькульского района Омской области с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителей муниципальной программы для решения реализации основного мероприятия.

Перечень мероприятий подпрограммы составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) на каждое мероприятие устанавливается один или несколько целевых индикаторов.

При определении целевых индикаторов учитываются ожидаемые результаты реализации Стратегии социально-экономического развития Исилькульского района Омской области, индивидуальные показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого целевого индикатора должна содержать:

- а) наименование целевого индикатора;
- б) единицу измерения целевого индикатора;
- в) формулу расчета целевого индикатора;
- г) источники данных для расчета целевого индикатора.

Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений целевых индикаторов, не должны искажать представление о реализации основного мероприятия);

- объективность (целевые индикаторы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации основного мероприятия, не должны использоваться);

- достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений целевых индикаторов, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации основного мероприятия);

- однозначность (наименования целевых индикаторов должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации основного мероприятия).

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации не нарастающим итогом;

17. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации);

3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).

В объем финансирования мероприятий основных мероприятий не могут быть включены бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию ведомственных целевых программ Исилькульского района Омской области.

18. Ожидаемые результаты подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации по итогам реализации подпрограммы в сфере реализации муниципальной программы.

19. Описание системы управления реализацией подпрограммы.

Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;

3) организацией работы по проведению оценки эффективности реализации подпрограммы.

20. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется экономическим отделом Администрации Исилькульского района совместно Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского района Омской области.

III. Разработка и утверждение муниципальной программы

21. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы на основании Перечня муниципальных программ, утвержденного Администрацией Исилькульского района Омской области.

По решению Администрации Исилькульского района Омской области возможно внесение изменений в Перечень муниципальных программ.

22. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальной программы;
- 3) основные направления реализации муниципальных программ.

23. При разработке муниципальных программ:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы:

- а) формирует структуру муниципальной программы;
- б) определяет перечень соисполнителей муниципальной программы и организует их работу по разработке муниципальной программы;
- в) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы;

г) в установленном порядке выносит проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы на рассмотрение Администрации Исилькульского района Омской области;

2) соисполнитель муниципальных программ:

а) разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет ответственному исполнителю муниципальной программы для формирования муниципальной программы;

б) определяет перечень исполнителей муниципальной программы;

3) исполнитель муниципальной программы:

а) представляет соисполнителю муниципальной программы предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;
- ведомственных целевых программ, целевых индикаторов и общих объемов финансирования на их реализацию;
- основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий.

Исполнитель муниципальной программы представляет предложения в отношении подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, в реализации которых предлагается его участие.

24. Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ проводится ответственным исполнителем до его направления на согласование в экономический отдел Администрации Исилькульского района Омской области и Комитет финансов и контроля Администрации Исилькульского района Омской области в форме, порядке и сроки, установленные Администрацией Исилькульского района.

25. Согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с экономическим отделом Администрации Исилькульского района Омской области и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского района в течение 10 рабочих дней после его поступления. Совместно с проектом нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы представляет информацию о результатах

общественного обсуждения проекта правового акта и проекты ведомственных целевых программ, предлагаемых к включению в состав муниципальной программы.

26. Организационный отдел Администрации Исилькульского района организует размещение муниципальной программы с учетом внесенных изменений в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте Администрации Исилькульского района портала Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экономический отдел Администрации Исилькульского района организует размещение муниципальной программы с учетом всех внесенных изменений в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта Администрации Исилькульского района об утверждении (изменении) муниципальной программы и направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление о внесении изменений в муниципальную программу для осуществления государственной регистрации в государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

IV. Реализация муниципальной программы

27. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

28. Ответственные исполнители муниципальных программ направляют в экономический отдел Администрации Исилькульского района Омской области и Комитет финансов и контроля Администрации Исилькульского района по запросам необходимую информацию о подготовке и реализации муниципальных программ.

29. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатах, и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем ежегодно публикуются на официальном сайте Администрации Исилькульского района на портале Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

V. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

30. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Исилькульского района Омской области.

31. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы на основании данных, полученных от соисполнителей муниципальных программ, формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы.

32. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, исполнитель муниципальной программы:

1) формирует отчет о реализации основного мероприятия и на основании отчета проводит оценку эффективности его реализации за отчетный финансовый год;

2) формирует отчет о реализации ведомственной целевой программы и проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, установленным Администрацией Исилькульского района Омской области.

Сформированные отчеты о реализации основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации исполнитель муниципальной программы направляет соисполнителю муниципальной программы.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации подпрограммы и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

Сформированный отчет о реализации подпрограмм, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации соисполнители муниципальной программы направляют ответственному исполнителю муниципальной программы.

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Исилькульского района Омской области согласно приложению № 5 к Порядку.

33. Согласованные с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы, представляет на согласование в экономический отдел Администрации Исилькульского района Омской области и Комитет финансов и контроля Администрации Исилькульского района Омской области.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

1) описание изменения текущего состояния социально-экономического развития Исилькульского района Омской области в сфере реализации муниципальной программы;

2) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;

3) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;

4) в случае недостижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы – причины их недостижения;

5) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (при необходимости);

6) информация о результатах реализации мероприятий основных мероприятий.

34. Согласование результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также отчета о реализации муниципальной программы осуществляется в течение 10 рабочих дней после их поступления.

35. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, согласованные с Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского района Омской области и экономическим отделом Администрации Исилькульского района Омской области в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет на рассмотрение Администрации Исилькульского района Омской области.

36. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Исилькульского района Омской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в областном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VI. Внесение изменений в муниципальную программу

37. Ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и исполнителями могут быть внесены изменения в муниципальную программу.

38. Внесение изменений может быть в случаях изменения:

- целей, задач Стратегии социально-экономического развития Исилькульского района Омской области;

- состава полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы;

- перечня (содержания) мероприятий, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых индикаторов;

- ведомственных целевых программ в части объемов их финансирования и перечня целевых индикаторов;

39. В случае необходимости исполнитель муниципальной программы направляет предложения по внесению изменений в муниципальную программу соисполнителю муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы и в установленном порядке выносит его на рассмотрение Администрации Исилькульского района Омской области.

40. Вместе с проектом нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на ожидаемые результаты муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию финансового обеспечения и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

41. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу, подлежат согласованию с экономическим отделом Администрации Исилькульского района Омской области и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского района Омской области.

Приложение № 1
к Порядку о принятии решения о разработке,
формировании и реализации муниципальных
программ Исилькульского района Омской области

ПАСПОРТ
муниципальной программы Исилькульского района
Омской области

Наименование муниципальной программы Исилькульского района Омской области (далее – муниципальная программа)	
Наименование субъекта бюджетного планирования Исилькульского района Омской области, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы	
Наименование субъекта бюджетного планирования Исилькульского района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	

Подпрограммы муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку о принятии решения о разработке,
формировании и реализации муниципальных
программ Исилькульского района Омской области

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Исилькульского района Омской области

Наименование муниципальной программы Исилькульского района Омской области	
Наименование подпрограммы муниципальной программы Исилькульского района Омской области (далее – подпрограмма)	
Наименование структурного подразделения Администрации Исилькульского района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	
Наименования структурного подразделения Администрации Исилькульского района Омской области, являющихся исполнителями муниципальной программы <*>	
Сроки реализации подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

<*> Необходимо указать структурные подразделения Администрации Исилькульского района, являющихся исполнителями муниципальной программы в части основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ в рамках подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие.