

ПОРЯДОК

поступления заявления от муниципального служащего органа местного самоуправления Исилькульского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных служащих и урегулированию конфликта интересов" и регулирует отношения, связанные с порядком поступления заявления муниципальных служащих органов местного самоуправления Исилькульского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Исилькульского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий представляет в организационный отдел или должностному лицу органа местного самоуправления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменное заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Поступившее в организационный отдел заявление подлежит регистрации в журнале учета, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Обращение, поступившее по почте, а также обращение, представленное гражданином лично, регистрируются в день поступления в организационный отдел.

7. Рассмотрение заявления и информирование муниципального служащего о результатах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

Приложение
к Порядку поступления заявления от муниципального
служащего органа местного самоуправления
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

_____ (наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) замещающий (ая)
должность муниципальной службы

_____ (наименование должности, органа местного самоуправления,
отраслевого (функционального) органа

_____ сообщая, что не имею возможности представить следующие сведения:

_____ (указать, какие)

супруги (супруга)/несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга)/несовершеннолетних детей)

по объективным причинам: _____

(указать, каким)

что подтверждается _____

(обоснование объективности причин)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Приложение: (документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений)

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)