

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

12 ноября 2012 года

№ 28

г. Исилькуль

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Список изменяющих документов

(в редакции приказов Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района от 30.12.2013 года №49, от 25.03.2014 №10, от 20.11.2015 №81, от 18.12.2015 №93, от 31.10.2016 №69, от 29.12.2016 №96, от 15.11.2017 №96, от 19.06.2018 №63, от 21.01.2019 №7, от 29.10.2019 №112, от 16.04.2020 №50, от 21.01.2021 №9, от 27.12.2021 №150, от 10.01.2022 №1, от 09.01.2023г. №1)

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Воронину Е.А. обеспечить техническое сопровождение реализации в Комитете финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района настоящего Порядка.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2013 год и последующие финансовые годы.

4. Общий контроль оставляю за собой.

Председатель Комитета финансов и
контроля Администрации Исилькульского
муниципального района

Л.Н.Седельникова

Приложение
к приказу Комитета финансов и контроля Администрации
Исилькульского муниципального района
от 12 ноября 2012 года № 28

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Список изменяющих документов
(в редакции приказов Комитета финансов и контроля Администрации
Исилькульского муниципального района от 30.12.2013 года №49, от 25.03.2014 №10, от
20.11.2015 №81, от 18.12.2015 №93, от 31.10.2016 №69, от 29.12.2016 №96, от 15.11.2017
№96, от 19.06.2018 №63, от 21.01.2019 №7, от 29.10.2019 №112, от 27.12.2021 №150, от
10.01.2022г. №1, от 09.01.2023 №1)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств составляются на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с решением Совета о районном бюджете.

(в редакции приказа КФук от 18.12.2015 №93)

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

(в редакции приказа КФук от 30.12.2013 №49)

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

(в редакции приказа КФук от 27.12.2021 №150)

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района (далее – Комитет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий

финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) по:

(в редакции приказа КФУК от 18.12.2015 №93)

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

(в редакции приказа КФУК от 9.01.2023 №1)

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Председателем Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета Исилькульского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

(в редакции приказа КФУК от 18.12.2015 №93)

6. Комитет в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

(в редакции приказа КФУК от 9.01.2023 №1)

абзац исключен- приказ КФУК от 9.01.2023 №1

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Комитетом в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

(в редакции приказа КФУК от 19.06.2018 №63)

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Комитет.

(в редакции приказа КФУК от 19.06.2018 №63)

Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

(в редакции приказа КФУК от 27.12.2021 №150)

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

(в редакции приказа КФУК от 27.12.2021 №150)

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Комитет осуществляет анализ предложений, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка и запрашивает (при необходимости), дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предполагаемых изменений.

(в редакции приказа КФУК от 27.12.2021 №150)

Дополнительные расчеты и обоснования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются ГРБС посредством их прикрепления в ГИС ЕСУБП к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета. Комитет осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

(в редакции приказа КФУК от 27.12.2021 №150, от 09.01.2023 №1)

В случае согласования предложение визируется заместителем председателя Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района. В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

(абзац добавлен приказом КФУК от 9.01.2023 №1)

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение Совета Исилькульского муниципального района о районном бюджете предложение подлежит утверждению Председателем Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района.

(в редакции приказа КФУК от 19.06.2018 №63)

11. После согласования предложений и принятия заявок на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в ГИС ЕСУБП, Комитетом в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые подписываются заместителем председателя Комитета финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района, и доводятся Комитетом в течение двух рабочих дней со дня их подписания до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

(в редакции приказа КФУК от 9.01.2023 №1)

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) утверждаются для ГРБС Комитетом одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

(в редакции приказа КФУК от 18.12.2015 №93, от 27.12.2021 №150)

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Комитет в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

(в редакции приказа КФУК от 9.01.2023 №1)

15. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, последнего рабочего дня текущего месяца.

(в редакции приказа КФУК от 9.01.2023 №1)

абзац исключен- приказ КФУК от 9.01.2023 №1

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

16. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего приказа, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

17. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, не производится.

18. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

19. пункт исключен- *приказ КФУК от 18.12.2015 №93*)

20. пункт исключен- *приказ КФУК от 9.01.2023 №1*

21. пункт исключен- *приказ КФУК от 27.12.2021 №150*)

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Исилькульского муниципального района, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района сообщают в Комитет коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. пункт исключен- *приказ КФУК от 27.12.2021 №150*)

24. Комитет осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, установленные [пунктами 6, 11, 14 и 15](#) настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Комитетом документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

(в редакции приказа КФУК от 27.12.2021 №150, от 9.01.2023 №1)

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) получателям средств районного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом.

(в редакции приказа КФУК от 18.12.2015 №93)

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

27. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

31. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных [пунктами 29 и 30](#) настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

(в редакции приказа КФУК от 9.01.2023 №1)

32. пункт исключен- *приказ КФУК от 9.01.2023 №1*

33. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Исылкульского муниципального района уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", не позднее, чем за два рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

(в редакции приказа КФУК от 9.01.2023 №1)

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Заместитель главы муниципального района,
председатель комитета

" ____ " _____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

Бюджет Исилькульского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Коды							Сумма, руб.		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма, руб.		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГАИФ	Группа	Подгруппа	Статья			Вид источника				
Статья				Подстатья	Элемент	Группа	АГВИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заместитель председателя комитета _____

Начальник отдела доходов и налоговой политики _____

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи
Бюджет Исилькульского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Коды							Сумма, руб.		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" ____ " _____ года

Заместитель председателя комитета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи
Бюджет Исилькульского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма, руб.			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГАИФ	Группа	Подгруппа	Статья			Вид источника					
				Статья	Подстатья	Элемент	Группа	АГВИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

" ____ " _____ года

Заместитель председателя комитета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи и кассового плана.

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Комитет)
1	2	3	4
00.00.0	Первоначальные показатели (утверждено)		в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о районном бюджете
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете

1	2	3	4
01.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.03.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации	в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	x	x

1	2	3	4
01.05.1	<p>Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения – должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>
01.05.2	<p>Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения актов, должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов (сборов), пеней, штрафов, мировых соглашений, постановлений о назначении</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса – требования от подведомственного учреждения – должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>

1	2	3	4
	административного наказания, внесения на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, связанных с рассмотрением дела		
01.06.0	Использование (перераспределение) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района, иные зарезервированные средства по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Исилькульского муниципального района, иные зарезервированные средства по мере необходимости в течение пяти рабочих дней со дня принятия НПА
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
01.08.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.09.0	Получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете	в течение двух рабочих дней со дня соответствующего поступления платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.10.0	Получение уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, в течение двух рабочих дней в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, в течение пяти рабочих дней в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов
01.14.0	Изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
		муниципальных унитарных предприятий	
01.17.0	Изменения показателей сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения районного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета	х	х
01.17.1	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.17.2	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.17.3	Перераспределение бюджетных	позднее двадцать пятого числа	в течение пяти рабочих

1	2	3	4
	<p>ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета</p>	<p>текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета, причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований</p>	<p>дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>
01.17.4	<p>Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на предоставление бюджетным учреждениям Исилькульского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и (или) субсидий на иные цели</p>	<p>не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>
01.17.5	<p><i>Позиция исключена- приказ КФук от 27.12.2021 №150</i></p>		
01.17.6	<p>Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов и кодами управления</p>	<p>в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Исилькульского муниципального района о выделении иных межбюджетных</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>

1	2	3	4
	муниципальными финансами на сумму средств, необходимых для предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета в соответствии с правовыми актами Исилькульского муниципального района	трансфертов	
01.17.7	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета, факта наличия кредиторской задолженности образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.17.8	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на реализацию мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Исилькульского муниципального района, на основании внесенных в нее изменений	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.17.9	Перераспределение бюджетных	по мере необходимости	в течение пяти рабочих

1	2	3	4
	<p>ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов в связи с необходимостью выплаты уволенным служащим (работникам) среднего месячного заработка на период трудоустройства, в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата работников организации, осуществляемые на основании статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации</p>		<p>дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>
01.18.0	<p>Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Исилькульского муниципального района, на основании внесенных в нее изменений</p>	<p>в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении соответствующей муниципальной программы Исилькульского муниципального района</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>
01.20.0	<p>Изменение наименований разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменением наименований целевых статей расходов районного бюджета в случаях,</p>	<p>в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>

1	2	3	4
	установленных бюджетным законодательством		
01.21.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между кодами типов средств кодов управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению показателей решения о бюджете	по мере необходимости	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложения от ГРБС
01.22.0	<i>Позиция исключена- приказ КФук от 27.12.2021 №150</i>		
01.22.1	<i>Позиция исключена- приказ КФук от 27.12.2021 №150</i>		
01.22.2	<i>Позиция исключена- приказ КФук от 27.12.2021 №150</i>		
01.23.0	Увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов	по мере необходимости, но не позднее 28 января текущего года	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в бюджетную роспись, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи			
02.00.0	Внесение изменений в бюджетную роспись, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств (по элементам кода вида расходов в пределах одной	х

1	2	3	4
		подгруппы)	
Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета			
03.00.0	Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета	в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности
наименование ГРБС
по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год(-ы), принятые
денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Заместитель председателя комитета _____

*Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без
внесения изменений в в Решение Совета Исилькульского муниципального района о районном бюджете.

1	2	3	4	² 5	6	7	8	9
---	---	---	---	----------------	---	---	---	---

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года
Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:
"__" _____ года
Заместитель председателя комитета

*Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в в Решение Совета Исилькульского муниципального района о районном бюджете.

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), руб.			
	Классификации расходов бюджета					Тип средств	Бюджет получателя	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель председателя комитета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма(+/-), руб.			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГАИФ	Группа	Подгруппа	Статья			Вид источника					
				Статья	Подстатья	Элемент	Группа	АГВИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Заместитель председателя комитета _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Заместитель главы муниципального района,
председатель комитета

_____ _____
подпись Ф.И.О.
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Бюджет Исилькульского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, руб.			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Заместитель председателя комитета _____

Исполнитель _____

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Бюджет Исилькульского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель

Наименование показателя	Коды						Сумма, руб.			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)					Тип средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

" ____ " _____ года

Заместитель председателя комитета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Заместитель председателя комитета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, руб.		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год и на плановый период ____ – ____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, руб.			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, руб.			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, руб.		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, руб.		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ

о межбюджетных трансфертах из районного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов
по состоянию на _____
число, месяц, год

(исключено)